

БПОУ ОО «Орловский областной колледж культуры и искусств»

СОГЛАСОВАНО

директор МКУК

"Централизованная библиотечная
система г. Орла"

Гладкова И. А.

«31» августа 2017г.



УТВЕРЖДАЮ

директор ООККиИ

Чижмин А.И.

«31» августа 2017г.



Программа подготовки специалистов среднего звена
по специальности
51.02.03 Библиотековедение
базовой подготовки
Форма обучения – очная

Нормативный срок обучения – 2 года 10 месяцев
на базе основного общего образования

Квалификация: библиотекарь

Орел 2017 г.

РАССМОТРЕНО

На педагогическом совете

Протокол № 1

от 31 августа 2017 г.

РЕЦЕНЗИЯ

на программу подготовки специалистов среднего звена

по специальности 51.02.03 Библиотекведение

Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 51.02.03 Библиотекведение, реализуемая в БПОУ ОО «Орловский областной колледж культуры и искусств», представляет собой систему документов, разработанных в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 51.02.03 Библиотекведение, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 27 октября 2014 г. № 1357.

В составе ППССЗ представлены:

- характеристика профессиональной деятельности выпускника специальности;
- требования к результатам освоения ППССЗ;
- документы, регламентирующие содержание и организацию учебного процесса: учебный план, календарный учебный график, программы учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей, программы практик, методические указания по проведению всех видов занятий;
- контроль и оценка результатов освоения ППССЗ: контроль и порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы, организация государственной (итоговой) аттестации выпускников, фонды оценочных средств;
- ресурсное обеспечение ППССЗ: требования к материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, общие требования к организации образовательного процесса, кадровое обеспечение образовательного процесса;
- характеристика среды профессиональной образовательной организации, обеспечивающей развитие общих компетенций выпускников;
- нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки студентов.

Целью ППССЗ по специальности 51.02.03 Библиотекведение является развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС СПО по данной специальности.

Структура учебного плана, объем времени и последовательность освоения учебных дисциплин и профессиональных модулей позволяет сформировать предусмотренные ФГОС СПО общие и профессиональные компетенции выпускников по виду профессиональной деятельности: "Библиотекарь".

Содержание программ учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных моделей, предусмотренные в них формы и методы проведения занятий, виды внеаудиторной работы направлены на реализацию компетентного подхода, предусмотренного ФГОС.

Вариативная часть ППСЗ дает возможность расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, освоения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускников в соответствии с запросами регионального рынка труда.

Часы, отведенные ФГОС СПО на вариативную часть - 684 часа, направлены учебным заведением на увеличение объема часов федерального компонента - 61 час, 623 часа на увеличение обязательной части ППСЗ, в том числе часов - на профессиональный цикл: 187 часов на общепрофессиональные дисциплины и 436 часов на увеличение объема времени профессиональных модулей. Таким образом, эффективная реализация права образовательного учреждения использования объема времени, отведенного на вариативную часть циклов ППСЗ, позволяет обеспечить конкурентоспособность выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможности продолжения образования.

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 51.02.03 Библиотекведение носит практико-ориентированный характер, так как предусматривает рациональное соотношение теоретической и практической подготовки обучающихся.

Все вышеуказанное позволяет рекомендовать программу подготовки специалистов среднего звена по специальности 51.02.03 Библиотекведение для реализации в учебном процессе в БПОУ ОО «Орловский областной колледж культуры и искусств».

Рецензент:

Директор МКУК "Централизованная
библиотечная система г. Орла"



И. А. Гладкова

" 1 " сентября 2017г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.

- 1.1. Нормативно-правовые основы разработки ППССЗ
- 1.2. Предназначение, цель разработки ППССЗ
- 1.3. Характеристика и нормативный срок освоения программы
- 1.4. Участие работодателей в разработке и реализации ППССЗ

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения ППССЗ.

- 2.1. Область и объекты профессиональной деятельности.
- 2.2. Виды профессиональной деятельности выпускников.
- 2.3. Требования к знаниям, умениям и практическому опыту.

3. Содержание и организация образовательного процесса.

- 3.1. Календарный учебный график
- 3.2. Рабочий учебный план
- 3.3. Особенности организации образовательного процесса
- 3.4. Программы дисциплин и профессиональный модулей
- 3.5. Методы организации и реализации образовательного процесса, направленные на обеспечение теоретической и практической подготовки
- 3.6. Использование активных и интерактивных форм проведения занятий в образовательном процессе
- 3.7. Организация практики обучающихся

4. Требования к условиям реализации ППССЗ.

- 4.1. Требования к вступительным испытаниям абитуриентов
- 4.2. Требования к кадровому обеспечению
- 4.3. Ресурсное обеспечение реализации ППССЗ

5. Оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена(ППССЗ).

- 5.1. Организация и учебно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной (итоговой) аттестации, разработке соответствующих фондов оценочных средств
- 5.2. Порядок перерасчета результатов освоения образовательных программ

6. Характеристика социокультурной среды образовательного учреждения.

