

РАССМОТРЕНО

на общем собрании трудового
коллектива БПОУ ОО ООККиИ
протокол № 6
от «04» 06 2019 г.

СОГЛАСОВАНО

председатель профсоюзной
организации работников
БПОУ ОО ООККиИ
Ошерова О.А. Ошерова
«4» июня 2019 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
БПОУ ОО ООККиИ
от «06» 06 2019 г. № 70
А.И. Чижмин

ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии по принятию решения о размере стимулирования работников
бюджетного профессионального образовательного учреждения
Орловской области
«Орловский областной колледж культуры и искусств»**

Орел, 2019 год

1. Общие положения

1. Комиссия по принятию решения о размере стимулирования работников бюджетного профессионального образовательного учреждения Орловской области «Орловский областной колледж культуры и искусств» (далее - Комиссия) создается в бюджетном профессиональном образовательном учреждении Орловской области «Орловский областной колледж культуры и искусств» (далее – Колледж) с целью вынесения коллегиального решения по вопросам установления надбавок, выплат, премий работникам Колледжа.

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ, Уставом Колледжа и Положением об оплате труда и материальном стимулировании в БПОУ ОО «Орловский областной колледж культуры и искусств».

3. Решения Комиссии носят рекомендательный характер.

4. Стимулирующие выплаты устанавливаются работнику Колледжа приказом Директора Колледжа с учётом решения Комиссии.

2. Компетенция Комиссии

5. В компетенцию Комиссии входит рассмотрение и утверждение стимулирующих выплат персонально каждому работнику Колледжа:

- ежемесячных стимулирующих надбавок;
- ежемесячных стимулирующих выплат (премирования) руководящему персоналу Колледжа;
- квартальных и годовых премий;
- выплат в связи с праздничными датами;
- единовременных поощрительных выплат (премий)

в соответствии с Положением об оплате труда и материальном стимулировании в БПОУ ОО «Орловский областной колледж культуры и искусств»;

3. Права Комиссии

6. Комиссия вправе:

- принимать решения по каждому вопросу, входящему в ее компетенцию;
- запрашивать у работодателя (Директора Колледжа) материалы, необходимые для принятия Комиссией объективного решения.

4. Формирование и состав Комиссии

7. Комиссия создается на основании Положения о ней из числа представителей от профсоюзной организации работников Колледжа и работодателя, в равных долях от каждой стороны, с предварительным согласованием сторонами кандидатур в состав Комиссии, а также их будущего статуса в Комиссии (председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, член Комиссии, секретарь Комиссии).

Каждая из сторон, к началу общего собрания трудового коллектива, обеспечивает получение от каждой своей кандидатуры письменное заявление на имя Директора Колледжа о согласии на выполнение работы в качестве члена Комиссии в определенном статусе.

8. В состав Комиссии входят: заместители директора Колледжа, председатели ПЦК, главный бухгалтер, заведующая столовой, заведующая заочным отделением, председатель профсоюзной организации работников Колледжа.

9. Комиссия состоит из: председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, членов Комиссии, секретаря Комиссии, назначаемого из числа членов Комиссии.

10. Состав Комиссии с подтверждением статуса каждого члена Комиссии формируется решением общего собрания трудового коллектива на основании предложений по кандидатурам в состав Комиссии и статуса этих кандидатур от профсоюзной организации работников Колледжа и от работодателя, утверждается приказом Директора Колледжа и осуществляет свою деятельность на постоянной основе.

11. Замена члена Комиссии, независимо от причины его замены (увольнение, изменение рабочего статуса, отказ от участия в работе Комиссии, отзыв одной из сторон и т.д.), осуществляется в том же порядке, который установлен для формирования Комиссии по принятию решения о размере стимулирования работников Колледжа.

12. Каждая из сторон, участвующая в формировании Комиссии – профсоюзный комитет работников Колледжа и работодатель, имеют право отозвать из Комиссии своего представителя – члена Комиссии, имеющего на момент отзыва статус председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии и секретаря Комиссии.

При этом процедура отзыва должна быть начата не позднее, чем за один календарный месяц, до утверждения на общем собрании коллектива Колледжа новой кандидатуры члена Комиссии в соответствующем статусе взамен отзываемого члена Комиссии в соответствующем статусе, после письменного уведомления одной из сторон другой стороны о решении об отзыве из Комиссии своего представителя и согласования новой кандидатуры с другой стороной.

5. Статус и полномочия Комиссии

13. Председатель Комиссии, назначаемый из числа заместителей директора Колледжа, осуществляет руководство деятельностью Комиссии.

