

РАССМОТРЕНО  
на педагогическом совете  
Протокол № 1 от  
31.08. 2016 г.

СОГЛАСОВАНО  
Председатель профкома  
*О.А. Ошерова*  
Председатель студ.  
профкома  
*А.Г. Бородий*

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
БПОУ ОО «ООККиИ»  
от 31.08.16. № 46  
*В.И. Шламов*



**Положение  
о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации  
обучающихся в бюджетном профессиональном образовательном  
учреждения Орловской области «Орловский областной колледж  
культуры и искусств»**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее положение определяет порядок и содержание текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся БПОУ ОО «Орловский областной колледж культуры и искусств» (далее колледж), которые обучаются по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям.

1.2 При организации текущего контроля знаний и промежуточной аттестации колледж руководствуется следующими документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования по специальностям;
- Устав колледжа.

1.3 Система текущего контроля и промежуточного качества обучения обучающихся предусматривает решение следующих задач:

- оценить качество освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальностям;
- аттестовать обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей основной профессиональной образовательной программы;
- широко использовать современные контрольно – оценочные технологии;
- организовать самостоятельную работу обучающихся с учетом их индивидуальных способностей;
- поддерживать постоянную обратную связь и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения на уровне преподавателя, предметно – цикловой комиссии колледжа

1.4 Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация является основным механизмом оценки качества подготовки обучающихся (согласно требованиям ФГОС) и формой контроля учебной работы.

1.5 Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях; оценка уровня освоения дисциплин и оценка компетенций. Предметом оценивания являются знания, умения, компетенции обучающихся колледжа.

1.6 Промежуточная аттестация обучающихся проводится по учебным дисциплинам (УД) и профессиональным модулям (ПМ) в сроки, предусмотренные рабочими учебными планами и календарными графиками.

## 2. Текущий контроль знаний обучающихся

2.1 Текущему контролю знаний подлежат все обучающиеся колледжа.

2.2 Текущий контроль по учебным дисциплинам и профессиональным модулям проводится в пределах учебного времени, отведённого на соответствующую дисциплину, как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

2.3 Формами текущего контроля знаний являются:

- фронтальный опрос;
- контрольная работа;
- самостоятельная работа;
- практическое занятие;
- творческие показы;
- отчетные концерты;
- семинарское занятие;
- коллоквиум;
- тестирование и т.д.

2.4 Форму текущей аттестации определяет преподаватель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала. Избранная форма текущей аттестации преподавателем указывается в рабочей программе учебной дисциплины и календарно – тематическом плане.

2.5 В начале учебного года преподаватель проводит входной контроль знаний обучающихся, приобретенных на предшествующем этапе обучения.

2.6 Результаты работ контрольного характера должны быть отражены в учебном журнале.

2.7 Виды контрольных работ:

- аудиторная контрольная работа;
- внеаудиторная контрольная работа;
- тематическая проверочная контрольная работа и др.

2.8 Контрольная работа, как форма текущей аттестации, предусматривается по каждой дисциплине и отражается в рабочей программе и календарно – тематическом плане. Контрольная работа проводится за счет времени, отводимого на изучение дисциплины.

2.9 Результаты контрольных работ оцениваются в баллах: 5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно», 2 «неудовлетворительно» и отражаются в учебных журналах.

2.10 Результаты текущего контроля успеваемости должны представляться



преподавателем в журнале теоретического обучения своевременно.

2.11 Данные текущего контроля должны использоваться преподавателем и предметно – цикловыми комиссиями для эффективной учебной работы обучающимися, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания УД и ПМ.

2.12 Вопрос об аттестации обучающихся, пропустивших более 50% учебного времени по уважительной причине, решается в индивидуальном порядке заместителем директора по согласованию с председателем ПЦК и классным руководителем группы.

### **3. Промежуточная аттестация студентов, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии ФГОС.**

3.1 Промежуточная аттестация является обязательной. Она проводится в установленные учебным планом сроки по окончании освоения программ учебных дисциплин (УД) или профессиональных модулей (ПМ), а также после изучения междисциплинарных курсов (МДК) и прохождения учебной и производственной практики (УП, ПП) в составе профессионального модуля. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности студентов за семестр, учебный год.

Основными формами промежуточной аттестации являются:

- дифференцированный зачет (ДЗ) (с выставлением балльных отметок) по отдельной дисциплине, практике;
- экзамен по УД, МДК;
- комплексный экзамен или комплексный ДЗ по двум или нескольким дисциплинам (МДК, видам практики);
- экзамен по профессиональному модулю;
- курсовая работа.

3.2 Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося, её корректировку и проводится с целью определения:

- соответствия уровня и качества подготовки квалифицированного специалиста Федеральному государственному образовательному стандарту среднего общего образования в пределах основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, полноты и прочности теоретических и практических знаний по дисциплине или ряду дисциплин;
- сформированности умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач;
- наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой.

