

БПОУ ОО «Орловский областной колледж культуры и искусств»

СОГЛАСОВАНО

Председатель ГЭК

С.И. Гавдис

29.12. 2017 г.




УТВЕРЖДАЮ

Директор

А.И. Чижмин

Приказ №88 от 29.12.2017 г.



ПРОГРАММА

Государственной итоговой аттестации по специальности

51.02.01 Народное художественное творчество

по виду Этнохудожественное творчество

очная форма обучения

квалификация - руководитель любительского творческого коллектива,

преподаватель

Орел 2017 г.

РАССМОТРЕНО

на Педагогическом совете

Протокол № 6

от 29.12. 2017 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	4
1.1. Общие положения по организации ГИА выпускников.....	4
2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ППСЗ.....	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	8
4. ПОДГОТОВКА И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ.....	10
4.1. Общие положения.....	10
4.2. Определение темы выпускной квалификационной работы.....	11
4.3. Руководство выпускной квалификационной работой.....	13
4.4. Структура и содержание выпускной квалификационной работы.....	14
4.5. Оформление внешнего вида и параметры печатного текста.....	18
4.6. Рецензирование выпускных квалификационных работ.....	19
4.7. Процедура допуска выпускной квалификационной работы к защите.....	20
4.8. Хранение выпускной квалификационной работы.....	21
4.9. Перечень тем выпускных квалификационных работ	22

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1.1. Общие положения по организации государственной итоговой аттестации выпускников

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968, федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС) по программам среднего профессионального образования (далее – СПО) и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464, Методическими рекомендациями по организации выполнения и защите квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена, Уставом БПОУ ОО «Орловский областной колледж культуры и искусств (далее – колледж).

Целью Государственной итоговой аттестации выпускников специальности 51.02.01 Народное художественное творчество по виду Этнохудожественное творчество является проверка качества общих и профессиональных компетенций, приобретенных за весь период обучения и необходимых в области профессиональной деятельности (в соответствии с ФГОС СПО, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 27.10.2014г. №1382.

- ◆ руководство фольклорными коллективами;
- ◆ разработка сценариев и постановка сценического действия;
- ◆ художественное образование в образовательных учреждениях дополнительного образования, в том числе, дополнительного образования детей, общеобразовательных школах.

В результате освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 51.02.01 Народное художественное творчество по виду Этнохудожественное творчество выпускник должен быть готов к следующим видам профессиональной деятельности:

- ◆ художественно-творческая деятельность (организация и постановка сценического действия, обряда, организация и проведение репетиций);
- ◆ педагогическая деятельность (учебно-методическое обеспечение образовательного процесса в детских школах искусства, в других учреждениях дополнительного образования, в общеобразовательных

учреждениях, учреждениях СПО);

♦ организационно-управленческая деятельность (руководство любительскими творческими коллективами).

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ППССЗ

Руководитель фольклорного коллектива, преподаватель должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Использовать умения и знания учебных дисциплин федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования в профессиональной деятельности.

ОК 11. Использовать умения и знания профильных учебных дисциплин федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования в профессиональной деятельности.

Руководитель фольклорного коллектива, преподаватель должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам профессиональной деятельности.

Художественно-творческая деятельность

ПК 1.1. Проводить репетиционную работу в любительском творческом коллективе, обеспечивать исполнительскую деятельность коллектива и отдельных его участников.

ПК 1.2. Раскрывать и реализовывать творческую индивидуальность участников любительского коллектива.

ПК 1.3. Разрабатывать, подготавливать и осуществлять репертуарные и сценарные планы, художественные программы и постановки.

ПК 1.4. Анализировать и использовать произведения народного художественного творчества в работе с любительским творческим коллективом.

ПК 1.5. Систематически работать по поиску лучших образцов народного художественного творчества, накапливать репертуар, необходимый для исполнительской деятельности любительского творческого коллектива и отдельных его участников.

