

РАССМОТРЕНО

и рекомендовано к утверждению
на заседании Педагогического Совета
Протокол № 10
От 04 июня 2019 года

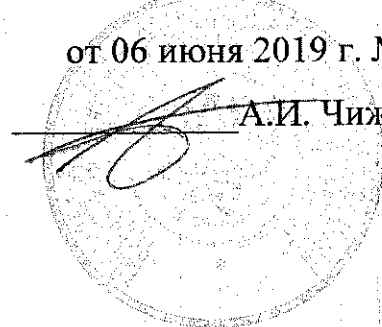
УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

БПОУ ОО ООККИИ

от 06 июня 2019 г. № 71

А.И. Чижмин



ПОЛОЖЕНИЕ

о предметно-цикловых комиссиях

в бюджетном профессиональном образовательном учреждении

Орловской области

«Орловский областной колледж культуры и искусств»

Орел, 2019 год

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Предметно-цикловые комиссии (далее - ПЦК) в бюджетном профессиональном образовательном учреждении Орловской области «Орловский областной колледж культуры и искусств» (далее - Колледж) является объединением педагогических работников Колледжа. ПЦК объединяет преподавателей одного цикла учебных дисциплин.

В состав ПЦК входят преподаватели нескольких дисциплин цикла или специальности, ведущих работу по очной и заочной формам обучения. ПЦК организуется в составе не менее 3-х преподавателей.

2. ПЦК создается в Колледже в целях:

- учебно-программного и учебно-методического обеспечения освоения учебных дисциплин по специальностям;
- оказания помощи преподавателям Колледжа в реализации Федерального государственного образовательного стандарта по специальностям среднего профессионального образования в части освоения обучающимися общих и профессиональных компетенций;
- повышения профессионального уровня педагогических работников;
- реализации инновационных педагогических и информационных технологий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов со средним профессиональным образованием (СПО) и начальным профессиональным образованием (НПО), конкурентоспособности на рынке труда города и региона выпускников Колледжа.

3. В своей работе предметно-цикловые комиссии руководствуются основными нормативными документами, регламентирующими образовательную деятельность педагога и деятельность образовательного учреждения.

4. Положение о предметно-цикловых комиссиях в бюджетном профессиональном образовательном учреждении Орловской области «Орловский областной колледж культуры и искусств» (далее – Положение) разработано в соответствии и на основании следующих нормативных документов и правовых актов:

- Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ;
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования;
- Письмо Минобразования РФ от 21.12.1999 N 22-52-182ин/22-23 "О педагогическом совете и предметной (цикловой) комиссии образовательного учреждения среднего профессионального образования";
- Устав Колледжа.

II. НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДМЕТНО-ЦИКЛОВЫХ КОМИССИЙ

Основными направлениями деятельности предметно-цикловых комиссий Колледжа являются:

5. Учебно-методическое и учебно-программное обеспечение учебных дисциплин, профессиональных образовательных программ, реализуемых Колледжем (разработка рабочих учебных планов и программ по учебным дисциплинам, в том числе индивидуальных, программ производственной (профессиональной) практики, тематики и содержания курсового и дипломного проектирования, лабораторных работ и практических занятий, содержания учебного материала дисциплин для самостоятельного изучения обучающимися, методических пособий, рекомендаций по изучению отдельных тем и разделов дисциплин, выполнению лабораторных и практических работ, курсовых работ (проектов), организации самостоятельной работы обучающихся и др.). Рассмотрение и

рецензирование учебно-программной и учебно-методической документации, учебников, плакатов, кино- и видеофильмов, других средств обучения.

6. Определение технологии обучения (выбор средств и методов обучения, инновационных педагогических технологий). Изучение, обобщение и введение в образовательный процесс новых педагогических и информационных технологий, средств и методов обучения и воспитания. Подготовка, проведение и обсуждение открытых учебных занятий, а также организация взаимопосещения учебных занятий.

7. Обеспечение проведения промежуточной аттестации обучающихся (определение формы и условий аттестации, выработка единых требований к оценке знаний и умений обучающихся по отдельным дисциплинам, разработка содержания экзаменационных материалов: билетов, контрольных и зачетных работ, тестов и др. материалов, тематики курсовых работ (проектов).