Приложение 1. График учебного процесса

Приложение 2. Учебный план

Приложение 3. Аннотации рабочих программ дисциплин и МДК

Приложение 4. Распределение вариативной части ППССЗ

по специальности 51.02.03. Библиотекведение

1. Общие положения

1.1. Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена.

Программа подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) - комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по специальности.

51.02.03 Библиотекведение, реализуемая в БПОУ ОО ООККиИ, составлена на основе:

• Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2014 г. № 1357,

• Примерной основной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 51.02.03 Библиотекведение, разработанной ГОУ СПО МО «Колледж искусств» (М., 2011г.) и рекомендуемой средним профессиональным учебным заведениям (далее учебным заведениям) для использования при разработке основной образовательной программы (ООП) среднего профессионального образования по специальности 51.02.03 Библиотекведение в части: компетентностно-квалификационной характеристики выпускника, содержания и организации образовательного процесса; ресурсного обеспечения реализации программы ; государственной (итоговой) аттестации выпускников.

Нормативно-правовую базу основной образовательной программы составляют следующие документы:

• Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

• Приказ Минобрнауки РФ от 29.10.2013 № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

• Приказ Минобрнауки России от 23.01.2014 г. № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

• Приказ Минобрнауки России от 30.12.2013 г. № 1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»;

• Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Минобрнауки России от 18.04.2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 16.08.2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Письмо Министерства образования и науки РФ от 20.10.2010 г. № 12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО»;
- Письмо Министерства образования и науки РФ от 29.05.2007 г. № 03- ИВО «О Рекомендациях по реализации образовательной программы среднего (полного) общего образования в образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования в соответствии с федеральным Базисным учебным планом и примерными учебными планами для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования»;
- Разъяснения по формированию примерных программ профессиональных модулей начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования (от 27.08.2009 г.);
- Разъяснения по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования (от 27.08.2009 г.);
- Устав колледжа;
- Локальные акты колледжа.

1.2. Предназначение, цель разработки ПШССЗ.

Образовательная программа по специальности 51.02.03 Библиотекведение определяет содержание образования: регламентирует цели, ожидаемые результаты, организацию образовательного процесса, условия реализации образовательной программы, оценку качества подготовки выпускника.

В качестве неотъемлемых приложений образовательная программа включает в себя следующие документы: календарный учебный график, рабочий учебный план, рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, практик, контрольно-оценочные средства, а также иные материалы, обеспечивающие реализацию образовательной технологии.

Содержание образования содействует взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности, учитывает разнообразие мировоззренческих подходов, способствует реализации права обучающихся

на свободный выбор мнений и убеждений, обеспечивает развитие способностей каждого человека, формирование и развитие его личности в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями.

Содержание профессионального образования по специальности 51.02.03 Библиотекведение обеспечивает получение квалификации библиотекарь. Образовательная программа по специальности 51.02.03 Библиотекведение самостоятельно разрабатывается и утверждается БПОУ ОО ООККиИ в соответствии с действующим федеральным государственным образовательным стандартом.

ППССЗ по специальности 51.02.03 Библиотекведение имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Целью ППССЗ по специальности 51.02.03 Библиотекведение в области развития личностных качеств является формирование у студентов общих компетенций, способствующих их творческой активности, общекультурному росту и социальной мобильности: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, самостоятельности, гражданственности, приверженности этическим ценностям, настойчивости в достижении цели.

Целью ППССЗ по специальности 51.02.03 Библиотекведение в области обучения является формирование у студентов профессиональных компетенций, позволяющих выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности и быть устойчивым на рынке труда.

1.3. Характеристика ППССЗ .

В Российской Федерации по данной специальности реализуется ППССЗ, освоение которой позволяет лицу, успешно прошедшему итоговую аттестацию, получить квалификации, соответствующие виду основной образовательной программы. Орловский областной колледж культуры и искусств реализует ППССЗ базовой подготовки по специальности 51.02.03 Библиотекведение.

Нормативный срок, общая трудоемкость освоения ППССЗ (в часах) для очной формы обучения на базе основного общего образования и соответствующие квалификации приведены в таблице 1 «Сроки, трудоемкость освоения ППССЗ и квалификации выпускников»:

Наименование ППССЗ и в ППССЗ	Квалификации		Нормативный срок освоения ППССЗ	Трудоемкость (в часах)
	Код в соответствии с принятой классификацией ППССЗ	Наименование		
Библиотеквед	51	Библиотекар	2 года	5670

Срок получения СПО по ППССЗ увеличиваются:

для обучающихся по заочной форме обучения на базе среднего общего образования не более чем на 1 год;

для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья увеличивается – не более чем на 10 месяцев независимо от применяемых образовательных технологий.

1.4. Участие работодателей в разработке и реализации ППССЗ .

В реализации ППССЗ по специальности 51.02.03 Библиотековедение представители работодателя участвуют:

- в руководстве производственной практикой на базах практик,
- в работе в составе государственной экзаменационной комиссии,
- в работе в качестве преподавателя учебных дисциплин, профессиональных модулей и учебной практики;
- в творческих мероприятиях, научно-практических конференциях, ассамблеях, круглых столах, мастер-классах.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения ППССЗ

2.1. Область и объекты профессиональной деятельности выпускника.