ПК 1.6. Методически обеспечивать функционирование любительских творческих коллективов, досуговых формирований (объединений).

ПК 1.7. Применять разнообразные технические средства для реализации художественно-творческих задач.

Педагогическая деятельность

ПК 2.1. Использовать знания в области психологии и педагогики, специальных дисциплин в преподавательской деятельности.

ПК 2.2. Использовать базовые теоретические знания и навыки, полученные в процессе профессиональной практики, для педагогической работы.

ПК 2.3. Планировать, организовывать и методически обеспечивать учебно-воспитательный процесс в организациях дополнительного образования детей, общеобразовательной организации.

ПК 2.4. Пользоваться учебно-методической литературой, формировать, критически оценивать и грамотно обосновывать собственные приемы и методы преподавания.

ПК 2.5. Применять разнообразные формы учебной и методической деятельности, разрабатывать необходимые методические материалы.

Организационно-управленческая деятельность

ПК 3.1. Исполнять обязанности руководителя любительского творческого коллектива, досугового формирования (объединения) социально-культурной сферы, принимать управленческие решения.

ПК 3.2. Планировать, организовывать и контролировать работу коллектива исполнителей.

ПК 3.3. Применять знание принципов организации труда.

ПК 3.4. Использовать правовые знания, соблюдать этические нормы в работе с коллективом исполнителей.

ПК 3.5. Использовать различные способы сбора и распространения информации с целью популяризации и рекламирования возглавляемого коллектива.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа) и государственные экзамены. Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию профессионального модуля.

Государственная итоговая аттестация включает:

Выпускную квалификационную работу – «Показ и защита творческой работы»;

Государственный экзамен по профессиональному модулю «Педагогическая деятельность».

Подготовка:

- индивидуальная самостоятельная работа обучающихся над вопросами учебных дисциплин, включенных в Программу государственной итоговой аттестации (в течение 6 месяцев);

- текущие консультации в период подготовки к государственной итоговой аттестации;

- плановые консультации перед государственной итоговой аттестацией.

Аттестационные испытания, входящие в состав государственной итоговой аттестации выпускника, должны полностью соответствовать программе подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования, освоенной за весь период обучения в колледже. Аттестационные испытания, включенные в государственную итоговую аттестацию, не могут быть заменены оценкой уровня подготовки на основе текущей и промежуточной аттестации обучающегося.

Программа и порядок проведения итогового экзамена определяются образовательным учреждением на основании ФГОС СПО специальности 51.02.01 Народное художественное творчество по виду Этнохудожественное творчество.

Экзамены проводятся в специально подготовленных аудиториях, оснащенных наглядным и раздаточным материалом, справочной литературой, нормативными актами, кодексами законов, разрешенных к использованию на экзамене.

Документы, предоставляемые государственной экзаменационной комиссии, используемые на заседаниях, включают:

- Федеральный государственный стандарт среднего профессионального образования специальности 51.02.01 Народное художественное творчество по виду Этнохудожественное творчество;

- программа государственной итоговой аттестации;

- приказ директора колледжа о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;

- сведения об успеваемости обучающихся;

- зачетные книжки обучающихся;
- протоколы заседания государственной экзаменационной комиссии.

Объем времени на подготовку и проведение ГИА устанавливается в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации ППСЗ БПОУ ОО «Орловский областной колледж культуры и искусств» и составляет 3 недели.

Распределение бюджета времени государственной итоговой аттестации

Этапы итоговой государственной аттестации	Количество недель
1. Подготовка выпускной квалификационной работы.	1 неделя
2. Защита выпускной квалификационной работы - «Показ и защита творческой работы».	1 недели
3. Государственный экзамен по профессиональному модулю «Педагогическая деятельность».	1 неделя
Всего	3 недели

4. ПОДГОТОВКА И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

4.1. Общие положения

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968, федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС) по программам среднего профессионального образования (далее – СПО) и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464, Методическими рекомендациями по организации выполнения и защите квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена, Уставом БПОУ ОО «Орловский областной колледж культуры и искусств (далее – колледж).