8. Участие в формировании программы итоговой государственной аттестации выпускников Колледжа (соблюдение формы и условий проведения аттестации, разработка программы итоговых экзаменов по отдельным дисциплинам, итогового междисциплинарного экзамена по специальностям, тематики квалификационных выпускных работ, требований к выпускным квалификационным работам, критериев оценки знаний выпускников на аттестационных испытаниях).

9. Создание условий для совершенствования методического и профессионального мастерства преподавателей, пополнения их профессиональных знаний, оказание помощи начинающим преподавателям, внесение предложений по распределению педагогической нагрузки, аттестации преподавателей, входящих в состав предметно-цикловых комиссий.

10. Организация учебно-исследовательской, творческой работы обучающихся.

11. Методическое сопровождение учебно-исследовательской работы обучающихся.

12. Мониторинг качества подготовки специалистов по отдельным дисциплинам и циклам дисциплин.

13. Выработка единых требований к содержанию работы кабинетов учебных дисциплин, учебных лабораторий, рассмотрение и обсуждение планов работы преподавателей, календарно-тематических планов, других материалов, относящихся к компетенции ПЦК.

14. Подготовка и проведение предметных недель, профессиональных конкурсов.

15. Руководство художественным творчеством преподавателей и обучающихся специализаций.

16. Обсуждение индивидуальных репертуарных планов преподавателей, тем и программ творческих показов, концертов, культурно-досуговых мероприятий, театрализованных представлений, фотовыставок.

17. Рассмотрение репертуара творческих коллективов и графика их участия в различных конкурсах и фестивалях.

18. Участие в научно-практических конференциях по актуальным проблемам развития социально-культурной деятельности и народного творчества.

19. Совершенствование межпредметных связей.

20. Оказание методической и консультативной помощи культурно-досуговым учреждениям Орловской области и выпускникам Колледжа.

III. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПРЕДМЕТНО-ЦИКЛОВЫХ КОМИССИЙ

21. Предметно-цикловые комиссии формируются из числа преподавателей нескольких дисциплин цикла или специальности, ведущих работу по очной и заочной формам обучения. ПЦК организуется в составе не менее 3-х преподавателей.

22. Перечень ПЦК и их состав на учебный год определяется приказом директора Колледжа с учетом объединения в ПЦК всех преподавателей учебного заведения, в том числе работающих по совместительству.

23. Каждый педагогический работник Колледжа обязательно должен быть включен в состав той или иной предметно-цикловой комиссии.

24. Педагогический работник может быть включен только в одну комиссию. При необходимости он может привлекаться к участию в работе других комиссий, не являясь их списочным членом.

25. Непосредственное руководство ПЦК осуществляет ее председатель, дополнительная оплата которого за руководство работой комиссии осуществляется в установленном порядке.

26. На должность председателя ПЦК назначается лицо, имеющее высшее образование и стаж работы не менее 3 лет.

27. Председатель ПЦК назначается директором Колледжа сроком на 1 учебный год (на основании представления заместителя директора (по учебной работе)). Председатель ПЦК является членом методического совета образовательного учреждения.

28. Общее руководство работой ПЦК осуществляет заместитель директора (по учебной работе).

29. Предметно-цикловые комиссии организуют работу согласно общему плану работы Колледжа на учебный год.

30. План работы ПЦК составляется на год и ежемесячно, на основе диагностики работы и анализа результатов деятельности образовательного учреждения за прошедший учебный год.

31. В основу планирования должны быть положены:

- задачи, поставленные перед СПО в целом;
- задачи и основные проблемы Колледжа;
- общие требования к постановке учебно-методической работы в целом;
- основные проблемы, стоящие перед соответствующей ПЦК.

32. При планировании деятельности ПЦК следует также исходить из принципа дифференцированного подхода к организации методической работы, учитывать состав членов комиссии, их педагогический уровень, необходимость оказания конкретной помощи молодым преподавателям и мастерам производственного обучения.

33. Планы работы ПЦК являются составной частью единого плана научно-методической службы Колледжа и утверждаются заместителем директора (по учебной работе) на каждый учебный год.