Область профессиональной деятельности выпускников: организация работы библиотек всех видов, библиотечных систем, библиотечно-информационных центров, ведение библиотечно-библиографических и информационных процессов.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются: государственные, региональные, муниципальные библиотеки и информационные центры; библиотеки учреждений и организаций независимо от их организационно-правовых форм; документные и информационные фонды; библиотечно-информационные ресурсы и программное обеспечение; пользователи библиотек всех видов.

2.2. Виды профессиональной деятельности выпускников.

Библиотекарь готовится к следующим видам деятельности:

- технологическая деятельность (формирование библиотечных фондов, аналитико-синтетическая обработка документов, их хранение, информационное и справочно-библиографическое обслуживание пользователей библиотек);
- организационно-управленческая деятельность (планирование, организация и обеспечение эффективности функционирования библиотеки в соответствии с меняющимися потребностями пользователей библиотек, ведение учетной документации и контроль за библиотечными процессами);

-культурно-досуговая деятельность (реализация досуговой и воспитательной функции библиотеки, обеспечение дифференцированного библиотечного обслуживания пользователей библиотеки);

-информационная деятельность (использование коммуникативных и информационных технологий в профессиональной деятельности).

2.3. Требования к результатам освоения ППССЗ.

На базе приобретенных знаний и умений выпускник, библиотекарь должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

На базе приобретенных знаний и умений выпускник, библиотекарь должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

Технологическая деятельность.

ПК 1.1. Комплектовать, обрабатывать, учитывать библиотечный фонд и осуществлять его сохранность.

ПК 1.2. Проводить аналитико-синтетическую обработку документов в традиционных и автоматизированных технологиях, организовывать и вести справочно-библиографический аппарат библиотеки.

ПК 1.3. Обслуживать пользователей библиотек, в том числе с помощью информационно-коммуникационных технологий.

Организационно-управленческая деятельность.

ПК 2.1. Организовывать, планировать, контролировать и анализировать работу коллектива исполнителей, принимать управленческие решения.

ПК 2.2. Планировать, организовывать и обеспечивать эффективность функционирования библиотеки (информационных центров) в соответствии с меняющимися потребностями пользователей и условиями внешней среды.

ПК 2.3. Осуществлять контроль за библиотечными технологическими процессами.

ПК 2.4. Выявлять и внедрять инновационные технологии, применять знание принципов организации труда в работе библиотеки.

ПК 2.5. Соблюдать этические и правовые нормы в сфере профессиональной деятельности.

Культурно-досуговая деятельность.

ПК 3.1. Создавать условия для реализации творческих возможностей пользователей, повышать их образовательный, профессиональный уровень информационной культуры ПК 3.2. Обеспечивать дифференцированное библиотечное обслуживание пользователей библиотеки.

ПК 3.3. Реализовывать досуговые и воспитательные функции библиотеки.

ПК 3.4. Приобщать пользователей библиотеки к национальным и региональным традициям.

ПК 3.5. Владеть культурой устной и письменной речи, профессиональной терминологией.

Информационная деятельность.

ПК 4.1. Использовать прикладное программное обеспечение в формировании библиотечных фондов и информационно-поисковых систем, в библиотечном и информационном обслуживании.

ПК 4.2. Использовать базы данных.

ПК 4.3. Использовать Интернет-технологии.

3. Содержание и организация образовательного процесса.

Содержание и организация образовательного процесса регламентируется следующими документами, которые являются приложениями к основной профессиональной образовательной программе по специальности 51.02.03 Библиотековедение:

- рабочий учебный план;
- календарный учебный график;
- рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей и междисциплинарных курсов;
- программы учебной и производственной практики;
 - сборники заданий и упражнений, методические рекомендации для самостоятельной работы студентов;
- конспекты лекций учебных дисциплин и МДК;
 - контрольно-оценочные средства по учебным дисциплинам, профессиональным модулям;
- другие учебно-методические материалы;
- программы государственной (итоговой) аттестации;
- локальные акты колледжа.

3.1. Календарный учебный график.

Календарный учебный график разрабатывается на текущий учебный год с учетом количества часов аудиторных занятий, форм промежуточной аттестации в соответствии с рабочим учебным планом специальности. Документ приведен в Приложении № 1.

Календарный учебный график соответствует положениям ФГОС СПО и содержанию учебного плана в части соблюдения продолжительности семестров, промежуточных аттестаций (зачетно-экзаменационных сессий), практик, каникулярного времени.

3.2. Рабочий учебный план.

Рабочий учебный план, составленный по циклам дисциплин, включает базовую и вариативную части, перечень дисциплин, междисциплинарные курсы, их трудоемкость и последовательность изучения, а также разделы практик. При формировании «Вариативной части» учебного плана ОУ руководствовались целями и задачами ФГОС СПО, также компетенциями выпускника, указанными в ФГОС СПО (Приложение 2.)