Положение о выпускной квалификационной работе обучающихся по профессиональной образовательной программе СПО устанавливает порядок подготовки, оформления и защиты выпускных квалификационных работ выпускников колледжа, завершающих освоение имеющих государственную аккредитацию основных профессиональных образовательных программ СПО.

В соответствии с ФГОС СПО выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) является обязательной частью Государственной итоговой аттестации (далее – ГИА). ГИА включает подготовку и защиту ВКР (дипломной работы).

Цель защиты ВКР – установление соответствия результатов освоения студентами образовательных программ СПО, соответствующим требованиям ФГОС СПО.

Необходимым условием допуска к подготовке и защите ВКР является представление документов, подтверждающих освоение обучающимися общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

Государственная экзаменационная комиссия (далее – ГЭК) формируется из преподавателей колледжа, имеющих высшую или первую квалификационную категорию; лиц, приглашенных из сторонних организаций: преподавателей, имеющих высшую или первую

квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Состав ГЭК утверждается распорядительным актом образовательного учреждения.

Возглавляет ГЭК председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Руководитель образовательного учреждения (заместитель руководителя) является заместителем председателя ГЭК.

К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе СПО.

Необходимым условием допуска к подготовке и защите ВКР является представление документов, подтверждающих освоение обучающимися общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

Подготовка и защита ВКР способствует систематизации, расширению освоенных во время обучения знаний по общепрофессиональным дисциплинам, профессиональным модулям и закреплению знаний выпускника по специальности при решении разрабатываемых в ВКР конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе и направлены на проверку качества полученных обучающимся знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи.

4.2. Определение темы выпускной квалификационной работы

При разработке программы ГИА определяется тематика ВКР, которая должна отвечать современным требованиям развития культуры и образования, иметь практико-ориентированный характер и соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу СПО.

Перечень тем ВКР разрабатываются преподавателями профессиональных модулей совместно со специалистами, экспертами профильных предприятий и организаций, обсуждаются и утверждаются на заседании профильных предметно-цикловых комиссий (далее - ПЦК) с участием председателей ГЭК в срок до 1 декабря учебного года.

Студент имеет право выбрать тему ВКР из утвержденного перечня, либо предложить в инициативном порядке иную тему, обосновав актуальность и целесообразность ее разработки для практического

применения. Для подготовки ВКР студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

Закрепление тем ВКР за студентами (с указанием руководителей и сроков выполнения) производится приказом директора не позднее четырех месяцев до проведения ГИА.

Изменение темы ВКР осуществляется в том же порядке, что и ее утверждение, может быть произведено не позднее 3 месяцев до начала защиты ВКР на данном курсе.

Корректировка или уточнение названия работы может быть произведена по личному письменному заявлению студента, завизированному председателем профильной ПЦК не позднее 3 недель до начала защиты ВКР на данном курсе.

Профильная ПЦК обеспечивает студента методическими указаниями, в которых указывается перечень требований к выполнению ВКР по данной специальности.

ВКР должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться, по возможности, по предложениям (заказам) предприятий, организаций, инновационных компаний, высокотехнологичных производств или образовательных организаций.

Выполненная выпускная квалификационная работа в целом должна:

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

ВКР выполняется выпускником с использованием собранных им лично материалов, в том числе в период прохождения преддипломной практики, а также работы над выполнением курсовой работы (проекта).

При определении темы ВКР следует учитывать, что ее содержание может основываться:

- на обобщении результатов выполненной ранее обучающимся курсовой работы (проекта), если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля;
- на использовании результатов выполненных ранее практических заданий.

Выбор темы ВКР обучающимся осуществляется до начала производственной практики (преддипломной), что обусловлено необходимостью сбора практического материала в период ее прохождения.

4.3. Руководство выпускной квалификационной работой

Перечень тем выпускных квалификационных работ, закрепление их за студентами, назначение руководителей и консультантов осуществляются распорядительным актом колледжа.

