

**Бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Орловской области  
«Орловский областной колледж культуры и искусств»**

**Рассмотрено**  
на заседании  
Педагогического Совета  
Протокол № 3  
от 23.12. 2015 г.

**Согласовано:**  
председатель  
студ.профсоюза

 А.Г.Бородий



**ПОЛОЖЕНИЕ  
о курсовых работах**

**1. Общие положения**

1.1. Курсовая работа представляет собой вид учебной и научно-исследовательской работы студента.

В соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования в Орловском областном колледже культуры и искусств (далее – колледж) предусмотрено выполнение курсовых работ по дисциплине (дисциплинам) профессионального учебного цикла или по междисциплинарному курсу (далее – МДК) и реализуется в пределах времени, отведенного на их изучение.

На весь период обучения по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам) может быть запланировано не более одной курсовой работы по базовой подготовке и не более 2-х курсовых работ по углубленной подготовке. По специальности 51.02.01 НХТ (по видам) одна из курсовых работ планируется на основе междисциплинарных курсов профессионального модуля «Художественно-творческая деятельность» (по видам), вторая – на основе МДК «Педагогические основы преподавания творческих дисциплин» и «Учебно-методическое обеспечение учебного процесса».

Темы курсовых работ должны отвечать учебным задачам дисциплины, профессионального модуля (далее – ПМ), междисциплинарного курса (далее – МДК), практическим требованиям науки и последующей работе выпускников по специальности.

Тематика курсовых работ определяется предметно-цикловой комиссией (далее – ПЦК) соответствующего профиля, преподавателями дисциплин, по которым учебными планами предусмотрены курсовые работы, рассматривается и утверждается на ПЦК.

1.2. Написание курсовых работ должно соответствовать закреплению, углублению и обобщению знаний, полученных за время обучения, и применению этих знаний на практике.

1.3. Руководители курсовых работ назначаются заместителем директора (по учебной работе).

1.4. Руководство курсовой работой включает:

- план-график выполнения заданий по курсовой работе (приложение 1);
- непосредственное руководство разработкой курсовой работы;
- написание руководителем отзыва на курсовую работу;
- участие в комиссии по защите студентом курсовой работы.

1.8. Полные названия курсовых работ вносятся в протоколы защиты курсовых работ, зачетные книжки студентов и в приложение к дипломам.

1.9. Курсовые работы хранятся не менее одного года на ПЦК соответствующего профиля. По истечении срока хранения курсовые работы уничтожаются по акту комиссией, формируемой заместителем директора (по учебной работе). Лучшие курсовые работы могут входить в методический фонд ПЦК в течение необходимого времени.

## 2. Общие требования к содержанию курсовых работ

2.1. Курсовая работа оформляется в виде рукописи, излагающей постановку проблемы, содержание исследования и его основные результаты. Текст работы должен демонстрировать:

- знакомство автора с основной литературой вопроса;
- умение выделить проблему и определить методы ее решения;
- умение последовательно изложить существо рассматриваемых вопросов;
- владение существующим понятийным и терминологическим аппаратом;
- приемлемый уровень языковой грамотности, включая владение функциональным стилем научного изложения.

2.2. Курсовая работа имеет следующую структуру:

2.2.1. Титульный лист. Титульный лист работы должен содержать название темы, фамилию, имя, отчество автора, курс, специальность, фамилию, инициалы и ученую степень (звание) руководителя, место и год выполнения (приложение 2).

2.2.2. Содержание. Содержание представляет собой составленный в последовательном порядке список всех заголовков разделов работы с указанием страниц, с которых соответствующий раздел начинается.

2.2.3. Введение (объем 1-2 страницы).

Во введении отражаются научность изложения информации, исследовательские навыки, умение четко и ясно выразить свои мысли.

Структура введения:

1. **Обоснование темы.** Актуальность темы предполагает соответствие рассматриваемой в работе проблемы современному состоянию и перспективы развития науки.
2. **Актуальность темы** обычно определяется противоречием между потребностями общества, проблемами культурологической науки и текущим состоянием социокультурной сферы.
3. Разрешение указанного противоречия составляет **проблему** данного исследования.
4. Четкое определение **аппарата исследования**: формулировка объекта, предмета, цели, задач, методов исследования:
  - **объектом** исследования может быть организационный, культурологический процессы, социально-культурная деятельность, народное художественное творчество, библиотечное дело и т.д.;
  - **предметом** служит какая-либо сторона объекта – его новые свойства, отношения, прогнозирование, совершенствование, развитие, диагностика, различные условия и факторы;
  - **цель** исследования определяет главное направление решения поставленной проблемы и желаемый конечный результат – разработка новой методики или адаптация известной к конкретным условиям; определение наиболее оптимального сочетания уже известных технологий, выявление и обобщение закономерностей; изучение динамики процесса и т.д.;
  - **задачи исследования**: что нужно сделать, чтобы достичь цели. Это изучение и анализ учебной и научной литературы, передового опыта; выявление

системы условий, приемов, технологических цепочек и т.д.;

- **методами** исследования являются: изучение и анализ учебной и специальной литературы, изучение опыта работы, наблюдение, эксперимент, тестирование, математические методы обработки количественных результатов исследования.

5. **Элементы научной новизны.** Студенческая работа не может претендовать на фундаментальные научные открытия, новые результаты и подходы к решению проблемы, но должна раскрыть уровень достижения современной науки и направления ее развития по выбранной проблеме исследования.