Формирование учебным заведением цикла «Вариативная часть» основывалось на исторических традициях в подготовке профессиональных кадров в области библиотекведения, а также расширении компетенций выпускника, связанных с потребностями рынка труда и запросами обучающихся. Конкретное распределение часов вариативной части даны в пояснении к рабочему учебному плану данной специальности. (Приложение 4.)

Нормативный срок освоения учебного плана базовой подготовки при очной форме обучения на базе основного общего образования составляет 2 года 10 месяцев. Образовательный процесс начинается с 1 сентября.

Объем инвариантной части ППССЗ соответствует ФГОС по специальности 51.02.03 Библиотекведение:

общеобразовательный цикл ППССЗ среднего профессионального образования - 1404ч., обязательная часть циклов ППССЗ - 1692 ч.

Объем вариативной части циклов ППССЗ (определяется образовательным учреждением) - 684ч.

Общеобразовательный цикл ППССЗ среднего профессионального образования сформирован с учетом профиля получаемого профессионального образования, а также специфики специальности, которой овладевают обучающиеся.

Общеобразовательный цикл формируется с учетом следующих документов:

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 51.02.03 Библиотекведение, где сказано, что «образовательные учреждения среднего профессионального образования, осуществляющие подготовку специалистов

на базе основного общего образования, реализуют федеральный государственный образовательный стандарт в пределах основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования с учетом профиля получаемого среднего профессионального образования» (п.3.2);

- «Рекомендаций по реализации образовательной программы среднего (полного) общего образования в образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования в соответствии с федеральным базисным учебным планом и примерными учебными планами для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования» (письмо Минобрнауки России от 29.05.2007г. № 03-1180), (далее Рекомендации, 2007), определяющих профиль получаемого профессионального образования, базовые и профильные общеобразовательные дисциплины и их объемные параметры, а также рекомендуемое распределение специальностей среднего профессионального образования по профилям получаемого профессионального образования;

- приказа Минобрнауки России от 20.08.2008 г. № 241 «О внесении изменений в федеральный базисный учебный план и примерные учебные планы для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования, утвержденные приказом Министерства образования Российской Федерации от 09.03.2004 г. № 1312 «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования», вносящего поправки в БУП-2004 в части увеличения времени на изучение ОБЖ на базовом уровне с 35 час. до 70 час.;

- Разъяснений по реализации ФГОС среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ начального профессионального и среднего профессионального образования, формируемых на основе ФГОС НП и СПО (одобрены НМС Центра начального, среднего, высшего и дополнительного образования ФГУ «ФИРО», протокол № 1 от 03.02.2011г.).

Образовательные учреждения СПО, формируя общеобразовательный цикл учебного плана, исходят из того, что в соответствии с ФГОС нормативный срок освоения ППССЗ по специальности среднего профессионального образования при очной форме получения образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, увеличивается на 52 недели (1 год) из расчета: теоретическое обучение (при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю) - 39 нед., промежуточная аттестация - 2 нед., каникулярное время - 11 нед.

Учебное время, отводимое на теоретическое обучение (39 нед.), используется образовательными учреждениями СПО на изучение базовых и профильных общеобразовательных дисциплин в соответствии с Рекомендациями, 2007 с учетом профиля получаемого профессионального

образования и в соответствии с ФГОС по специальности 51.02.03 Библиотекведение. При этом время, отводимое на изучение ОБЖ, составляет 70 часов.

Промежуточная аттестация обучающихся при освоении программы среднего (полного) общего образования проводится в форме дифференцированных зачетов и экзаменов. Завершающим этапом промежуточной аттестации являются итоговые экзамены. Два экзамена - русский язык и математика и информатика, являются обязательными, один - проводится по выбору образовательного учреждения с учетом профиля получаемого профессионального образования.

3.3. Особенности организации образовательного процесса.

В колледже установлена шестидневная учебная неделя. Аудиторные и самостоятельные занятия проходят с 8.30 до 21.00, при этом ежедневная нагрузка студента не должна превышать обоснованные медико-санитарные нормы.

Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

Формы и процедуры текущего контроля знаний. Текущий контроль знаний проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Методы текущего контроля (контрольная работа, тестирование, опрос и др.) выбираются преподавателем исходя из специфики учебной дисциплины или МДК. Преподаватель обеспечивает разработку и формирование блока заданий, используемых для проведения текущего контроля качества обучения студентов и их аттестации.

Контроль знаний, умений, навыков проводятся по отдельным предметам. Задания должны быть рассмотрены и утверждены решением заседания соответствующего отделения. По итогам контрольных срезов знаний классными руководителями составляется сводная таблица результатов и сдается заместителю директора по учебной работе.

Организация консультаций. Консультации для обучающихся очной формы получения образования предусматриваются образовательным учреждением в объеме 4 часа на человека на каждый учебный год, в том числе в период реализации среднего (полного) общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования. Формы проведения консультаций - групповые, письменные, устные.

Объемы учебной нагрузки. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению основной профессиональной образовательной программы.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очной форме получения образования составляет 36 академических часов в неделю. Общий объем каникулярного времени в учебном году в соответствии с

ФГОС по данной специальности составляет 10 недель, в том числе не менее двух недель в зимний период.