К каждому руководителю ВКР может быть одновременно прикреплено не более восьми выпускников.

В обязанности руководителя ВКР входят:

- разработка задания на подготовку ВКР;
- разработка совместно с обучающимися плана ВКР;
- оказание помощи обучающемуся в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения ВКР;
- консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников;
- контроль хода выполнения ВКР в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и обучающимся хода работ;

- оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты ВКР;

- предоставление письменного отзыва на ВКР, в котором указывается: степень реализации цели и поставленных в работе задач, полнота использования научной литературы, фактического материала и источников по теме ВКР, наиболее удачно раскрытые аспекты темы, уровень самостоятельности исполнителя в решении поставленных задач, отношение к работе, качество оформления, научная обоснованность и практическая значимость выводов и рекомендаций, мотивированное заключение по вопросу о допуске ВКР к защите. Для составления письменного отзыва студент не позднее трех недель до начала защиты ВКР предоставляет дипломную работу (проект) своему руководителю. Руководитель в недельный срок предоставляет письменный отзыв.

Задание для каждого обучающегося разрабатывается в соответствии с утвержденной темой.

Задание на ВКР рассматривается профильным ПЦК, подписывается руководителем ВКР и утверждается заместителем директора (по учебной работе).

В отдельных случаях допускается выполнение ВКР группой обучающихся. При этом индивидуальные задания выдаются каждому обучающемуся.

Задание на ВКР выдается обучающемуся не позднее, чем за две недели до начала производственной практики (преддипломной).

По завершении обучающимся подготовки ВКР руководитель проверяет качество работы, подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает заместителю руководителя по направлению деятельности.

В отзыве руководителя ВКР указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение обучающегося к выполнению ВКР, проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося, продемонстрированные им при выполнении ВКР, а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска ВКР к защите.

В случае отрицательного отзыва руководителя студент имеет право обжаловать это решение и подать апелляцию на имя председателя профильной ПЦК.

В случае отрицательного решения вопроса о готовности ВКР и допуске студента к ее защите этот вопрос обсуждается на заседании профильного ПЦК. На основании мотивированного заключения председатель ПЦК делает представление на имя директора колледжа о невозможности допустить студента к ВКР. Это представление вместе с выпиской из протокола заседания профильной ПЦК передается в отдел кадров для подготовки соответствующего приказа. В приказе должен быть указан новый срок защиты ВКР.

В обязанности консультанта ВКР входят:

- руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы в части содержания консультируемого вопроса;
- контроль хода выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса.

4.4. Структура и содержание выпускной квалификационной работы

Требования к содержанию, объему и структуре ВКР определяются образовательным учреждением. Объем ВКР определяется исходя из специфики специальности. При выполнении ВКР в форме опытных образцов изделий, продуктов и пр., а также при творческих работах, количество листов расчетно-пояснительной записки должно быть уменьшено без снижения общего качества ВКР.

Требования к оформлению ВКР.

Решение о формате оформления ВКР принимается в соответствии с принятыми в колледже Требованиями к оформлению ВКР, которые должны соответствовать требованиями ЕСТД и ЕСКД, ГОСТ 7.32.-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу «Отчет о научно-исследовательской работе», ГОСТ 7.1.-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание», ГОСТ 7.82.-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных

ресурсов» и (или) другим нормативным документам (в т.ч. документам СМК), и критериями оценки ВКР.

Обучающийся может применять для оформления документации ВКР автоматизированные системы проектирования и управления (САПР).

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются Методическим советом ООККиИ на основании порядка проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников по программам СПО, утвержденного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, определенного в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 ФЗ-273.

Структура выпускной квалификационной работы включает в себя следующие основные элементы в порядке их расположения:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- главы основной части (теоретическая и практическая);
- заключение;
- список используемых источников и литературы;
- приложения.

