Рассмотрено
Педагогическим советом
БПОУ ОО «ООККиИ»
протокол № 3
от 23.12.2015 г.

Утверждено
приказом директора
БПОУ ОО «ООККиИ»
от 23.12.15 № 53
_____ В.И. Шламов

Положение
о внутренней системе оценки качества образования

1. Общие положения.

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» №273 ФЗ, ФГОС СПО по специальностям подготовки. Уставом БПОУ ОО «ООККиИ», документами системы менеджмента качества колледжа.

1.2 Регулирование образовательной деятельности в колледже осуществляется в соответствии с действующими внутренними локальными актами.

1.3 Цели образовательного процесса в области качества:

- обеспечить соответствие фактических результатов процесса результатам, установленным ФГОС по специальностям подготовки;
- обеспечить соответствие образовательного процесса и его результатов ожиданиям обучающихся.

1.4 Показатели качества образования – обобщенная характеристика, позволяющая отследить цели в области качества. К ним относятся:
- эффективность преподавания;
- уровень успеваемости обучающихся;
- удовлетворенность обучающихся.

2. Задачи системы оценки качества

2.1 Оценка качества освоения обучающимися образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальностям является обязательным компонентом образовательной деятельности, представляющим в Концепции Болонского процесса, как образовательный результат.

2.2 Главная задача контроля качества подготовки специалистов – регулярное управление учебной деятельностью студентов и ее корректировка. Контроль качества подготовки специалистов позволяет получать непрерывную информацию о ходе и качестве образовательного процесса. Информация, полученная при измерениях и мониторинге, позволяет ОУ осуществлять управление и непрерывно совершенствовать процесс, оперативно вносить изменения в организацию учебного процесса.

2.3 Мониторинг и изменение услуг осуществляются на соответствующих стадиях жизненного цикла подготовки специалистов и

охватывают все процессы, связанные со сформированностью умений, знаний, практического опыта, общих и профессиональных компетенций по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам (МДК), профессиональным модулям, включая:

- контроль текущей успеваемости;
- контроль выполнения практических работ;
- проведение зачетов и экзаменов;
- защиту курсовых работ;
- проведение аттестации практик;
- проведение государственной (итоговой) аттестации.

Результаты проверки качества полученных умений, знаний, практического опыта, общих и профессиональных компетенций по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам (МДК), профессиональным модулям оформляются в виде протоколов текущего контроля, зачетных и экзаменационных ведомостей и т.д.

2.4 Контроль качества подготовки специалистов предусматривает систематическую проверку нормативного обеспечения содержания подготовки специалистов, документационного обеспечения качества подготовки специалистов и учебно – методической работы, проведение текущих срезов знаний студентов по изучаемым дисциплинам и контроль качества проведения учебных занятий.

2.5 Контроль качества подготовки специалистов строится на следующих принципах:

- планомерности и систематичности;
- объективности;
- комплексности;
- индивидуальности;
- педагогической тактичности.

2.6 При проведении контроля качества подготовки специалистов реализуются функции:

- проверочная;
- воспитательная;
- методическая;
- мотивационная.

2.7 Контроль качества подготовки специалистов реализуются через следующие методы:

- наблюдение;
- анализ;
- беседа;
- изучение документации;
- анкетирование;
- тестирование;
- отчет;
- проверка знаний и умений студентов.

2.8 Процесс проведения контроля качества подготовки специалистов

включает в себя:

- планирование контроля;
- четкая постановка цели и определение объекта контроля;
- отсутствие формального подхода;
- конкретность форм и методов контроля;
- конкретность определения сроков контроля;
- оформление результатов контроля;
- гласность результатов контроля.

3. Контроль нормативного обеспечения системы оценки качества образования

3.1 Контроль нормативного обеспечения содержания подготовки специалистов, документационного обеспечения качества подготовки специалистов и учебно – методической работы осуществляется в соответствии с руководством по качеству системы менеджмента качества БПОУ ОО ООККиИ.

Определяются:

- объекты контроля – перечень документов, регламентирующих и отражающих обеспечение учебного процесса в колледже;
- место контроля – подразделение колледжа, в котором осуществляется проверка данного документа;
- должностные лица, осуществляющие контроль данной документации. С целью обеспечения многоступенчатости контроля, проверки одного и того же объекта контроля может осуществляться должностными лицами разных уровней управления;
- периодичность контроля - отражает время проведения контроля.

Периодичность контроля обеспечивает его регулярность и систематичность.

3.2 Соответствие учебных планов и программ учебных дисциплин требованиям ГОС и ФГОС СПО по уровню и содержанию.