Председатель Комиссии:

- проводит заседания Комиссии;
- распределяет обязанности между членами Комиссии;
- предварительно изучает документы и представляет их на заседании

Комиссии.

14. Заместитель председателя Комиссии, назначаемый из числа заместителей директора Колледжа, исполняет обязанности председателя Комиссии в случае отсутствия председателя Комиссии.

15. Основными обязанностями секретаря Комиссии являются:

- оказание содействия председателю Комиссии в исполнении им его функций, в том числе в установлении повестки дня, даты и времени проведения заседания;
- решение всех организационных вопросов, связанных с подготовкой и проведением заседаний Комиссии;
- обеспечение уведомления членов Комиссии о дате, времени и месте заседаний, повестке дня;
- ведение протоколов заседаний Комиссии, оформление протокола заседания в 5-тидневный срок; подготовка копий протоколов;
- секретарь Комиссии обладает правом голоса при голосовании.

6. Основания принятия решений Комиссией

16. При принятии решений Комиссия руководствуется нормами действующего законодательства, положением о Комиссии, коллективным договором, локальными нормативными актами, регулирующими вопросы оплаты труда работников Колледжа, в том числе локальными нормативными актами, устанавливающими и регулирующими системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования (Положением об оплате труда и материальном стимулировании в БПОУ ОО «Орловский областной колледж культуры и искусств», с разделами о стимулировании работников, о премировании).

17. Комиссия принимает решения в пределах компетенции, предоставленной ей положением о Комиссии и локальными нормативными актами, регулирующими систему стимулирования труда работников.

18. Установление стимулирующих выплат осуществляется в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

7. Порядок работы Комиссии

19. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, а также не реже одного раза в год, не позже 01 января последующего года, в связи с необходимостью назначения ежемесячных стимулирующих надбавок работникам Колледжа на следующий календарный год.

20. Комиссия организует свою работу в форме заседаний.

21. Заседание Комиссии правомочно при участии в нем более половины ее членов.

22. Заседание Комиссии ведет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

23. Секретарь Комиссии ведет протокол заседания Комиссии по стимулированию и наряду с председателем несет ответственность за достоверность и точность ведения протокола заседания Комиссии.

24. Члены Комиссии обязаны принимать активное участие в рассмотрении вопросов, входящих в компетенцию Комиссии.

25. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. Форму голосования (открытое или закрытое) Комиссия определяет самостоятельно.

26. Комиссия рассматривает поступившие материалы о трудовой деятельности работников за предшествующий период (служебные записки,

планы, отчеты и т.д.), показатели деятельности работников, являющихся основанием для установления работникам стимулирующих выплат, другую необходимую для принятия решения информацию, документы, а также информацию о наличии средств фонда оплаты труда на стимулирование работников. Директор Колледжа может предоставлять в Комиссию свои предложения по вопросам персонального распределения стимулирующих выплат.

27. Комиссия в случае необходимости может запросить у Директора Колледжа дополнительные документы и информацию, необходимые для принятия объективного решения.

28. Комиссия при принятии решений о размере стимулирования обязана принимать во внимание финансовое положение Колледжа, остаток денежных средств в стимулирующем фонде, действовать рационально и обосновано, не допускать перерасхода средств стимулирующего фонда, учитывать финансовый прогноз по расходу средств стимулирующего фонда, интенсивность труда, сложность трудовой функции, эффективность исполнения должностных обязанностей за отчетный период, наличие или отсутствие замечаний по исполнению трудовой функции.

29. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии.

30. Изданию приказа Директора Колледжа о ежемесячных стимулирующих надбавках; ежемесячных стимулирующих выплатах (премировании) руководящему персоналу Колледжа, квартальных и годовых премиях, выплатах в связи с праздничными датами, единовременных поощрительных выплатах (премиях) предшествует заседание Комиссии, решения которой носят для Директора Колледжа рекомендательный характер.

31. Директор Колледжа издает приказ об установлении работникам соответствующих стимулирующих выплат с учетом рекомендованных в протоколе Комиссии размеров, в соответствии с разделом 18 Положения об оплате труда и материальном стимулировании в БПОУ ОО «Орловский областной колледж культуры и искусств».

После согласования с профсоюзным комитетом работников Колледжа приказ Директора Колледжа является основанием для осуществления стимулирующих выплат.

8. Заключительные положения

32. Директор Колледжа создает необходимые условия для работы Комиссии.

33. Работники Колледжа, входящие в состав Комиссии, не вправе разглашать служебную информацию и информацию о персональных данных работников, ставшую им известной в связи с работой в составе Комиссии. За разглашение указанной информации члены Комиссии несут дисциплинарную и иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.