Титульный лист является первой страницей выпускной квалификационной работы и заполняется по строго определенным правилам. В верхней части титульного листа помещается гриф допуска к защите, подписываемый председателем ПЦК соответствующей специализации. Титульный лист не нумеруется.

Оглавление – отражает содержание и структуру работы и помещается после титульного листа. В оглавлении приводятся все структурные элементы работы, включая введение, главы и параграфы основной части, заключение, список используемых источников и литературы, приложения, и указываются страницы, с которых они начинаются. Указатель страницы, обозначенный буквой «с.», ставится один раз в верхней части оглавления. Разделы (главы) и подразделы (параграфы) ВКР нумеруются арабскими цифрами. Первый параграф каждой главы содержит номер главы, в которую он входит, и собственный порядковый номер. Знак параграфа не ставится. Заголовки оглавления должны точно повторять заголовки в тексте. Заголовки глав не должны повторять название работы, а заголовки параграфов – название глав. Все заголовки помещаются над текстом, выравниваются по центру, начинаются с заглавной буквы с красной строки и выделяются жирным шрифтом. Точка в конце заголовка не ставится. В заголовки не включают сокращенные слова, аббревиатуры и формулы.

Основной текст выпускной квалификационной работы состоит из введения, 2 – 3 разделов (глав) с разбивкой на подразделы (параграфы), заключения.

Во введении ставится проблема, избранная для исследования, обосновывается ее актуальность, показывается степень ее разработки, место и значение в соответствующей области науки. Во введении формулируются цели и задачи исследования, указывается объект, предмет, методы исследования, обосновывается структурное построение выпускной квалификационной работы. Здесь же дается анализ источников и литературы, дающий представление о степени изученности темы, о неисследованных аспектах проблемы.

В основной части работы, состоящей из глав, излагается материал темы, решаются задачи, поставленные во введении. Содержание работы должно соответствовать и раскрывать название заявленной темы. Основная часть содержит две-три главы, каждая из которых подразделяется на параграфы. Содержание глав определяется профилем специальности. Первый раздел (глава) содержит методологические (теоретические) основы избранной темы исследования. В главе дается многоплановый анализ специальной литературы; большое значение имеет правильная трактовка понятий, их точность и научность. Второй раздел (глава) – практическая. Содержание второй главы раскрывается в соответствии с Требованиями к содержанию практической части ВКР по программам СПО в БПОУ ОО «ООККиИ» в условиях реализации ФГОС СПО.

В заключении подводятся итоги теоретической и практической разработки темы, отражается решение задач, поставленных во введении, предлагаются обобщения и выводы по исследуемой теме, формулируются предложения и рекомендации.

Список используемых источников и литературы должен быть оформлен в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5 – 2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления». Помещается после заключения и имеет заголовок - Список используемых источников и литературы. Список может содержать не более 20% изданий, относящихся к учебникам и учебным пособиям для студентов образовательных учреждений среднего профессионального и высшего образования. В библиографический список включаются только те издания, которые находят отражение в содержании работы и на них имеются сноски в тексте. Количество источников в списке литературы зависит от степени разработанности темы и отражении ее в документальных потоках. Сведения об источниках нумеруются арабскими цифрами. Наиболее распространенным способом группировки источников является алфавитный способ, при котором описания книг и статей располагаются в общем алфавите фамилий. Например:

Ожегов, С.И. Толковый словарь русского языка: 80 000 слов и фразеологических выражений / Ожегов Сергей Иванович, Шведова Наталья

Юльевна; РАН. Институт русского языка. - 4-е изд., доп. - М.: Азбуковник, 1999. – 944 с.

Примеры описаний Интернет-ресурсов электронный ресурс, имеющий печатный аналог:

Эксперт [Электронный ресурс]: еженед. журнал / гл. ред. В. Фадеев. – [М : Медиахолдинг

«Эксперт»], 2000 – . – Режим доступа: <http://expert.ru/expert/> (дата обращения: 15.11.2011). – Имеется печ. аналог (изд. с 1995 г.)