3.3 Воспитательная деятельность образовательного учреждения:

- условия, созданные в образовательном учреждении, для внеучебной работы с обучающимися;
- организация воспитательной работы с обучающимися.

3.4 Возможность, продолжения образования по образовательным программам вузовского и дополнительного профессионального образования.

3.5 Научная, научно-исследовательская, научно – техническая деятельность и ее результативность.

3.7 Квалификация педагогических работников.

3.8 Методическая работа:

- документально-методическое обеспечение образовательного процесса;
- удельное количество публикаций с учетом их уровня, приходящихся на одного преподавателя и др.

3.8 Библиотечное и информационное обслуживание:

- информационно – методическое обеспечение образовательного процесса;
- состояние библиотечного фонда;
- состояние учебно – информационного фонда;
- уровень информационно – методического обеспечения ОП ОУ.

3.9 Контроль информационной среды:

- количество оргтехники и компьютеров различных классов;
- наличие локальных или интегрированных компьютерных сетей и сред;
- доступность компьютерной техники для студентов и т.д.

4. Соответствие качества подготовки обучающихся и выпускников требованиям ФГОС.

4.1 Входной контроль: анализ документов об образовании, тестировании на профессиональную ориентацию абитуриентов проводит приёмная комиссия.

4.2 Входной контроль по учебной дисциплине/МДК проводит преподаватель ведущий дисциплину/МДК.

4.3 Текущий контроль (проводится в соответствии с положением о текущем, рубежном контроле и промежуточной аттестации) знаний студентов проводится с целью выявления уровня освоения студентами программного материала по изученным дисциплинам и профессиональным модулям.

4.4 Срезы освоения студентами программного материала по учебным дисциплинам/ МДК проводятся ежегодно в рамках проведения самообследования колледжа.

4.5 Для проведения срезов освоения студентами программного материала по учебным дисциплинам/МДК формируются пакеты контролирующих материалов; в качестве контролирующих материалов могут быть использованы КОСы программ учебных дисциплин/МДК.

4.6 Результаты срезов освоения студентами программного материала по учебным дисциплинам/МДК фиксируются в ведомости, которая подписывается лицом, проводившим данный срез, и хранится в учебной части.

4.7. Лицо, проводившее срез освоения студентами программного материала по учебной дисциплине/МДК, знакомит с полученными результатами преподавателя, осуществляющего реализацию данной дисциплины/МДК. Факт ознакомления с результатами тестирования преподаватель подтверждает в ведомости своей подписью.

4.8. Рубежный контроль проводится в соответствии с положением о текущем, рубежном контроле и промежуточной аттестации.

4 9. Анализ полученных результатов:

- входного контроля;

- рубежного контроля
- текущего контроля;
- промежуточной аттестации.

Результатом анализа является – допуск к государственной (итоговой) аттестации, либо проведение профилактирующих и корректирующих действий со студентами, не освоившими в полном объеме образовательную программу, и преподавателями, ведущими учебную дисциплину или профессиональный модуль.

4.10 Контроль качества подготовки специалиста: по результатам ГИА, удовлетворенность студента (проведение анкетирования), удовлетворенность работодателя (отзывы с практик).

4.11 Востребованность выпускников. Оценивается внешними экспертами по наличию заявок на выпускников, соответствию полученной специальности профилю работы, социальному положению, отзывам потребителей специалистов и изменениям за последние 5 лет.

За последние три года используются следующие данные:
- год выпуска;
- процент выпускников, направленных на работу;
- процент выпускников, состоящих на учете в службе занятости;
- процент выпускников, работающих в данном регионе.

5. Контроль качества проведения учебных занятий

5.1 Контроль качества проведения учебных занятий осуществляется с целью выявления эффективности проведения учебных занятий.

5.2 Контроль качества проведения учебных занятий осуществляется представителями администрации колледжа: директором, заместителями директора на основании ежемесячного графика посещения учебных занятий администрацией колледжа, Положения о посещении учебных занятий.

5.3 В процессе контроля качества проведения учебных занятий изучаются и анализируются:
- педагогический аспект урока;
- психологический аспект урока;
- методический аспект урока;
- сопоставительный аспект урока;
- целевой аспект урока;
- педагогическое общение;
- физиолого – гигиенический аспект урока.

5.4 Результаты контроля качества проведения учебных занятий фиксируются в соответствующих формах посещения занятий, отражающих цель посещения, и подписываются посетившим лицом. Факт ознакомления с результатами посещения преподаватель подтверждает в данном документе своей подписью.

5.5 Заполненные формы посещений сдаются заведующему отделением и хранятся на отделении/ПЦК.