

БПОУ ОО «Орловский областной колледж культуры и искусств»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.03 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ**

**«Общий гуманитарный и социально-экономический цикл»
основной профессиональной образовательной программы
углубленной подготовки по специальности
51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам)**

Орел, 2017

СОДЕРЖАНИЕ

Название разделов	стр.
1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	3
2. Структура и содержание учебной дисциплины	5
3. Условия реализации учебной дисциплины	6
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	7
5. Приложение 1	8
6. Приложение 2	10
7. Лист изменений и дополнений, внесенных в рабочую программу	12

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Психология общения

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Психология общения» является частью основной профессиональной образовательной программы ППССЗ Орловского областного колледжа культуры и искусств по специальности среднего профессионального образования 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам).

Рабочая программа составлена для заочной формы обучения.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Согласно ФГОС СПО-3 дисциплина «Психология общения» входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл ОПОП СПО (ППССЗ) 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам).

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

базовая часть.

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

Вариативная часть не предусмотрена.

Содержание дисциплины должно ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ППССЗ по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам) и овладению профессиональными компетенциями (ПК) (Приложение 1):

ПК 1.1 – проводить репетиционную работу в любительском творческом коллективе, обеспечивать исполнительскую деятельность коллектива и отдельных его участников;

ПК 2.1 – использовать знания в области психологии и педагогики специальных дисциплин в преподавательской деятельности;

ПК 2.2 - использовать базовые теоретические знания и навыки, полученные в процессе профессиональной практики, для педагогической работы;

ПК 2.4 - пользоваться учебно-методической литературой, формировать, критически оценивать и грамотно обосновывать собственные приемы и методы преподавания.

ПК 3.1- исполнять обязанности руководителя любительского творческого коллектива, досугового формирования (объединения) социально-культурной сферы, принимать управленческие решения.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формировать общие компетенции (ОК) (Приложение 2):

ОК 1 – понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

ОК 2 – организовать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

ОК 3 – решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях;

ОК 4 - осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

ОК 5 - использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности;

ОК 6 – работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством;

ОК 7 – ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий;

ОК 8 – самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, осознанно планировать повышение квалификации;

ОК 9 – ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности;

ОК 10 - исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки студента 24 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 16 часов;
- самостоятельной работы студента 8 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной деятельности	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	24
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	16
в том числе:	
лабораторные занятия	не предусмотрено
практические занятия	не предусмотрено
проверочные работы	1
курсовая работа (проект)	не предусмотрено
Самостоятельная работа студента (всего)	8
в том числе:	
самостоятельная работа на курсовой работой (проектом)	не предусмотрено
реферат/практическая работа	2
домашняя работа	3
сообщение (<i>изучение дополнительного материала</i>)	3
Форма аттестации	зачет

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины Психология общения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
Тема 1. Введение в психологию общения	Содержание учебного материала Знакомство с содержанием дисциплины «Психология общения»: межличностное общение, групповое взаимодействие, ролевое и лидерское общение, принятие решения, умение вести беседу, активное слушание, грамотное разрешение конфликтов, публичное выступление.	1	1
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия	не предусмотрено	
	Контрольные работы	не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся	не предусмотрено	
Раздел 1.	Основы коммуникации	5	
Тема 1 Перспектива коммуникации	Содержание учебного материала Понятие о процесес коммуникации: участники, контекст, сообщения, каналы, шум, обратная связь. Модель процесса. Коммуникация в нашей жизни. Принципы коммуникации. Развитие коммуникационной компетнеции.	1	1
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия	не предусмотрено	
	Контрольные работы	не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся	1	
Тема 2. Восприятие себя и других	Содержание учебного материала Понятие о процессе восприятия: внимание, отбор и организация стимулов, интерпретация побуждений,. Восприятие себя: я-концепция и самооценка (формирование и поддержание я-концепции,	2	1

	правильность самооценки, представление), культурные и гендерные различия. Восприятие других. Стереотипы восприятия. Роль эмоциональных состояний в восприятии.		
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия	не предусмотрено	
	Контрольные работы	не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся (домашняя работа)	1	
Тема 3. Вербальная и невербальная коммуникация	Содержание учебного материала Природа языка. Официальный язык, жаргон и сленг, вульгарные выражения и ругательства. Специфичность, конкретность и точность в использовании языка. Развитие способности говорить более ясно. Сущность невербальной коммуникации. Движения: зрительный контакт, выражение лица, жесты, поза, культурные и гендерные различия. Параязык: голосовые характеристики, вокальные помехи. Самопрезентация: одежда, внешний вид, самобладание, прикосновения, время, культурные различия в самопрезентации.	1,5	1,2,3
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия	не предусмотрено	
	Контрольные работы	0,5	
	Самостоятельная работа обучающихся (домашняя работа)	1	
Раздел 2.	Межличностная коммуникация	4	
Тема 4 Ведение беседы. Умение слушать. Самораскрытие и обратная связь	Содержание учебного материала. Ведение беседы. Характеристика беседы: типы, структура, правила. Принцип сотрудничества в беседе. Навыки эффективного разговора один на один. Навыки эффективного общения через средства электронной коммуникации. Сосредоточение и понимание в процессе слушания. Понятие об	2	1,2,3