Сайты, порталы:

Единое окно доступа к образовательным ресурсам : информац. система [веб-сайт] / гл. ред. А. Д. Иванников; ФГУ ГНИИ ИТТ "Информика"; изд-во "Просвещение», ООО "Синформ". – [М.], 2005 – . – Режим доступа: <http://window.edu.ru/window/>, свободный (дата обращения: 27.10.1011)

Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ): [электронная библиотека] / НИВЦ МГУ, АНО ЦИИ; МГУ. – [М.], 2000. – . – Режим доступа: <http://uisrussia.msu.ru/>, свободный (дата обращения: 21.10.2011)

КнигаФонд [Электронный ресурс] : электронная библиотечная система / ООО «Центр цифровой дистрибуции». – [М.], 2008 – . – Режим доступа: <http://www.knigafund.ru/>, ограниченный (дата обращения: 21.10.2011). – Загл. на титульном экране: KnigaFund.Ru

Интернет-версии системы КонсультантПлюс [Электронный ресурс] : законы РФ и другие нормативные документы. – [М.] – Загл. на титульном экране: Консультант Плюс – надежная правовая поддержка. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/online/>

Oxford Reference Online : [web-сайт] / Oxford University Press. – [Oxford]. – Режим доступа: <http://www.oxfordreference.com/views/GLOBAL.html>, ограниченный (дата обращения: 22.11.2011)

Business Source Complete [Электронный ресурс] / EBSCO Industries Inc., EBSCO Publishing. – [Ipswich, Massachusetts]. – Режим доступа: <http://web.ebscohost.com/ehost/selectdb?sid=d7eed871-167b-4461-9256509bef9ffe61%40sessionmgr104&vid=1&hid=106>, доступ ограниченный (дата обращения: 22.11.2011)

Электронный каталог ГПНТБ России [Электронный ресурс] : база данных. – М., [1990 –].
– Описание БД: <http://www.gpntb.ru/win/search/help/el-cat.html>. – Режим доступа: http://library.gpntb.ru/cgi/irbis64r/62/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBN=IBIS&P21DBN=IBIS&Z21ID= (дата обращения: 01.03.2012).

ЭкспертOnline : [web-портал] = Expert.ru / ЗАО «Группа Эксперт». – [М.] . – Режим доступа: <http://expert.ru/> (дата обращения 23.11.2011), свободный

4.5. Оформление внешнего вида и параметры печатного текста

Общий объем выпускной квалификационной работы должен составлять не менее 40 страниц машинописного текста без учета списка используемых источников и литературы, а также приложений, количество которых не ограничивается. Рекомендуемые объемы введения и заключения от 3 до 5 страниц. Выпускная квалификационная работа должна быть представлена в двух вариантах: в машинописном и электронном. Текст работы должен быть распечатан на одной стороне стандартного листа белой односортной бумаги. Формат бумаги А4 (210x297 мм), параметры страниц: верхнее поле – 20 мм, нижнее поле – 20 мм, левое поле – 30 мм, правое поле – 20 мм; текстовый редактор Word (Microsoft Word) для Windows в XP/7 межстрочный интервал – 1,5; размер шрифта (кегель) New Times Roman № 14. Рекомендуется производить выравнивание текста по ширине страницы. Абзац 1,25. Не добавлять интервал между абзацами.

Ссылки на цитируемые источники в тексте статьи даются в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5 – 2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления». Ссылка должна быть подстрочной, т.е. оформляться как примечание, вынесенное из текста вниз страницы, и содержать элементы: автор, название работы, место и год издания, страницу.

Нумерация страниц начинается с оглавления, которое обозначается цифрой 2. Далее весь последующий объем выпускной квалификационной работы, включая список литературы и приложения, нумеруются по порядку до последней страницы. Порядковый номер печатается в правом верхнем углу. Каждая глава начинается с новой страницы. Это же правило относится к другим основным структурным частям работы: введению, заключению, списку используемых источников и литературы, приложениям. Параграфы на отдельные страницы работы не выносятся.