3.3 Сроки проведения промежуточной аттестации, перечень предметов,

выносимых на экзамены, дифференцированные зачеты определяются рабочими учебными планами и графиком учебного процесса.

3.4 Промежуточная аттестация по основным общеобразовательным программам среднего общего образования проводится в форме обязательных экзаменов по математике и русскому языку и одного устного экзамена по профильной дисциплине общеобразовательного цикла, которая выбирается образовательным учреждением. По остальным дисциплинам общеобразовательного цикла проводятся ДЗ.

3.5 Устный экзамен по профильной дисциплине проводится в традиционной форме – по билетам. Перечень экзаменационных вопросов, содержание экзаменационных билетов, практических заданий для устного экзамена преподаватель разрабатывает самостоятельно. Экзаменационные материалы согласовываются на заседании предметно – цикловой комиссии и утверждаются заместителем директора. Конкретную форму проведения ДЗ преподаватель определяет самостоятельно.

#### **4. Планирование промежуточной аттестации.**

4.1 Промежуточная аттестация проводится непосредственно после завершения освоения программ УД, МДК или ПМ, а также после прохождения УП и ПП в составе профессионального модуля.

4.2 Промежуточная аттестация по составным элементам программы профессионального модуля (МДК, УП и ПП) проводится по усмотрению образовательного учреждения - при соблюдении ограничений на количество экзаменов и зачетов в учебном году. На промежуточную аттестацию в форме экзаменов отводится время согласно учебному плану. В каждом учебном году количество экзаменов не должно превышать 8, а количество зачетов (З) – 10 (без учета зачетов по физической культуре).

4.3 Обязательной формой промежуточной аттестации по профессиональным модулям является экзамен (квалифицированный) – ЭК, который проводится в последнем семестре освоения программ ПМ и представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей. Условием допуска к ЭК является успешное освоение обучающимся всех элементов программы ПМ (МДК и предусмотренных практик). Экзамен (квалифицированный) проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определённых в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП» ФГОС СПО.

4.4 Промежуточная аттестация может планироваться на каждый семестр, если учебная дисциплина или профессиональный модуль осваиваются в течение нескольких семестров.

4.5 Форма и периодичность промежуточной аттестации обучающихся определяется согласно учебного плана.



4.6 Дифференцированный зачет проводится за счет объема времени, отводимого на изучение УД, МДК, УП, ПП.

4.7 При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно», 2 «неудовлетворительно».

4.8 Зачеты являются результатом успешного выполнения студентами практических работ, курсовых работ, усвоения учебного материала на практических и семинарских занятиях, итогом прохождения учебной и производственной практики и выполнения в процессе этих практик всех учебных поручений в соответствии с утвержденной учебной программой.

4.9 Дифференцированные зачеты по отдельным дисциплинам, не имеющим экзаменов, проводятся по окончании курса до начала промежуточной аттестации на последнем занятии по дисциплине.

4.10 Дифференцированный зачет по УП и ПП предоставляется руководителем практики на основании проверочных работ обучающихся.

4.11 Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Если два экзамена запланированы в рамках одной календарной недели без учебных занятий между ними, для подготовки ко второму экзамену, в том числе для проведения консультаций, необходимо предусмотреть не менее двух дней. Промежуточную аттестацию в ДЗ следует проводить за счет часов, отведенных на освоение соответствующей УД или ПМ.

4.12 Если ПМ содержит несколько МДК, возможно проведение комплексного экзамена или комплексного дифференцированного зачета по всем МДК в составе этого модуля.

4.13 При выборе УД для комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам необходимо учитывать наличие между ними межпредметных связей.

## **5. Подготовка к экзаменам по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, комплексному экзамену по двум или нескольким дисциплинам, МДК.**

5.1 Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с содержанием учебного материала и перечнем вопросов по разделам, темам УД, МДК, ПМ, выносимым на аттестацию.

5.2 Основными мероприятиями по реализации этапа подготовки к проведению промежуточной аттестации являются:

- подготовка нормативных документов;
- разработка, оформление и хранение экзаменационных материалов;
- организация и проведение консультаций;
- проведение оформления информационных стендов;
- создание условий для проведения аттестации.

5.3 Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий, установленных графиком учебного процесса, рабочего учебного плана. На

каждую экзаменационную сессию составляется утверждаемое руководителем расписание экзаменов, которое доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала экзаменов. Расписание экзаменов составляется с таким расчетом, чтобы на подготовку к экзамену по дисциплине было отведено не менее двух дней.

5.4 К экзамену по УД, МДК, ПМ или комплексному экзамену по двум или нескольким дисциплинам, МДК допускаются обучающиеся, освоившие образовательные программы, полностью выполнившие все практические, курсовые работы (проекты) и не имеющие неудовлетворительных оценок по итогам текущего учета знаний.