34. Заседания ПЦК проводятся не реже 1 раза в месяц.

35. Решения Предметно-цикловых комиссий принимаются простым большинством голосов и вступают в силу после утверждения их директором Колледжа или заместителем директора (по учебной работе).

36. Каждая ПЦК, в соответствии с номенклатурой дел образовательного учреждения, ведет следующую документацию на текущий учебный год:

- а) план работы;
- б) контрольные экземпляры всей действующей учебно-методической документации, входящей в круг деятельности комиссии;
- в) протоколы заседаний,
- г) отчеты о проделанной работе за семестр,
- д) методические разработки, выполненные членами комиссии,
- е) учебно-творческие работы, выполненные обучающимися,
- ж) другие документы, отражающие деятельность комиссии.

37. Реорганизация и ликвидация ПЦК осуществляется на основании приказа директора Колледжа.

IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ И ЧЛЕНОВ ПРЕДМЕТНО-ЦИКЛОВЫХ КОМИССИЙ

38. Председателю ПЦК предоставляются права и полномочия:
- 38.1. вносить на рассмотрение администрации Колледжа:
- предложения по улучшению деятельности ПЦК;
 - предложения по изменению состава ПЦК;
 - предложения по обеспечению кабинетов соответствующим оборудованием и методическими пособиями;
 - предложения о поощрении и взыскании членов ПЦК;
- 38.2. определять обязанности членов ПЦК;
- 38.3. давать указания, распоряжения, обязательные для исполнения всеми членами ПЦК;
- 38.4. согласовывать учебно-методические, экзаменационные материалы, материалы государственной итоговой аттестации, темы ВКР, варианты контрольных работ;
- 38.5. посещать и анализировать занятия членов ПЦК и других членов педагогического коллектива.
39. Председатель Предметно-цикловых комиссий обязан:
- 39.1. планировать, организовывать и непосредственно руководить работой ПЦК;
- 39.2. изучать, обобщать и распространять опыт работы членов ПЦК;
- 39.3. осуществлять контроль качества проводимых преподавателями ПЦК занятий;
- 39.4. контролировать состояние основных показателей учебного процесса и обеспечивать их положительную динамику по дисциплинам ПЦК;
- 39.5. организовывать систематические проверки выполнения ранее принятых решений ПЦК;
- 39.6. вести учет и представлять отчеты о работе ПЦК.
40. Председатель Предметно-цикловых комиссии несет ответственность:
- за невыполнение поставленных задач и реализацию своих функций в полном объеме;
 - за сохранность документации, входящей в круг деятельности комиссии, ее качественное ведение и своевременное представление на рассмотрение и утверждение.
41. Члены ПЦК комиссий имеют право:
- 41.1. выступать с педагогической инициативой,
- 41.2. вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса,
- 41.3. вносить предложения и рекомендации по распределению учебной нагрузки по предметам по тарификации, распределению методической работы отдельных педагогов,
- 41.4. высказывать аргументированное мнение о возможности организации углублённого изучения предмета в отдельных учебных группах при наличии достаточных средств обучения.
- 41.5. вносить предложения по организации системы промежуточной аттестации обучающихся, по определению критериев оценок.
42. Члены Предметно-цикловых комиссий обязаны:
- 42.1. посещать заседания комиссии,
- 42.2. принимать активное участие в работе комиссии,
- 42.3. выполнять принятые комиссией решения и поручения председателя комиссии,
- 42.4. иметь собственный план профессионального самообразования,
- 42.5. стремиться к повышению уровня профессионального мастерства,
- 42.6. активно участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, внеклассных мероприятиях).

V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

43. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения директором Колледжа.

44. Настоящее Положение подлежит обязательному рассмотрению и согласованию на заседании Педагогического Совета Колледжа.

45. В настоящее Положение директором Колледжа могут быть внесены изменения и дополнения в установленном порядке. Внесение изменений и дополнений оформляется приказом директора Колледжа.

46. Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения о предметно-цикловых комиссиях в бюджетном профессиональном образовательном учреждении Орловской области «Орловский областной колледж культуры и искусств».

47. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Колледжа и иными локальными нормативными актами Колледжа.