Приложения к выпускной квалификационной работе выполняются на стандартных листах формата А4. Каждое приложение начинается с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и имеет тематический заголовок. При наличии более одного приложения они нумеруются арабскими цифрами без знака № .

Выпускная квалификационная работа выполняется в единой стилевой манере, строго научным языком, не должна иметь грамматических, пунктуационных, стилистических ошибок, опечаток.

Рекомендации

к содержанию ВКР по видам специальностей:

НХТ по виду Этнохудожественное творчество (хоровое):

Титульный лист.
Оглавление.
Введение.
Глава 1. Календарный праздник «Масленица».
1.1. История возникновения праздника.
1.2. Описание и значение масленичных дней.
Глава 2. Режиссерское решение обряда ... (*название выбранного обряда*).
2.1. Идеино-тематический анализ.
2.2. Конфликт.
2.3. Литературный сценарий.
Глава 3. Масленичные песни.
3.1. «...» (*название*)
3.1.1. Партитура.
3.1.2. Музыкально-теоретический и вокально-хоровой анализ.
3.2. «...» (*название*)
3.2.1. Партитура.
3.2.2. Музыкально-теоретический и вокально-хоровой анализ.
Заключение.
Список литературы.
Приложение.

НХТ по виду Этнохудожественное творчество (инструментальное):

Титульный лист.
Оглавление.
Введение.
Глава 1. Календарный праздник «Масленица».
1.3. История возникновения праздника.
1.4. Описание и значение масленичных дней.
Глава 2. Режиссерское решение обряда ... (*название выбранного обряда*).
2.1. Идеино-тематический анализ.
2.2. Конфликт.
2.3. Литературный сценарий.
Глава 3. *Музыкальное сопровождение масленичных песен.*
3.1. (*Название :)* музыкальная тема, партитура инструментов.
3.2. (*Название :)* партитура инструментов
Заключение.
Список литературы.
Приложение.

4.6. Рецензирование выпускных квалификационных работ

ВКР подлежат обязательному рецензированию.

Внешнее рецензирование ВКР проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника. Выполненные квалификационные работы рецензируются специалистами по тематике ВКР из государственных органов власти, сферы труда и образования, научно-исследовательских институтов и др.

Рецензенты ВКР определяются не позднее чем за месяц до защиты.

Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии ВКР заявленной теме и заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;
- оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;
- общую оценку качества выполнения ВКР.

Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее чем за день до защиты работы.

Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

Образовательное учреждение после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске обучающегося к защите и передает ВКР в ГЭК. Процедура передачи определяется локальным нормативным актом образовательного учреждения.

4.7. Процедура допуска выпускной квалификационной работы к защите

К защите ВКР допускаются лица, завершившие полный курс обучения по одной из ОПОП и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Требования к ВКР, а также критерии оценки ВКР доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала ГИА.

Вопрос о допуске ВКР (проекта) к защите решается на заседании профильного ПЦК, готовность к защите определяется заместителем руководителя (по учебной работе) и оформляется приказом директора колледжа.

Колледж имеет право проводить предварительную защиту ВКР.

Защита производится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии ГЭК или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя — его заместителем) и секретарем ГЭК и хранится в архиве колледжа. В протоколе записываются: итоговая оценка ВКР, особые мнения членов комиссии.

На защиту ВКР отводится до одного академического часа на одного обучающегося. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами ГЭК и включает доклад обучающегося (не более 10-15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Практическая часть выпускной квалификационной работы, являющаяся продуктом творческой деятельности, может быть представлена отдельно от теоретической. Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК.

Во время доклада обучающийся использует подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения ВКР.

При определении оценки по защите ВКР учитываются: качество устного доклада выпускника, свободное владение материалом ВКР, глубина и точность ответов на вопросы, отзыв руководителя и рецензия.

Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

Лицо, не прошедшее защиту ВКР по неуважительной причине или получившее неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательном учреждении на период времени защиты ВКР, предусмотренным календарным учебным графиком соответствующей образовательной программы СПО.