5.5 К прохождению аттестации по дисциплине «Физическая культура» допускаются обучающиеся основной и подготовительной медицинской группы, прошедшие установленную программу по физическому воспитанию и уложившиеся в учебные нормативы (согласно медицинской группе).

5.6 Обучающиеся, допущенные к прохождению промежуточной аттестации, но имеющие годовую оценку «2» не более чем по двум дисциплинам теоретического обучения, по которым не проводится аттестация, получают по этим предметам индивидуальные учебные задания и сдают по этим дисциплинам зачеты в сроки, установленные для повторной аттестации.

5.7 К промежуточной аттестации не допускаются:

- обучающиеся, имеющие семестровую оценку «2» по дисциплинам, входящим в перечень зачетов;
- обучающиеся, которые не ликвидировали разницу в учебных планах в срок, установленный учебной частью согласно приказу (при переводе из другого учебного заведения, изменения формы обучения специальности, при переводе с одной специальности на другую).

5.8 При составлении расписания экзаменов учитываются следующие требования:

- в течение дня в учебной группе планируется только один экзамен;
- интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней;
- первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.

5.9 Разрабатываемые экзаменационные материалы должны отражать содержание проверяемых теоретических знаний и практических умений в соответствии с требованиями учебно – программной документации. Экзаменационные материалы охватывают наиболее важные разделы и темы и составляются на основе действующих программ учебных дисциплин.

Вопросы и практические задания носят равноценный характер.

Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. Диагностика времени подготовки и ответа просчитывается преподавателем заранее в расчете на обучающихся с различными способностями. При составлении билетов необходимо стремиться к тому, чтобы задания в них были равноценны по сложности,



времени подготовки и времени ответа. Порядок проведения экзамена обсуждается перед началом экзамена на заседании предметно – цикловой комиссии. Перечень вопросов и практических задач (заданий) по темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями, ведущими УД, МДК, ПМ, рассматриваются на заседаниях предметно – цикловых комиссий и утверждается заместителем директора не позднее, чем за месяц до начала сессии. Количество вопросов и практических задач (заданий) в перечне должно превышать количество вопросов и практических задач (заданий), необходимых для составления экзаменационных билетов.

На основе разработанного перечня вопросов и практических задач (заданий), рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых не доводится до обучающихся.

5.10 В экзаменационные билеты включаются 2-3 вопроса из разных разделов учебной программы по данной дисциплине. В том случае, если специфика дисциплины требует включение задачи или примера, в экзаменационный билет включаются 2 вопроса и одна задача или пример.

5.11 Число экзаменационных билетов должно быть обязательно больше числа обучающихся в экзаменуемой группе. Для параллельных групп целесообразно иметь соответствующее количество вариантов билетов.

5.12 Предметно – цикловой комиссией определяется перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов, которые разрешены к использованию на экзамене.

5.13 К аттестации должны быть подготовлены следующие экзаменационные материалы: - экзаменационные билеты; - наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, разрешенные к использованию на экзамене; - экзаменационная ведомость.

5.14 В период подготовки к экзаменам проводятся консультации по экзаменационным материалам за счет общего времени, отведённого на консультации. Студенты должны получить необходимую помощь от преподавателя данной дисциплины, МДК, ПМ в виде групповых и индивидуальных консультаций.

5.15 Обучающиеся, опоздавшие на аттестацию, должны получить допуск к экзаменам у заместителя директора.

5.16 На письменном и устном экзамене обучающиеся должны иметь письменные принадлежности и разрешенные материалы для сдачи экзамена по данному предмету.

5.17 Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения директора не допускается.

## **6. Проведение экзамена по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю, комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам, МДК.**

6.1 Экзамен проводится в специально подготовленных и

оборудованных помещениях. Во время проведения экзамена в кабинете должна быть спокойная деловая обстановка, позволяющая психологически подготовить обучающихся к выполнению заданий. На экзамен не допускаются лица, не участвующие в его проведении. Каждому экзаменуемому должны быть обеспечены все условия для наиболее полного и правильного выполнения работы в пределах его возможностей и накопленных знаний. Контроль над поведением обучающихся во время экзамена должен быть тактичным, сочетающим высокую требовательность и уважение к личности. Комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам принимается, как правило, теми преподавателями, которые вели занятия по этим дисциплинам в экзаменуемой группе.

6.2 Сдача экзамена по профессиональному модулю проводится в присутствии экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей её состава.

6.3 При проведении устного экзамена группа делится на подгруппы, сдающие экзамен одна после другой в один и тот же день. Во время сдачи устного экзамена в аудитории может находиться одновременно не более 8 обучающихся.

