

**Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Орловской области
«Орловский областной колледж культуры и искусств»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной дисциплины
ОП.07 «Речевая культура менеджера»**

Общепрофессиональный цикл

программа подготовки специалистов среднего звена
по специальности

51.02.02 Социально-культурная деятельность по виду Организация и
постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных
представлений

очная форма обучения

РАССМОТРЕНО
на заседании ПЦК
ОГСЭ, ОДЕН и ОПД
БПОУ ОО ООККиИ
Протокол № 1
от «31» августа 2023 г.

СОГЛАСОВАНО
зам. директора (УР)
БПОУ ОО ООККиИ
С.А. Афонасова
Афонасова
«02» сентября 2023 г.

Разработчик:

Проскурина Вера Леонидовна – преподаватель БПОУ ОО ООККиИ,
зав. ПЦК ОГСЭ, ОДЕН и ОПД, кандидат филологических наук.

Рабочая программа учебного предмета ОП.07 «Речевая культура менеджера» общепрофессионального цикла разработана в соответствии с Федеральным государственным стандартом среднего профессионального образования по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам), утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 11 ноября 2022 г. № 970, зарегистрированным Министерством юстиции Российской Федерации 16 декабря 2022 г. (регистрационный №71588), письмом Министерства просвещения РФ от 1 марта 2023 г. N 05-592 «О направлении рекомендаций» Департамента государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения Минпросвещения России по получению среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования для использования в работе.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины ОП.07 «Речевая культура менеджера»	4
2. Структура и содержание учебной дисциплины	6
3. Условия реализации учебной дисциплины	10
3. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	12

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины ОП.07 «Речевая культура менеджера»

1.1. Место учебной дисциплины ОП.07 «Речевая культура менеджера» в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина ОП.07 Речевая культура менеджера является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 05 и ПК 2.3:

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ПК 2.3. Разрабатывать сценарии культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, осуществлять их постановку, лично участвовать в них в качестве исполнителя.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 05	- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	- правила оформления документов и построения устных сообщений - понятие культуры речи, орфоэпические нормы русского литературного языка, фонетические средства языковой выразительности, систему речевого тренинга

1.3 Планируемые результаты освоения учебной дисциплины ОП.07 «Речевая культура менеджера» в соответствии с ФГОС СПО

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК и ПК.

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	Дисциплинарные (предметные) ¹
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<p>В области эстетического воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений; - способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; - убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; - готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности; - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; - распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; - развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств; 	<ul style="list-style-type: none"> - умение правильно оформлять документы, строить устные и письменные сообщения орфоэпические нормы русского литературного языка, - фонетические средства языковой выразительности, - систему речевого тренинга - сформировать представления об орфоэпических и грамматических нормах, функциях русского языка в современном мире (государственный язык Российской Федерации, язык межнационального общения, один из мировых языков); - уметь понимать, анализировать и комментировать основную и дополнительную, явную и скрытую (подтекстовую) информацию текстов, воспринимаемых зрительно и (или) на слух; - выявлять логико-смысловые отношения между предложениями в тексте; создавать тексты разных функционально-смысловых типов и стилей.
ПК 2.3. Разрабатывать сценарии культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, осуществлять их постановку, лично участвовать в них в качестве исполнителя.	<ul style="list-style-type: none"> - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным. 	<ul style="list-style-type: none"> - конструирование диалоговых текстов и разыгрывание их в смоделированных условиях; - умение участвовать в речевых ситуациях, которые побуждают обучающихся к использованию профессиональных терминов в своей будущей специальности; - уметь создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров; употреблять языковые средства в соответствии с речевой ситуацией.