Повторная защита ВКР для одного лица назначается образовательным учреждением не более двух раз.

Защита ВКР для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья регламентируется разделом 5 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования и проводится образовательным учреждением с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

4.8. Хранение выпускной квалификационной работы

Выполненные студентами ВКР хранятся после их защиты в колледже 5 лет после выпуска обучающихся из образовательной организации.

Списание ВКР оформляется соответствующим актом.

Лучшие ВКР, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах колледжа.

По запросу предприятия, учреждения, образовательной организации директор колледжа имеет право разрешить снимать копии ВКР выпускников.

Изделия и продукты творческой деятельности по решению ГЭК могут не подлежать хранению в течение пяти лет. Они могут быть использованы в качестве учебных пособий, сувениров, реализованы через выставки-продажи.

Протоколы защиты ВКР выпускников хранятся в архиве колледжа в соответствии с Перечнем типовых управленческих документов.

4.9. Перечень тем выпускных квалификационных работ

«Содержание и особенности работы над постановкой традиционных масленичных обрядов. Прощеное воскресенье» - Теряева Я.Е.

«Содержание и особенности работы над постановкой традиционных масленичных обрядов. Пятница – тещины вечерки» - Лядских М.С.

«Содержание и особенности работы над постановкой традиционных масленичных обрядов. Суббота – Заловкины посиделки» - Мадугалле Р.С.

«Содержание и особенности работы над постановкой традиционных масленичных обрядов. Вторник – заигрыши» - Матвеева В.В.

«Содержание и особенности работы над постановкой традиционных масленичных обрядов. Четверг – разгуляй» - Ягудина В.А.

«Содержание и особенности работы над постановкой традиционных масленичных обрядов. Понедельник – встреча» - Жукова С.А.

«Содержание и особенности работы над постановкой традиционных масленичных обрядов. Среда – лакомка» - Широков В.Ю.

«Традиции и обряды празднования масленичной недели. Прощеное воскресенье» - Андреев П.А.

«Традиции и обряды празднования масленичной недели. Среда – лакомка» - Камчатова Е.А.

Пояснительная записка

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с ФГОС СПО, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 27.10.2014 г., № 1382, приказа Министерства образования Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013г. № 464, зарегистрированного в Минюсте России от 30 июля 2013г. № 29200 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО», Положением о государственной итоговой аттестации выпускников БПОУ ОО «Орловский областной колледж культуры и искусств».

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня и качества профессиональной подготовки выпускника по специальности 51.02.01 Народное художественное творчество по виду Этнохудожественное творчество требованиям результатов программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального.

Государственная итоговая аттестация является частью оценки качества освоения программы по специальности 51.02.01 Народное художественное творчество по виду Этнохудожественное творчество и является обязательной процедурой для выпускников очной форм обучения, завершающих освоение программы подготовки специалистов среднего звена в БПОУ ОО «Орловский областной колледж культуры и искусств».

К государственной итоговой аттестации, допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Необходимым условием допуска к ГИА является представление документов, подтверждающих освоение выпускниками общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

Предметом государственной итоговой аттестации выпускника по ППССЗ является оценка качества подготовки выпускников, которая осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

В программе государственной итоговой аттестации определены:

- вид государственной итоговой аттестации;
- материалы по содержанию итоговой аттестации;
- сроки проведения государственной итоговой аттестации выпускников;
- этапы и объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации;
- условия подготовки и процедуры проведения государственной итоговой аттестации;
- материально-технические условия проведения государственной итоговой аттестации;
- состав экспертов уровня и качества подготовки выпускников в период государственной итоговой аттестации;
- тематика, состав, объем и структура задания обучающихся на государственную итоговую аттестацию;
- перечень необходимых документов, представляемых на заседаниях государственной экзаменационной комиссии;
- форма и процедура проведения государственной итоговой аттестации;
- критерии оценки уровня и качества подготовки выпускников.