Занятия по дисциплинам обязательной и вариативной частей ППССЗ проводятся в форме групповых занятий. Численность студентов в учебных группах при проведении теоретических занятий - не более 25 человек; при проведении лабораторно-практических занятий - не более 15 человек.

Обучающиеся, поступившие на базе среднего общего образования имеют право на перезачет соответствующих общеобразовательных дисциплин.

3.4. Программы дисциплин и профессиональный модулей.

Для реализации ППССЗ по специальности 51.02.03 Библиотекведение разработаны, утверждены рабочие программы учебных дисциплин и модулей (МДК) по всем циклам ППССЗ.

Все рабочие программы имеют рецензии (техническую и содержательную экспертизу) профильных вузовских специалистов.

Содержание программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, практики изложено в аннотациях (Приложение № 3). Аннотации позволяют получить представление о структуре и содержании самих рабочих программ колледжа.

3.5. Методы организации и реализации образовательного процесса, направленные на обеспечение теоретической и практической подготовки.

При реализации ППССЗ в колледже применяются:

а) методы, направленные на теоретическую подготовку:

- **лекция** (рекомендуется использовать различные типы лекций): вводную, мотивационную (способствующую проявлению интереса к осваиваемой дисциплине, междисциплинарному курсу), подготовительную (готовящую студента к более сложному материалу), интегрирующую (дающую общий теоретический анализ предшествующего материала), установочную (направляющая студентов к источникам информации для дальнейшей самостоятельной работы), междисциплинарную). Содержание и структура лекционного материала должны быть направлены на формирование у студента соответствующих компетенций и соотноситься с выбранными преподавателем методами контроля;

- **семинар** (этот метод обучения должен проходить в различных диалогических формах - дискуссий, деловых и ролевых игр, разборов конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, обсуждения результатов работы студенческих работ (докладов, сообщений)). К участию в семинарах и творческих выступлениях могут привлекаться ведущие деятели искусства и культуры, специалисты-практики;

б) методы, направленные на практическую подготовку:

- мастер-классы преподавателей и приглашенных специалистов;

- творческие выступления, показы;
- учебная и производственная практика;
- курсовая работа, реферат;
- выпускная квалификационная работа.

Практические занятия. Это индивидуальные, мелкогрупповые и групповые занятия, которые проводятся по дисциплинам учебного плана. К практическим занятиям также относятся репетиции и творческие выступления (показы) обучающихся.

Самостоятельная работа студентов (самостоятельная работа представляет собой обязательную часть основной профессиональной образовательной программы (выражаемую в часах), выполняемую студентом вне аудиторных занятий в соответствии с заданиями преподавателя. Результат самостоятельной работы контролируется преподавателем. Самостоятельная работа может выполняться студентом в учебных аудиториях, читальном зале библиотеки, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Самостоятельная работа студентов должна подкрепляться учебно-методическим и информационным обеспечением, включающим учебники, учебно-методические пособия, конспекты лекций, аудио и видео материалами);

Реферат - форма практической самостоятельной работы студента, позволяющая ему критически освоить один из разделов учебной программы дисциплины или междисциплинарного курса. Рекомендуемый план реферата: 1) тема, предмет (объект) и цель работы; 2) метод проведения работы; 3) результаты работы; 4) выводы (оценки, предложения), принятые и отвергнутые гипотезы; 5) области применения, 6) библиография. В течение семестра рекомендуется выполнять не более одного реферата.

Также используются такие формы проведения занятий как коллоквиум, консультация, а также различные межсеместровые формы контроля теоретических знаний.

3.6. Использование активных и интерактивных форм проведения занятий в образовательном процессе.

Преподаватели специальности выбирают педагогически обоснованные, соответствующие психологическим и возрастным особенностям обучающихся методы обучения; уделяют внимание тем методам, которые способствуют включению студентов в активную деятельность, развивают инициативу и ответственность; акцент делается на продуктивную работу.

Управление методической деятельностью имеет тенденцию к взаимосвязи ее с исследовательской деятельностью студентов; вовлечением наиболее успешных из них в совместную деятельность.

В учебном процессе используется компьютерная техника и программное обеспечение. Внедрение современных методик обучения, информационных технологий в колледже обеспечивается следующим образом:

- аудиовизуальными техническими средствами;

- использованием системного и инструментального программного обеспечения;
- наличием необходимого прикладного программного обеспечения;
- реализацией средств компьютерных коммуникаций;
- использованием информационных технологий;

3.7. Организация практики обучающихся.

Порядок проведения учебной и производственной практики. Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся, в том числе обеспечивающую подготовку и защиту выпускной квалификационной работы.

При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Цели и задачи, программы и формы отчетности по каждому виду практики ежегодно регламентируются локальными актами или приказами директора. Учебная практика проводится рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями, на первом курсе (суммарно - 2 недели).

Производственная практика включает в себя: производственную практику (по профилю специальности) - 4 недели и производственную (преддипломную) практику - 4 недели;

Производственная практика (педагогическая) проводится на 3 курсе 6 семестре и длится 4 недели.