2. Структура и содержание учебной дисциплины

2.1. Объем учебной дисциплины ОП.07 «Речевая культура менеджера» в и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	44
В т. ч.:	
теоретическое обучение	36
практические занятия	6
В т.ч. промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала; лабораторные работы и практические занятия	Объем учебной дисциплины в академическ их часах	Коды компетенций, формировани ю которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Коммуникативные качества речи и их системные связи.		14	ОК 05 ПК 2.3
Тема 1.1. Дисциплина «Речевая культура менеджера» и ее задачи.	Понятие «речевая культура». Проблемы речевого мастерства. Роль систематической самостоятельной работы. Свободное владение современным русским языком, культурой речи, искусством и мастерством звучащего слова. Краткие сведения об анатомии, физиологии и работе речевого аппарата.	2	
Тема 1.2. Правильность, чистота и богатство речи.	Правильность речи – структурное коммуникативное качество речи. Освобождение речи от элементов, чуждых литературному языку. Лексические нормы.	2	
Тема 1.3. Нормы литературного произношения.	1. Орфоэпия - нормы литературного произношения. Диалекты и говоры. Правила произношения гласных звуков. Правила произношения согласных звуков. 2. Варианты русского литературного произношения. Произношение русских имен и отчеств. 3. Практическое занятие: Акцентологические нормы. Особенности русского ударения. Основные тенденции в развитии русского ударения (ударение в разных частях речи).	6	
Тема 1.4. Точность, логичность и уместность речи.	Связь речи с действительностью и мышлением. Воспитание логичной культуры, способность логично мыслить – обязательное условие культуры речи. Логика рассуждения и логика изложения. Доказательность и убедительность речи.	2	

Тема 1.5. Образность и эмоциональная окраска речи.	Приемы усиления эффективности восприятия и понимания речи. Эмоционально-экспрессивная стилистическая окраска речи. Письменный опрос по разделу.	2	
Раздел 2. Тренировка речевых навыков.		8	ОК 05 ПК 2.3
Тема 2.1. Логическая выразительность	1. Речевые такты. Логическая пауза. Логическое ударение. Действительная природа знаков препинания. Единство трех перспектив речи (темпа, интонационное богатство речи, развитие тембра).	4	
	2. Практическое занятие: Произношение, интонирование, тембирование.		
Тема 2.2. Дикция	1. Речевой слух в воспитании дикционных навыков. Согласные и артикуляционный аппарат. Артикуляционная гимнастика. Освоение точного произношения согласных в изолированном виде. 2. Практическое занятие: Наиболее распространенные недостатки дикции и способы их устранения. Скороговорки.	4	
Раздел 3. Грамматические и стилистические нормы в речевой коммуникации		10	ОК 05 ПК 2.3
Тема 3.1. Морфологические нормы употребления имени существительного.	Практическое занятие: Морфологические нормы употребления имени существительного. Варианты окончаний имен существительных Определение рода несклоняемых существительных, аббревиатур, сложносоставных существительных.	2	
Тема 3.2. Особенности склонения числительных.	Практическое занятие: Трудности в употреблении числительных (широкое и узкое понимание числительных). Склонение составных числительных.	2	
Тема 3.3. Связь слов в словосочетаниях и предложениях.	Основные синтаксические единицы: словосочетание и предложение. Выразительные возможности русского синтаксиса. Связь слов в словосочетаниях и предложениях (управление, согласование).	2	
Тема 3.4. Причастный и деепричастный оборот.	Причастный и деепричастный оборот. «Нанизывание» падежей. Синтаксическая синонимия как источник богатства и выразительности русской речи.	2	

Тема 3.5. Функциональные стили литературного языка	Практическое занятие: Функциональные стили литературного языка: разговорный, научный, официально-деловой, публицистический, художественный, сфера их использования, их языковые признаки, особенности построения текста разных стилей. Разговорная речь в системе функциональных разновидностей русского литературного языка.	2	
Раздел 4. Воспитание речевой манеры менеджера		10	ОК 05 ПК 2.3
Тема 4.1. Речевая этика менеджера	Основные компоненты профессиональной речи. Верная тональность речи- залог ее успеха. Создание атмосферы доверия и взаимной симпатии к собеседнику. Внешний вид менеджера.	2	
Тема 4.2. Межличностное общение	Ориентация на собеседника. Нереплексивное и рефлексивное слушание. Формирование коммуникативных навыков.	2	
Тема 4.3. Деловое общение	Основные принципы делового общения. Официальности вежливость. Партнерство, соперничество, доминирование.	2	
Тема 4.4. Культура речи и принципы речевого поведения менеджера	Значение обратной связи и ее использование. Установление контакта с аудиторией. Поза, жест и мимика выступающего. Владение голосом и дыханием во время выступления. Контакт с аудиторией и умение управлять ею. Приемы усиления внимания аудитории: голосовые приемы, пауза, жест и движение, вопросы к аудитории. Умение завершить выступление.	2	
Тема 4.5. Речевая ситуация и ее составляющие.	Уместность речи, соответствие речи речевой ситуации. Понятие «речевая ситуация».	2	
Промежуточная аттестация. Дифференцированный зачет		2	
ВСЕГО		44	