48. В случае возникновения противоречий между настоящим Положением и действующим законодательством РФ или Уставом Колледжа применяются нормы и правила, содержащиеся в законодательстве РФ и Уставе Колледжа.

Памятка председателю Предметно-цикловых комиссий
для разработки плана работы на месяц

План работы
предметно-цикловой комиссии:

на _____ 20 ____ год

Председатель ПЦК _____ (Ф.И.О.)

№	Направление деятельности	Содержание деятельности	Дата	Факт выполнения (результат)	Ответственный
1	Организационная работа	- Заседание ПЦК - Планирование работы на следующий месяц - Индивидуальные консультации с членами ПЦК			
2	Совершенствование учебно-воспитательного процесса	- изучение содержания ФГОС и типовых программ - анализ учебных планов и программ и подготовка предложений по их совершенствованию (анализ выполнения программ) - разработка, корректировка рабочей учебно-программной документации на основе типовой (РУП, перспективно-тематических планов...) - составление и обсуждение экзаменационных билетов, заданий к ПКИ и Итоговой аттестации			
3	Комплексное методическое обеспечение предметов, профессий	- паспорт кабинета (план развития кабинета, мастерской на текущий год) - пополнение и систематизация дидактического материала: наглядные пособия, стенды, плакаты, раздаточный материал, таблицы - ТСО, ремонт и приобретение - создание перечня учебно-производственных работ - создание эталонных изделий - приобретение методической и учебной литературы - разработка методических рекомендаций			
4	Повышение квалификации	- курсы повышения квалификации - самообразование - аттестация ППР (этапы) - посещение уроков опытных педагогов			

5	Контроль качества ЗУН, компетенций учащихся	<ul style="list-style-type: none"> - срезы знаний (поэтапно) - комплексный экзамен 			
6	Внеклассная работа по профессии, предмету	<ul style="list-style-type: none"> - конкурс профмастерства - олимпиады - НПК - декадники по профессии - предметные недели - выставка 			
7	Изучение и распространение передового педагогического опыта	<ul style="list-style-type: none"> - открытые уроки - взаимопосещения уроков - выступление на педсоветах, методических совещаниях, заседаниях ПЦК, педагогических чтениях - защита методических разработок - творческие отчеты 			

ПЛАН РАБОТЫ
Предметно-цикловой комиссии (ПЦК)
 на _____ 20__ год

ПЦК _____

№ п/п	Направление деятельности	Содержание деятельности	Дата	Ответственный
1	Организационная работа			
2	Совершенствование учебно-воспитательного процесса			
3	Комплексное методическое обеспечение предметов, профессии (КМО)			
4	Повышение квалификации членов ПЦК			
5	Контроль качества ЗУН, компетенций			
6	Внеклассная работа по профессии, предмету			
7	Изучение и распространение передового педагогического опыта			

Председатель ПЦК _____

План работы на месяц разрабатывается членами ПЦК и хранится у председателя вместе с протоколами заседаний ПЦК

Отчёт о работе Предметно-цикловой комиссии (ПЦК)

За _____ 20__ год

ПЦК _____

Ф.И.О. председателя ПЦК _____

№ п/п	Направление деятельности	Содержание деятельности	Дата	Баллы
1	Организационная работа			
2	Совершенствование учебно-воспитательного процесса			
3	Комплексное методическое обеспечение предметов, профессии (КМО)			
4	Повышение квалификации членов ПЦК			
5	Контроль качества ЗУН, компетенций			
6	Внеклассная работа по профессии, предмету			
7	Изучение и распространение передового педагогического опыта			

Председатель ПЦК _____

ПЛАНЫ РАБОТЫ
 ПРЕДМЕТНО-ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ НА 20__ - 20__ УЧЕБНЫЙ ГОД
 ПЦК _____

Цель деятельности:

Задачи:

	Направление деятельности						
	Организационная работа	Совершенствование учебно-воспитательного процесса	Комплексное методическое обеспечение предметов, профессии (КМО)	Повышение квалификации членов ПЦК	Контроль качества ЗУН, компетенций	Внеклассная работа по профессии, предмету	Изучение и распространение передового педагогического опыта
октябрь							
ноябрь							
декабрь							
январь							