Производственная практика (по профилю специальности) проводится на 2 курсе в 4 семестре и продолжается 4 недели.

Производственная практика (преддипломная) проводится под руководством преподавателя учебного заведения (планируется в тарификации и оплачивается преподавателю) на последнем году обучения.

Производственная практика (по профилю специальности) реализуется в рамках профессионального модуля ПМ.01 «Технологическая деятельность». Производственная практика (преддипломная) реализуется в рамках всех профессиональных модулей.

Производственная практика (по профилю специальности) проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю и целям подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам производственной практики (по профилю специальности) проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций. Цели и задачи, программы и формы отчетности по каждому этапу производственной практики определяются образовательным учреждением самостоятельно, рассматриваются и утверждаются ежегодно. Методическое руководство практикой и контроль за ней возлагается на преподавателей специальных дисциплин.

С целью проверки выполнения студентами программы практики, а также созданных для этого базовыми учреждениями условий, осуществляется постоянный контроль за организацией и проведением практики.

Базами практик выступают преимущественно организации и учреждения сферы культуры и образования города Орла и Орловской области, с которыми заключены договоры об организации и проведении практики студентов колледжа.

4. Требования к условиям реализации ППССЗ.

4.1. Требования к вступительным испытаниям абитуриентов.

Прием на обучение по специальности 51.02.03 Библиотекведение осуществляется при наличии у абитуриента документа об общем среднем образовании или документа об образовании более высокого уровня (среднем (полном) общем образовании, начальном профессиональном образовании, среднем профессиональном образовании или высшем профессиональном образовании).

4.2. Требования к кадровому обеспечению.

Реализация программы подготовки специалистов среднего звена обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины или междисциплинарных курсов. Доля преподавателей, имеющих высшее профессиональное образование и обеспечивающих образовательный процесс по данной ППССЗ, составляет 100% от общего числа преподавателей.

Преподаватели, отвечающие за освоение обучающимися дисциплин профессионального цикла имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы: эти преподаватели проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

До 10% от общего числа преподавателей, имеющих высшее образование, может быть заменено преподавателями, имеющими среднее профессиональное образование и государственные почетные звания в соответствующей профессиональной сфере, или специалистами, имеющими среднее профессиональное образование и стаж практической работы в соответствующей профессиональной сфере более 10 последних лет.

Преподаватели учебного заведения регулярно осуществляют художественно творческую и методическую работу, не менее одного раза в три года проходят повышение квалификации.

К методической работе преподавателей наряду с разработкой учебно-методических пособий, написанием и подготовкой к изданию учебников, могут приравняться следующие формы художественно-творческой

деятельности, которые публично представлены, опубликованы, или имеются в виде аудио- и видеозаписи:

создание сценариев различных творческих мероприятий;

создание новых авторских произведений в соответствующей области культуры и искусства; проведение мастер-классов, занятий на курсах повышения квалификации.

4 Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 356 от 28 сентября 2009 г. «О перечне специальностей среднего профессионального образования, по которым при приеме в имеющие государственную аккредитацию образовательные учреждения среднего профессионального и высшего профессионального образования могут проводиться дополнительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27 октября 2009 г., регистрационный № 15129. Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 2009, № 46)

4.3. Ресурсное обеспечение ППССЗ.

ППССЗ по специальности 51.02.03 Библиотековедение обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам, видам практик.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация ППССЗ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин, междисциплинарных курсов ППССЗ. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет. Каждый обучающийся обеспечен одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд помимо учебной литературы включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся. Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 5 наименований отечественных журналов.

Колледж располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение практических занятий, лабораторных работ, дисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательного учреждения.

Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам, что подтверждено разрешительными документами соответствующих служб. При выполнении обучающимися практических занятий в качестве обязательного компонента включаются практические задания с использованием персональных компьютеров.

Минимально необходимый для реализации ППССЗ перечень учебных аудиторий, специализированных кабинетов и материально-технического обеспечения включает в себя следующее:

Кабинеты:

- математических и естественнонаучных дисциплин;
- истории и обществознания;
- русского языка и литературы;
- иностранного языка;
- гуманитарных и социально-экономических дисциплин;
- народного художественного творчества;
- для занятий по междисциплинарным курсам профессионального модуля ;
- информатики (компьютерный класс);

Учебные классы: для групповых теоретических занятий;
для групповых практических занятий;

спортивный зал;
концертный (актовый) зал;
библиотека; читальный зал.

Питание обучающихся осуществляется в столовой, размещенной в здании учебного корпуса, режим работы столовой с 9-00 ч. до 15-00 ч.

5. Оценка качества освоения ППССЗ.

5.1. Организация и учебно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной (итоговой) аттестации, разработка соответствующих фондов оценочных средств.

Оценка качества освоения БПОУ ОО ООККиИ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и государственную (итоговую) аттестацию выпускников.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется по двум основным направлениям:

- оценка уровня освоения дисциплин, МДК, видов практик;
- оценка компетенций обучающихся.