3. Условия реализации учебной дисциплины

3.1. Материально-техническое обеспечение:

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- рабочая доска;
- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, стендов, схем, плакатов и др.);
- дидактические материалы (методические разработки уроков и мероприятий; технологические карты занятий; презентации к учебным занятиям; комплекты материалов для организации практических занятий и самостоятельной работы обучающихся; контрольно-оценочные средства (КОС));
- технические средства обучения (ноутбук; мультимедийный проектор; интерактивная доска, комплект слайдов по темам курса дисциплины, выход в локальную сеть);
- справочные учебные пособия кабинета (энциклопедическая литература, словари).

3.2. Информационное обеспечение обучения Основные источники

1. Панфилова, А. П. Культура речи и деловое общение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Панфилова, А. В. Долматов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 488 с. — (Профессиональное образование).
2. Бруссер А.М. Основы дикции: практикум: учеб. пособие / А.М. Бруссер. – 5-е изд., стер. СПб.: Лань, 2019.

Дополнительные источники:

1. Кузнецова Н.В. Русский язык и культура речи: учебник. — 3-е изд. — М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2018. — 368 с. — (Среднее профессиональное образование).
2. Голубева, А. В. Русский язык и культура речи: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Голубева ; под редакцией А. В. Голубевой. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 386 с. — (Профессиональное образование).
3. Культура речи и деловое общение: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. В. Химик [и др.] ; ответственные редакторы В. В. Химик, Л. Б. Волкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 308 с. — (Профессиональное образование).

4. Русский язык и культура речи: учебник и практикум / В. Д. Черняк [и др.] ; под редакцией В. Д. Черняк. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 363 с. — (Высшее образование).
5. Марьева М.В. Русский язык в деловой документации: учебник. — М.: ИНФРА-М, 2018. — 323 с. — (Среднее профессиональное образование)
6. Солганик Г.Я. Стилистика русского языка: Учеб. пособие для общеобразоват. учеб. заведений (10-11 кл.). – М., 2020.
7. Воителева Т.М. Русский язык и культура речи: дидактические материалы: учеб. пособ. для студ. сред. проф. учеб. заведений. – М., 2019.

Интернет – ресурсы

- <http://orfo.ruslang.ru/> (словарь АКАДЕМОС).
- <http://pedsovet.org> (Новости образования, педагогик, методика).
- www.eor.it.ru/eor (учебный портал по использованию ЭОР).
- www.ruscorpora.ru (Национальный корпус русского языка - информационно-справочная система, основанная на собрании русских текстов в электронной форме).
- www.russkivjazik.ru (энциклопедия “Языкознание”).
- www.etymolog.ruslang.ru (этимология и история русского языка).
- www.Ucheba.com (Образовательный портал “Учеба”)
- www.spravka.gramota.ru (Справочная служба русского языка).
- www.slovari.ru/dictsearch (Словари.ру).
- www.gramota.ru (Справочная служба)

4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины ОП.07 «Речевая культура менеджера» раскрывается через дисциплинарные результаты, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций по разделам и темам содержания учебного материала.

Общая/профессиональная компетенция	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятий
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Разделы 1-4	Практические работы Контрольные работы Диктанты Разноуровневые задания Сочинения/Изложения/Эссе Групповые проекты Индивидуальные проекты Фронтальный опрос Деловая (ролевая) игра Кейс-задания Деловая (ролевая) игра Кейс-задания Выполнение экзаменационного теста
ПК 2.3. Разрабатывать сценарии культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, осуществлять их постановку, лично участвовать в них в качестве исполнителя.	Разделы 1-4	Устный опрос Фронтальный контроль Индивидуальный контроль Анализ публичного выступления Практические работы Выполнение экзаменационного теста