6. **Элементы теоретической значимости** (на какую область знаний могут оказать влияние полученные теоретические выводы, каковы их перспективы) или практической значимости проводимого исследования (возможность использовать полученные результаты для решения конкретных практических или учебных задач).

2.2.4. Основная часть (объем 13-16 страниц).

Основная часть (если она предполагает наличие практического компонента), как правило, содержит две главы: теоретическую и опытно-экспериментальную (практическую). Каждая глава обычно содержит 3-5 параграфов.

В первой главе раскрывается теоретическая сторона исследуемого объекта на основе анализа имеющейся литературы. Содержание главы должно продемонстрировать знание студентов вопросов культурологии, библиотечного дела, социально-культурной деятельности, народного художественного творчества и т.д.

Во второй главе, связанной с предметом исследования должны быть раскрыты вопросы методики исследования, технологические решения, описаны и проанализированы результаты проведенного эксперимента и т.д.

Если работа чисто теоретическая, то она, как правило, содержит три главы:

- историю вопроса – исторические сведения;
- теорию вопроса – теоретические данные;
- практику вопроса – кто, где и как решает аналогичные проблемы на основе различных примеров.

2.2.5. Заключение (объем 2-3 страницы).

Заключение содержит анализ того, как решены поставленные задачи исследования (если что-то не удалось, то почему); перечень результатов исследования, их содержательный смысл, степень новизны; общие выводы о проделанной работе; предложения; личные впечатления, возможные направления дальнейшей работы.

2.2.6. Список источников (библиографический список).

Библиография должна быть составлена по правилам государственного стандарта и содержать не менее 10 наименований. В список включаются как цитируемые, так и нецитируемые, но использованные в процессе работы источники.

2.2.7. Приложения (объем до 10 страниц).

Приложения включают иллюстративный материал, не вошедший в основной текст работы, но использованный автором в процессе исследования: таблицы, графики, чертежи, рисунки, фотографии, схемы, слайд-шоу и т.д. Все приложения собираются в конце работы после библиографии. Нумерация приложения выполняется согласно порядку их упоминания в тексте работы. Каждое приложение начинается с новой страницы.

2.3. Номера присваиваются всем страницам, начиная с титульного листа, нумерация страниц проставляется со второй страницы.

### 3. Формы и порядок аттестации по курсовым работам

3.1. Формами аттестации по курсовым работам являются зачет (зачтено/незачтено) или дифференцированный зачет («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

3.2. Аттестация по всем курсовым работам должна быть проведена до начала экзаменационной сессии. Защита курсовых работ производится по графику, согласованному с заместителем директора (по учебной работе).

3.4. Состав комиссии, порядок ее работы определяются заместителем директором (по учебной работе) и доводятся до сведения студентов, руководителей курсовых работ и членов комиссий не позднее, чем за неделю до защиты.

3.5. Курсовая работа допускается к защите при условии законченного оформления, положительного отзыва руководителя и наличия рецензии, если рецензирование было предусмотрено.

Если студент не выполнил выданное руководителем задание по курсовой работе, он не допускается к ее защите и устраняет недостатки в сроки, установленные руководителем.

При последующем получении положительного отзыва руководителя студент допускается к защите курсовой работы с разрешения заместителя директора (по учебной работе).

3.6. По решению председателя ПЦК может проводиться рецензирование выносимых на защиту курсовых работ, которое осуществляется преподавателями (рецензирование проводится на общественных началах). Работа в законченном виде представляется рецензенту за 5 дней до защиты. Рецензия оглашается на заседании ПЦК, и студенту — автору работы предоставляется право ответить на замечания рецензента.

## ПЛАН-ГРАФИК ПОДГОТОВКИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

"УТВЕРЖДАЮ":

Заместитель директора ООККиИ  
по учебной работе

Н.А. Гвоздева

" \_ " \_ 200\_ г.

### План-график подготовки курсовой работы по дисциплине «...»/ПМ на тему \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ студент (а/ ки) 3 курса специальности ...

\_\_\_\_\_ (специальность, вид)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество в р.п.)

№ п/п	Этапы работы	Примерные сроки выполнения	Отметки руководителя о ходе работы
1	2	3	4
1	Составление плана работы, определение ее примерной структуры, содержания, методики выполнения.		
2	Составление библиографии, утверждение руководителем списка необходимой для изучения литературы.		
3	Изучение литературы по теме.		
4	Разработка темы, формулировка основных положений, выводов и практических рекомендаций.		
5	Литературное и редакционное оформление текста.		
6	Представление завершенной курсовой работы руководителю.		
7	Доработка, устранение отмеченных руководителем недостатков.		
8	Окончательный просмотр курсовой работы руководителем-консультантом, принятие решения о допуске ее к защите.		
9	Изучение отзыва руководителя и подготовка к защите курсовой работы.		
10	Защита курсовой работы		

Орловский областной колледж культуры и искусств

**Курсовая работа**  
по дисциплине  
**«Основы педагогики»**

**Тема «Становление  
научной педагогики»**

Выполнила студентка 4 курса  
очной формы обучения  
специальность 51.02.01 НХТ  
по виду Хореографическое  
творчество  
Красникова Ольга

Руководитель Е.Ю.Анютичева