В качестве средств текущего контроля успеваемости используются контрольные работы, устные опросы, письменные работы, тестирование, просмотры (прослушивания) творческих работ студентов. В качестве средств промежуточного контроля используются зачёты и экзамены, которые могут проводиться в устной и письменной формах, а также в форме творческих показов и пр. Учебным заведением разработаны критерии оценок промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости обучающихся.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущая и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Фонды оценочных средств разрабатываются и утверждаются учебным заведением самостоятельно.

Фонды оценочных средств отображают требования ФГОС по данной специальности, соответствуют целям и задачам ППССЗ и её учебному плану. Они призваны обеспечивать оценку качества общих и профессиональных компетенций, приобретаемых выпускником.

При разработке оценочных средств для контроля качества изучения дисциплин, междисциплинарных курсов и практик учтены все виды связей между включенными в них знаниями, умениями, навыками, позволяющими установить качество сформированных у обучающихся компетенций по видам деятельности и степень готовности выпускников к профессиональной деятельности.

Оценки выставляются по каждой дисциплине общеобразовательного, общего гуманитарного и социально-экономического циклов, по каждой дисциплине общепрофессионального курса, а также по каждому междисциплинарному курсу.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются образовательным учреждением на основании порядка проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников по ППСЗ, утвержденного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Формы итоговой аттестации, порядок подготовки и проведения.

Государственная (итоговая) аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа). Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Тема выпускной квалификационной работы каждого выпускника не позднее, чем за 4 месяца до начала государственной (итоговой) аттестации должна быть обсуждена в соответствующем структурном подразделении учебного заведения (отделе или предметно-цикловой комиссии) и утверждена Советом (педагогическим советом) учебного заведения.

При прохождении государственной итоговой аттестации выпускник должен продемонстрировать:

- владение технологией подготовки и проведения форм массового и индивидуального обслуживания различных категорий пользователей, навыком формирования библиотечного фонда и справочно-библиографического аппарата библиотеки;
- умение осуществлять профессионально-практическую деятельность: вести библиотечное, информационное, культурно-досуговое и справочно-библиографическое обслуживание, формировать и организовывать библиотечные фонды и каталоги, использовать компьютерную технику и современные программные продукты в библиотечно-библиографической деятельности;
- знание теоретических основ отечественного библиотековедения, технологий, форм и методов работы библиотечного обслуживания пользователей, основ справочно-библиографической, информационной, культурно-досуговой деятельности;

5.2. Порядок перезачета результатов освоения образовательных программ.

В соответствии с ч. 2 ст. 68 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в РФ» к освоению образовательных программ среднего профессионального образования допускаются лица, имеющие образование не

ниже основного общего или среднего общего образования, если иное не установлено указанным Федеральным законом.

Обучающимся предоставляется право, установленное п.7 ч.1 ст. 34 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в РФ», на зачет организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность. Обучающиеся в колледже, имеющие высшее образование, среднее профессиональное образование (в том числе незаконченное высшее или среднее профессиональное образование) или среднее (полное) общее образование, имеют право на перезачет учебных дисциплин, изученных в процессе предшествующего обучения, и этапов производственной (профессиональной) практики, пройденных в процессе предшествующего обучения.

Перезачет осуществляется после зачисления в колледж на основании документа о соответствующем уровне образования. При этом под перезачетом понимается перенос дисциплины, практики, освоенных лицом при получении предыдущего уровня образования, с полученной оценкой (зачетом) и соответствующим количеством часов как изученных в документы об освоении программы среднего профессионального образования, выдаваемые колледжем.

Возможность перезачета определяется заместителем директора колледжа на основании заключения преподавателя соответствующей дисциплины (руководителя практики). На основании личного заявления студенту могут быть перезачтены ранее изученные дисциплины в качестве дисциплин, устанавливаемых колледжем по выбору студента.

Перезачет идентичных общеобразовательных дисциплин, идентичных дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла, идентичных или близких по содержанию профессиональных дисциплин осуществляется без проведения аттестации при условии, если количество учебных часов, указанное в документах о предшествующем образовании по данной дисциплине, не менее количества учебных часов, установленного учебным планом колледжа.

Перезачет осуществляется путем аттестации обучающегося в форме, предусмотренной учебно-программной документацией колледжа для итогового контроля по соответствующей дисциплине, в случае, если в документах обучающегося о предшествующем образовании по данной дисциплине выставлен недифференцированный зачет, при этом в учебно-программной документации колледжа предусмотрен дифференцированный зачет или экзамен.

Перезачет не осуществляется, если количество учебных часов, указанное в документах о предшествующем образовании по данной дисциплине, менее количества учебных часов, установленного учебным планом колледжа.

Записи о перезачтенных дисциплинах, разделах дисциплин вносятся в зачетные книжки студентов за подписью заместителя директора колледжа по учебной работе или по его поручению преподавателями. При оформлении диплома о среднем профессиональном образовании перезачтенные дисциплины вносятся также и в приложение к диплому. При переводе обучающегося в другую образовательную организацию или отчислении до завершения освоения образовательной программы записи о перезачтенных дисциплинах вносятся в академическую справку.

