

# Положение

## о проведении VII Межрегиональной научно-практической конференции с международным участием «Портрет семьи в интерьере времени»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи VII научно-практической конференции с международным участием «Портрет семьи в интерьере времени» (далее - Конференция), условия и порядок ее проведения.

1.2. Положение Конференции размещается в сети Интернет на официальном сайте колледжа ([http://www. oookii.pf](http://www.oookii.pf)), «ВКонтакте» (<https://vk.com/public194577916>).

1.3. Конференция организуется бюджетным профессиональным образовательным учреждением Орловской области «Орловский областной колледж культуры и искусств» (далее - колледж) **2 ноября 2024 года**. Место проведения: город Орел, улица Матросова, дом 3.

1.4. Формы участия в Конференции:

- **очная** (непосредственное участие в Конференции и размещение публикации в электронном сборнике по итогам Конференции);

- **заочная** (только размещение публикации в электронном сборнике).

1.5. Все права на фото- и видеозаписи, произведённые во время Конференции, публикацию и распространение сборника по итогам Конференции принадлежат организатору Конференции - колледжу и не требуют дополнительного согласования с участниками Конференции.

### 2. Цель и задачи Конференции

2.1. Цель Конференции – защита семьи и сохранение традиционных семейных ценностей.

2.2. Задачи Конференции:

- воспитание ценностного отношения к семье;
- пропаганда института брака как союза мужчины и женщины;
- поддержание семейных традиций и преемственности поколений;
- повышение социального статуса и общественного престижа материнства, отцовства и детства;
- популяризация лучшего опыта воспитания детей в семьях;
- изучение проблематики духовного воспитания молодого поколения средствами фотовидеотворчества: фотографии, видеофильмы и культурные проекты;
- укрепление научного и педагогического сотрудничества среди образовательных учреждений, обучающихся, руководителей, деятелей науки.

### 3. Участники Конференции

3.1. Для участия в Конференции приглашаются учреждения культуры, образовательные организации, творческие объединения и другие заинтересованные лица.

### 4. Порядок проведения Конференции

4.1. Для **заочного** участия в Конференции направить на адрес электронной почты Оргкомитета [evm58@mail.ru](mailto:evm58@mail.ru) с пометкой «*ФИО автора, конференция 1*» в срок до **25 октября 2024** года:

- заявку на участие в установленной форме в двух форматах: WORD и скан-копия (приложение 1);

- материалы для публикации (объёмом не более 5 полных страниц) в электронном сборнике.

4.2. Для **очного** участия в Конференции необходимо направить на адрес электронной почты Оргкомитета [evm58@mail.ru](mailto:evm58@mail.ru) с пометкой «*ФИО автора, конференция 1*» в срок до **25 октября 2024** года:

- заявку на участие в установленной форме в форме в двух форматах: WORD и скан-копия (приложение 1);

- тезисы выступления, материалы для публикации (объёмом не более 5 полных страниц) в электронном сборнике.

4.3. Все документы следует оформить в отдельных файлах и предоставить одновременно в едином архивном формате RAR или ZIP. В течение трех рабочих дней после получения заявки Оргкомитет по электронной почте направляет автору уведомление о получении материалов с результатами их рассмотрения.

4.4. Организационный комитет вправе:

- отклонить выступления и материалы для публикации, не соответствующие тематике Конференции, требованиям к оформлению; порочащие честь и достоинство человека, традиционные семейные ценности; содержащие ненормативную лексику, призывы к разжиганию межнациональной, социальной вражды;

- удалить с Конференции участника, нарушающего общественные и этические нормы поведения, законодательство Российской Федерации.

### 5. Программа проведения Конференции:

#### 1 этап

Сбор и обработка заявок и материалов, поступающих в оргкомитет.

Сроки: **23 сентября – 25 октября 2024** года.

#### 2 этап

Заседание Конференции: **2 ноября 2024** года.

Начало Конференции: **11.00**.

Регламент выступления – до 10 минут.

### **3 этап**

Подведение итогов работы Конференции, рассылка электронных благодарственных писем на e-mail, указанный в заявке на участие в Конференции. Сроки: **ноябрь - декабрь 2024 года.**

### **4 этап**

Издание и рассылка электронного сборника материалов Конференции  
Сроки: **декабрь 2024 года - январь 2025 года**

## **6. Требования к оформлению материалов**

6.1. К публикации принимаются материалы, выполненные в редакторе Word: ориентация листа – книжная, формат А4, шрифт Times New Roman, высота шрифта – 14 кегль, межстрочный интервал – 1,5, абзацный отступ – 1,25 см, интервал между буквами – обычный, интервал между словами – один пробел. Поля: верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, левое – 2 см, правое – 2 см. Текст должен быть выровнен по ширине страницы, а заголовки – по центру.

6.2. Порядок расположения (структура) публикации:

- в правом верхнем углу страницы полностью Ф.И.О. автора(-ов), сведения об авторе (ученое звание, ученая степень, должность, название организации, где работает автор);

- на следующей строке – по центру название работы;

- аннотация;

- ключевые слова;

- основной текст статьи;

- библиографический список (список источников).

При составлении списка используемой литературы следует придерживаться ГОСТ Р 7.0.5-2008 библиографическая ссылка, общие требования и правила составления. Постраничные сноски и ссылки допускаются. Рекомендуется алфавитный способ группировки литературных источников.

6.3. Материалы публикуются в авторской редакции, авторы несут ответственность за научно-теоретический уровень публикуемого материала.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Участие в Конференции организационного взноса не предусматривает.

7.2. Оргкомитет оставляет за собой право изменять условия проведения Конференции.

7.3. Все вопросы, не отражённые в данном положении, решаются организаторами из сложившейся ситуации; при необходимости решения публикуются в качестве приложений к данному положению.

7.4. Координаторы проекта:

– председатель оргкомитета – Седых Галина Викторовна  
e-mail – [galina\\_sed@mail.ru](mailto:galina_sed@mail.ru), тел. 89102017026;

– секретарь оргкомитета – Чижмина Елена Владимировна  
e-mail – [evm58@mail.ru](mailto:evm58@mail.ru), тел. 89192686597.

**ЗАЯВКА**  
**на участие в VII Межрегиональной научно-практической конференции**  
**с международным участием «Портрет семьи в интерьере времени»**

Фамилия, имя, отчество (полностью)	
Полное и сокращенное название организации (в соответствии с уставом)	
Должность, ученая степень, звания	
Тема выступления/публикации	
Форма участия (очная/заочная)	
E-mail	
Контактный телефон	

Согласие на обработку персональных данных	«__» _____ 2024 г. Подпись _____ ФИО _____ *Настоящее согласие может быть отозвано Субъектом в любой момент по соглашению сторон. В случае неправомерного использования представленных данных соглашение отзывается письменным заявлением Субъекта персональных данных.
-------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Дата подачи заявки «\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г. Подпись \_\_\_\_\_