


<p>Рассмотрено и рекомендовано к утверждению на заседании Педагогического совета (протокол № <u>3</u> от <u>23.12</u> 20<u>15</u> г)</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ Директор ООККиИ В.И. Шламов <u>23.12</u> 20<u>15</u> г. (Приказ № <u>3</u> от <u>23.12</u> 20<u>15</u> г.)</p> 
--	--

ПОЛОЖЕНИЕ О ЦЕНТРЕ СОДЕЙСТВИЯ ЗАНЯТОСТИ СТУДЕНТОВ И ТРУДОУСТРОЙСТВУ ВЫПУСКНИКОВ

Настоящее Положение разработано в соответствии с законом РФ «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ; типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утвержденном Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 июля 2008 г. N 543 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, N 30, ст. 3631).

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Центра содействия занятости студентов и трудоустройству выпускников бюджетного профессионального образовательного учреждения Орловской области «Орловский областной колледж культуры и искусств» (далее Колледж).

1.2. Центр создан в соответствии с приказом директора от 28.10.2015г. №33 «О создании центра содействия занятости студентов и трудоустройству выпускников».

1.3. Центр не является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность на общественных началах.

2. Цели и задачи ЦСТВ

2.1 Основной целью деятельности ЦСТВ является содействие занятости учащейся молодежи и трудоустройству выпускников колледжа.

2.2 Для достижения этой цели ЦСТВ осуществляет деятельность в следующих направлениях:

- сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для обучающихся и выпускников, в том числе с территориальными органами государственной службы занятости населения, организациями и объединениями, заинтересованными в улучшении положения выпускников на рынке труда;
- организацию временной занятости обучающихся;

- организация производственных практик, предусмотренных учебным планом;
- участие в работе совещаний, семинаров и конференций по направлениям деятельности ЦСТВ;
- установление и поддержание связи с выпускниками и работодателями;
- анализ квалификационных характеристик выпускников от работодателей;
- внесение предложений по корректировке учебных планов в соответствии с требованиями работодателей к уровню подготовки выпускника;
- проведение маркетинговых исследований на региональном рынке труда и образовательных услуг, анализ текущей и перспективной потребности работодателей в выпускниках колледжа;
- ведение информационной и рекламной деятельности, направленной на профориентацию и содействие трудоустройству выпускников;
- сбор, обобщение, анализ и предоставление студентам информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места;
- формирование банка данных вакансий, предлагаемых работодателями по соответствующим направлениям подготовки (специальностям);
- предоставление работодателям информации о выпускниках колледжа;
- размещение информации по трудоустройству на сайте колледжа;
- повышение уровня конкурентоспособности студентов и выпускников, их информированности о состоянии и тенденциях рынка труда с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;
- проведение организационных мероприятий (дней открытых дверей, ярмарок вакансий, встреч студентов с выпускниками колледжа прошлых лет, встреч с работодателями и т.п.).

3. Состав ЦСТВ.

1.3. В состав Центра входят зам.директора, председатели ПЦК специализаций, классные руководители, которые ведут картотеку на каждый выпуск отдельно в течение двух лет.

4. Организация деятельности ЦСТВ

4.1 ЦСТВ осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом колледжа и настоящим Положением.

4.2 ЦСТВ предоставляется право:

- готовить документацию по направлениям деятельности центра;
- привлекать для осуществления своей деятельности на договорной основе другие учреждения и организации.

5. Управление ЦСТВ и контроль его деятельности

5.1 Руководителем ЦСТВ является директор колледжа (или сотрудник назначенный приказом директора);

5.2 ЦСТВ действует на основе настоящего Положения, в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.3 Ликвидация и реорганизация ЦСТВ осуществляется приказом директора колледжа.