	эмпатии, парафраз, умении задавать вопросы. Запоминание и хранение информации через повторение, мнемонические приемы, заметки, критический анализ. Интерпретация Руководящие принципы самораскрытия. Раскрытие чувств. Персонализация чувств и мнений. Ассертивность.		
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия	не предусмотрено	
	Контрольные работы	не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся (домашняя работа)	1	
Тема 5. Коммуникация и взаимоотношения. Коммуникации в группе. Роли и лидерство в группе	Содержание учебного материала Типы отношений: знакомые, друзья, близкие люди. Общение на разных стадиях взаимоотношений: начало, установление взаимоотношений, исследование соотношения между самораскрытием и обратной связью, разрыв отношений. Электронная коммуникация в построении взаимоотношений. Конфликт. Пути выхода из конфликтной ситуации. Навыки коммуникации для разрешения конфликтов через сотрудничество. Характеристика эффективной группы. Стадии развития группы. Решение проблем в группе. Групповые роли. Понятие о лидерстве: функции, типы лидеров. Ведение собраний. Оценка эффективности группы.	1,5	2,3
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия	не предусмотрено	
	Контрольные работы	0,5	
	Самостоятельная работа обучающихся (домашняя работа)	1	
Раздел 3.	Публичное выступление	4	
Тема 6. Определение ситуации.	Содержание учебного материала Оценка аудитории, обстановки. Определение цели речи. Планирование	2	1,3

Организация материала. Вербальная и визуальная адаптация	основной части речи. Отбор и подача иллюстративного материала. Планирование переходов в докладе. Разработка вступления. Планирование заключения. Составление плана. Достижение взаимопонимания. Привлечение и поддержание интереса аудитории. Адаптация к уровню понимания аудитории. Формирование позитивного отношения к оратору. Адаптация к установкам аудитории.		
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия	не предусмотрено	
	Контрольные работы	не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся (домашняя работа)	1	
Тема 7. Практика в произнесении речи. Информативное выступление. Убеждающее выступление	Содержание учебного материала Компоненты репетиции речи: вербальные и невербальные. Овладение разговорным стилем: энтузиазм, экспрессивность, спонтанность, беглость, зрительный контакт. Репетиция: графики аодготовки и тренировки, использование записей, наглядных пособий во время выступлений, принципы эффективной репетиции. Преодоление нервозности. Критерии оценки речи. Принципы информативности: доверие, креативность, актуальность, расстановка акцентов. Методы информирования: повествование, описание, определения, объяснение процессов или демонстарция, разъяснение. Критерии оценки информационной речи. Принципы убеждающей речи: формилировка конкретной речи, адаптация к установкам слушателей, доказательства, мотивация, завоевывание доверия, презентация. Критерии для оценки убеждающих речей.		2
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия	2	3

	Контрольные работы	не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся (домашняя работа)	1	
	Итоговое зачетное занятие по курсу «психология общения»	2	
Тема 8. Итоговое зачетное занятие по курсу «психология общения»		2	3
Примерная тематика курсовой работы (проекта)		не предусмотрено	
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом)		не предусмотрено	
	Всего	16	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета - «Педагогическая деятельность»; лабораторий не предусмотрено.

Оборудование учебного кабинета:

- учебная мебель;
- УМК «Психология общения»;
- аудио, видео, библиотека;
- методический фонд.

Технические средства обучения:

- ПК.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории не предусмотрено.

3.2. Информационное обеспечение обучения (перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы)

Основные источники

Для преподавателей

1. Вердербер, Р. Психология общения. Тайны эффективного взаимодействия / Вердербер Рудольф, Вердербер Кэтлин.–СПб.:Прайд-ЕВРОЗНАК, 2010.–416с.
2. Столяренко Л.Д. психология общения: учебник / Л.Д.Столяренко, С.И. Самыгин. – Ростов н/Д: Феникс, 2014. – 137, - (среднее профессиональное образование).

Для студентов

1. Вердербер, Р. Психология общения. Тайны эффективного взаимодействия / Вердербер Рудольф, Вердербер Кэтлин.–СПб.:Прайм-ЕВРОЗНАК,2010.-416с.
2. Столяренко Л.Д. психология общения: учебник / Л.Д.Столяренко, С.И. Самыгин. – Ростов н/Д: Феникс, 2014. – 137, - (среднее профессиональное образование).