Сроки перезачета устанавливаются приказом директора колледжа, в котором указываются перечень и объемы перезачтенных дисциплин и практик с оценкой или зачетом (в соответствии с формой промежуточной или итоговой аттестации, установленной учебным планом колледжа по соответствующей основной образовательной программе с полным сроком обучения).

6. Характеристика социокультурной среды образовательного учреждения.

Воспитательная работа в колледже планируется и осуществляется на основе: Федерального закона «Об образовании»;

Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования;

Концепции федеральной целевой программы «Молодежь России» на 2012-2016 годы; плана воспитательной работы на текущий учебный год и др. документов.

Целью воспитательной работы является формирование социально-зрелой личности, способной полноценно и качественно выполнять различные социальные роли в современных условиях.

Воспитательная работа в колледже проводится в тесной взаимосвязи с профессиональным обучением студентов по направлениям:

профессионально-трудовое;

гражданско-патриотическое;

семейное и валеологическое;

развитие индивидуальных качеств личности.

Основными воспитателями-наставниками являются преподаватели по специальности, председатели предметно-цикловых комиссий, отделений, классные руководители.

В целях воспитания социально-активной личности в колледже введено студенческое самоуправление, как составная часть системы демократического управления учебным заведением. Студенческий совет колледжа принимает участие в создании благоприятных условий для:

удовлетворения духовных потребностей студентов;

успешного обучения; развития инициативы и творчества;

формирования у студентов умений и навыков управленческой, организаторской и воспитательной работы.

Сироты, инвалиды, члены многодетных семей, члены малообеспеченных семей регулярно получают материальную поддержку в виде денежных выплат.

При распределении материальной помощи учитываются рекомендации председателей цикловых комиссий. Нуждающимся оказывается материальная помощь. Студентам, нуждающимся в социальной поддержке, назначается социальная стипендия.

Студенты колледжа вправе пользоваться всем, что находится на территории учебного заведения: учебными аудиториями, репетиционными классами, концертными (большими и малыми) залами, библиотекой, спортивным залом.

**Распределение вариативной части ПССЗ
по специальности 51.02.03. Библиоковедение**

	Обязательная часть циклов ПССЗ	68
ОГСЭ.0	Общий гуманитарный и социальный экономический цикл	57
ОГСЭ.0	Основы философии	+8
ОГСЭ.0	История	+28
ОГСЭ.0	Иностранный язык	+6
ОГСЭ.0	Физическая культура	-2
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл	+4
ЕН.01	Математика и информатика	+8
ЕН.02	Экологические основы природопользования	-4
П.00	Профессиональный цикл	
ОП.00	<i>Общепрофессиональные дисциплины</i>	187
ОП.01	Отечественная литература	+20
ОП.02	Зарубежная литература	+2
ОП.03	Русский язык и культура речи	+18
ОП.04	Безопасность жизнедеятельности	-8
ОП.05	История отечественной культуры	+60
ОП.06	Литература для детей и юношества	+95
	<i>Профессиональные модули</i>	436
ПМ.01	Технологическая деятельность	419
МДК 01	Библиоковедение	+2
МДК 01	Библиографоведение	+19

МДК.01	Организация библиотечных фондов и каталогов	
	Библиотечный каталог	
	Библиотечные фонды	+30
	Организатор детского чтения	+60
	Документоведение	+72
	Библиотекарь-каталогизатор	+32
	Библиотечно-библиографическое краеведение	+72
	Аналитико-синтетическая переработка информац	+132
ПМ.02.	Организационно-управленческая деятельность	+7
МДК.02	Менеджмент библиотечного дела	
	Экономика и менеджмент библиотечного дела	+2
	Правовое обеспечение профессиональ деятельности	+7
	Этика и психология профессиональной деятельно	-2
ПМ.03.	Культурно-досуговая деятельность	+14
МДК.03	Организации досуговых мероприятий	
	Методика организации досуговых мероприятий	+20
	Основы постановочной деятельности	
	Риторика	-6
ПМ.04.	Информационная деятельность	
МДК.04	Информационное обеспечение профессиональ деятельности	-4
	Информационные технологии в библиотеч деятельности	+2
	Программное обеспечение	-2
	Компьютерный дизайн	-4

Специальность 51.02.03. Библиотековедение

Использование часов из самостоятельной учебной нагрузки дисциплин учебного плана на увеличение часов самостоятельной учебной нагрузки по дисциплине «Физическая культура» в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 51.02.03. Библиотековедение п. 7.8.

	Дисциплина	Часы
1	Обществознание	6
2	Иностранный язык	6
3	Математика и информатика	6
4	Естествознание	4
5	География	4
6	Основы безопасности жизнедеятельности	6
7	Литература	7
8	История мировой культуры	6
9	История	2
1	Народные промыслы	2
1	История Орловского края	6
1	Отечественная литература	12
1	Зарубежная литература	12
1	Русский язык и культура речи	9
1	Литература для детей и юношества	9
	Всего	97