

РАССМОТРЕНО  
на педагогическом совете  
Протокол № 1 от \_\_\_\_\_  
31.08. 2016 г.

СОГЛАСОВАНО  
Председатель студ.  
профкома  
А.Г. Бородий

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
БПОУ ОО ООККиИ  
от 31.08.2016 № 116  
В.И. Шламов



**Положение о порядке зачета бюджетного  
профессионального образовательного учреждения  
Орловской области «Орловский областной  
колледж культуры и искусств» результатов освоения  
обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин  
(модулей), практики, дополнительных образовательных  
программ в других организациях, осуществляющих  
образовательную деятельность**

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок зачёта БПОУ ОО «Орловский областной колледж культуры и искусств» (далее – ООККиИ) результатов освоения обучающимися ОБМК учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», действующими законами и подзаконными актами РФ, Уставом БПОУ ОО «Орловский областной колледж культуры и искусств» и иными локальными актами.

1.3. Положение является локальным нормативным актом.

1.4. Обучающийся колледжа имеет право на зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.5. Под зачётом понимается перенос колледжем в документы об освоении образовательной программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ (далее – дисциплины) оценки (зачета), полученной обучающимся в иной организации, осуществляющей образовательную деятельность.

## II. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАЧЁТА

2.1. Целью зачёта результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих

образовательную деятельность, является их признание ООККиИ (по ним оценок (зачетов)) и их перенос в документы колледжа об освоении программы вновь получаемого среднего профессионального образования.

2.2. Зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, осуществляется колледжем в следующих случаях:

- при приеме студента в порядке перевода из другой профессиональной образовательной организации;
- при зачислении в число студентов на основании академической справки из другой профессиональной образовательной организации;
- при поступлении в профессиональную образовательную организацию для получения второго среднего профессионального образования.

Лицо, претендующее на зачёт результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, подаёт на имя директора колледжа заявление с соответствующей просьбой (Приложение 1 к настоящему Положению) не позднее 10 календарных дней с даты издания приказа о зачислении на обучение.

К заявлению прилагаются:

- диплом и приложение к диплому о среднем профессиональном образовании;
- академическая справка установленного образца;
- экзаменационные ведомости, зачетная книжка – для лиц, ранее обучавшихся в профессиональной образовательной организации.

2.3. При решении вопроса о зачете результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в ООККиИ рассматриваются следующие документы:

- федеральный государственный образовательный стандарт по специальности среднего профессионального образования (далее - ФГОС);
- заявление претендента на зачёт с приложенными к нему документами.

2.4. Зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, производится колледжем при следующих условиях:

- идентичность наименования дисциплин, модулей, результаты освоения которых подлежат зачету (в случае расхождения наименований, для определения возможности зачета требуется представление краткой аннотации курса);

- соответствие объема учебных часов зачитываемых дисциплин, модулей объему часов учебного плана по соответствующей программе техникума;
- соответствие формы итогового и промежуточного контроля дисциплин, модулей, результаты освоения которых подлежат зачету, формам контроля учебного плана по соответствующей программе техникума;
- период времени с момента выхода приказа об отчислении заявителя из профессиональной образовательной организации, в которой он проходил обучение, до момента подачи заявления о зачете результатов освоения, не должен превышать 5 лет.

2.5. Решение о зачете результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, принимается директором ООККиИ по представлению заместителя директора. Заместитель директора осуществляет сравнительный анализ федерального государственного образовательного стандарта, действующих учебных планов, программ и фактически представленных кандидатом на зачёт документов.

При необходимости к зачету результатов освоения привлекаются преподаватели профильных дисциплин.

2.6. Курсовые работы подлежат зачету при условии совпадения наименования дисциплины, модуля, по которой она написана.

2.7. В случае, если существует отклонение в количестве аудиторных часов по дисциплине, с обучающимся проводится собеседование, в ходе которого определяются возможности и условия зачета результатов освоения дисциплины.

Собеседование проводят преподаватели профильных дисциплин.

По результатам собеседования делается вывод:

о соответствии уровня подготовки студента требованиям ФГОС по профессии, специальности, и возможности зачета результатов обучения с оценкой указанной в представленных документах;

о несоответствии уровня подготовки студента требованиям ФГОС по профессии, специальности, и невозможности зачета результатов обучения с оценкой указанной в представленных документах.

2.8. При несовпадении формы контроля по дисциплине (зачет вместо экзамена) и при совпадении наименования, количества часов, студент передает ее на общих основаниях.

2.9. Дисциплины, модули, по которым результаты освоения не были зачтены, включаются в индивидуальный план обучающихся и должны быть сданы до окончания первого после зачисления семестра.

2.10. Зачет результатов освоения студентом учебных дисциплин, модулей, практик оформляется приказом директора колледжа в течение месяца после подачи заявления студента на обучение и при наличии заявления о зачёте.

2.11. После выхода приказа дисциплины, модули, по которым результаты освоения зачтены, переносятся в зачетную книжку обучающегося с указанием наименования дисциплины, количества часов и оценки с ссылкой на номер и дату приказа.

2.12. Обучающиеся освобождаются от повторного изучения дисциплин, модулей и т.д., результаты освоения по которым были зачтены, и могут не посещать занятия по данным дисциплинам.

2.13. Обучающийся может отказаться от зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

В этом случае обучающийся должен посещать все учебные занятия и выполнять все виды текущего, промежуточного и итогового контроля, предусмотренные учебным планом по данной дисциплине, модулю или пройти соответствующую практику.

В зачетную книжку и приложение к диплому выставляются оценки, полученные в период обучения в данной профессиональной образовательной организации.

2.14. Если для получения диплома с отличием необходима повторная сдача экзамена с целью повышения положительной оценки, полученной при предыдущем образовании, то допуск и порядок пересдачи определяется по согласованию с заместителем директора на основании личного заявления обучающегося, но не более чем 2-х предметов за весь период обучения.

2.15. Выписка из приказа о зачете результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность помещается отделом кадров колледжа в личное дело обучающегося.

Приложение №1 к  
Положение о порядке зачета бюджетного  
профессионального образовательного учреждения  
Орловской области «Орловский областной  
колледж культуры и искусств» результатов освоения  
обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин  
(модулей), практики, дополнительных образовательных  
программ в других организациях, осуществляющих  
образовательную деятельность

Директору БПОУ ОО ООККиИ

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ф.и.о. студента)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас зачислить результаты, полученные мною в период обучения в

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
по профессии (специальности) \_\_\_\_\_

Приложение: академическая справка (диплом и приложение к диплому)  
за № \_\_\_\_\_ выданная \_\_\_\_\_

Дата

Подпись (И.О. Фамилия)