Дополнительные источники

Для преподавателей и студентов

1. Дерябо, С.Д., Ясвин, В.А. Гроссмейстер общения: иллюстрированный самоучитель психологического мастерства. 5-е издание. М.: Смысл, СПб: Питер, 2004.-192 с.
2. Майерс, Д. Социальная психология. – 7-е изд. СПб.: Питер, 2005.-794 с.: ил.- (Серия «Мастера психологии»)
- 3.http://www.koob.ru/common_psychology/
- 4.www.psylib.org.ua
- 5.www.flogiston.ru

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности	Устный метод: опрос (фронтальный, индивидуальный).
использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения	
взаимосвязь общения и деятельности	Письменный метод: контрольно-измерительные, тестовые задания.
цели, функции, виды и уровни общения	Практический метод – методы активного обучения: моделирование ситуаций, анализ предлагаемых ситуаций, формирование практических навыков взаимодействия, дискуссии, мозговой штурм, выработка правил общения, составление опорных схем.
роли и ролевые ожидания в общении	
виды социальных взаимодействий	
механизмы взаимопонимания в общении	
техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения	Система оценивания: «неудовлетворительно»

	«удовлетворительно»
этические принципы общения	«хорошо»
источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов	«отлично»

Приложение 1

КОНКРЕТИЗАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ПК 1.1 - проводить репетиционную работу в любительском творческом коллективе, обеспечивать исполнительскую деятельность коллектива и отдельных его участников.	
Уметь: применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности	Тематика практических работ по темам: «Информативное и убеждающее выступление», «Практика в произнесении речи»
Знать: взаимосвязь общения и деятельности	Перечень тем: «Введение в психологию общения», раздел «Основы коммуникации»
ПК 2.1 - использовать знания в области психологии и педагогики специальных дисциплин в преподавательской деятельности	
Уметь: использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения	Тематика практических работ по темам: «Коммуникации в группе», «Публичное выступление»
Знать: цели, функции, виду и уровни общения; роли и ролевые ожидания в общении; виды социальных взаимодействий; механизмы взаимопонимания в общении	Перечень тем: раздел «Межличностная коммуникация»
ПК 2.2 - использовать базовые теоретические знания и навыки, полученные в процессе профессиональной практики, для педагогической работы	
Уметь: применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности	Тематика практических работ по теме «Вербальная и невербальная коммуникация» «Самораскрытие и обратная связь»
Знать: этические принципы общения; источники, причины,	Перечень тем: раздел «Межличностная коммуникация», раздел «Публичное выступление».

виды и способы разрешения конфликтов	
ПК 2.4 - пользоваться учебно-методической литературой, формировать, критически оценивать и грамотно обосновывать собственные приемы и методы преподавания	
Уметь: работать с различными информационными источниками, оценивать себя, воспринимать себя с позиции собеседника	Тематика практических работ по теме «Информативное и убеждающее выступление», «Практика в произнесении речи»
Знать: приемы и методы эффективной коммуникации	Перечень тем: разделы «Основы коммуникации», «Публичное выступление», «Межличностная коммуникация».
ПК 3.1 - исполнять обязанности руководителя любительского творческого коллектива, досугового формирования (объединения) социально-культурной сферы, принимать управленческие решения	
Уметь: применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности	Тематика практических работ по теме «Информативное и убеждающее выступление», «Практика в произнесении речи»
Знать: техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности	Перечень тем: раздел «Межличностная коммуникация»

Приложение 2

ТЕХНОЛОГИИ ФОРМИРОВАНИЯ ОК

Название ОК	Технологии формирования ОК (на учебных занятиях)
ОК 1 – понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Моделирование будущей профессиональной деятельности в учебном процессе, организация профессионально-ориентированной учебно-исследовательской работы.
ОК 2 – организовать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Анализ практических ситуаций, решение ситуационных задач.
ОК 3 – решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	Создание проблемных ситуаций и их решение.
ОК 4 - осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Поиск необходимой информации на заданную тему; конспектирование, тезирование изучаемого материала, составление планов, опорных схем; подведение итогов, формулирование выводов.
ОК 5 – использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	Доклады, рефераты, презентации по предлагаемым темам, эссе.
ОК 6 – работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством.	Коллективная, групповая (мелкогрупповая), индивидуальная работа.
ОК 7 – ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.	Выполнение заданий с результатом проверки: самопроверки, самоанализа.

<p>ОК 8 – самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>Исследовательское обучение, основанное на максимальном вовлечении студентов в индивидуальную самостоятельную (в том числе творческую) работу</p>
<p>ОК 9 – ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>Моделирование урока, а также системы заданий, для достижения качественного результата</p>
<p>ОК 10 - исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).</p>	<p>Моделирование ситуаций</p>

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ
В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ**

№ изменения, дата внесения изменения; № страницы с изменением;	
БЫЛО	СТАЛО
Основание: Подпись лица внесшего изменения	