6.4 При неполных и нечетких ответах члены экзаменационной комиссии вправе задавать дополнительные вопросы, как по содержанию билета, так и по общим понятиям, ответы на которые могут выносить уровень оценки. Оценка выставляется с учетом мнения всех членов экзаменационной комиссии, при необходимости к обсуждению привлекается председатель экзаменационной комиссии, мнение которого является решающим.

6.5 В случае неспособности студента ответить на билет, ему предоставляется право взять второй билет. Оценка при этом снижается на один балл.

6.6 Студенту, использующему в ходе экзамена неразрешенные источники и средства для получения информации, выставляется неудовлетворительная оценка.

6.7 После проведения экзамена (в устной или письменной форме) экзаменационные и итоговые оценки записываются в экзаменационную ведомость. Оценки выставляются цифрой и прописью: 5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно», 2 «неудовлетворительно».

6.8 По дисциплинам, вынесенным на промежуточную аттестацию за курс среднего общего образования, экзаменационная комиссия выставляет итоговую оценку. При этом надлежит руководствоваться следующим: - итоговая оценка определяется на основании годовой и экзаменационной с учетом полугодовых (семестровых) оценок и уровня фактической подготовки обучающегося, при неудовлетворительной экзаменационной оценке не может быть выведена положительная итоговая оценка.

6.9 Результаты экзамена объявляются в тот же день при подведении итогов.

6.10 Неявка студента на экзамен отмечается в экзаменационной



ведомости. Студенту, не явившемуся на экзамен по неуважительной причине, назначается сдача экзамена в повторную аттестацию. В случае неявки обучающегося на экзамен по уважительной причине, заместитель директора назначает другой срок сдачи экзамена. Данный срок считается первоначальным.

## **7. Проведение повторной аттестации (ликвидация академической задолженности)**

7.1 Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

7.2 Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

## **8. Состав и функции экзаменационной комиссии.**

8.1 Промежуточная аттестация обучающихся по ПМ осуществляется экзаменационной комиссией, утвержденной приказом директора образовательного учреждения за две недели до начала аттестации. Экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к аттестуемым обучающимся. Председателем экзаменационной комиссии является представитель работодателя.

8.2 Основными функциями аттестационной комиссии являются:

- комплексная оценка уровня подготовки обучающегося и ее соответствие требованиям государственных образовательных стандартов;
- подготовка рекомендаций по совершенствованию качества преподавания учебных дисциплин и ПМ.

8.3 Экзаменационная комиссия руководствуется в своей деятельности Положением о промежуточной аттестации студентов, а также федеральными государственными образовательными стандартами.

## **9. Оценка и учет знаний.**

9.1 В критерии оценки уровня подготовки студентов входит:

- уровень освоения материала, предусмотренного учебной программой по УД,МДК,ПМ;
- умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- обоснованность, четкость, краткость изложенного ответа.

9.2 Уровень подготовки оценивается в баллах: 5 "отлично", 4 "хорошо",

3 "удовлетворительно", 2 "неудовлетворительно".

Оценка "отлично" ставится в том случае, когда обучающийся глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

Оценка "хорошо" ставится, если обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.

Оценка "удовлетворительно" ставится, если обучающийся освоил только основной материал, не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий.

Оценка "неудовлетворительно" ставится, если обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи.

9.3 По курсовому проекту (работе), учебной практике (по профилю специальности), производственной практике (преддипломная) выставляется дифференцированная оценка.

## **10. Порядок получения и сдачи экзаменационной ведомости по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю, комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам, МДК.**

10.1 Для проведения дифференцированного зачета или экзамена готовятся экзаменационные ведомости по учебной дисциплине, МДК, ПМ, которые выдаются в секретариате колледжа преподавателю.

10.2 После проведения контрольного мероприятия преподаватель сдает экзаменационную ведомость в секретариат.

## **11. Досрочная сдача зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю, комплексного экзамена, ДЗ по двум или нескольким дисциплинам, МДК.**

11.1 Директору колледжа предоставляется право разрешать успевающим студентам досрочную сдачу зачетов и экзаменов в период текущего семестра.



При этом обучающийся не освобождается от текущих занятий по другим дисциплинам.

11.2 В случае необходимости досрочной сдачи зачетов, экзаменов студент подает на имя директора заявление, в котором должны быть указаны:

- уважительная причина изменения сроков сессии, подтвержденная документально (по возможности);
- согласие преподавателя принять экзамен, зачет;
- информация заместителя директора об отсутствии академической задолженности.

11.3 Для досрочной сдачи экзамена, зачета обучающемуся выдается индивидуальная ведомость.

## **12. Порядок перевода обучающихся на следующий курс.**

12.1 Обучающиеся, полностью выполнившие учебный план данного курса и успешно сдавшие все зачеты, экзамены и защитившие практику переводятся на следующий курс.

12.2 Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность переводятся на следующий курс условно на основании решения педагогического совета.