

Рассмотрено

на Педагогическом совете

протокол № 7

от 25 февраля 2021

Утверждено

приказом

БПОУ ОО ООККиИ

от 25.02 № 7

директор  В.В. Быченкова



Положение
о Методическом совете
бюджетного профессионального образовательного учреждения
Орловской области
«Орловский областной колледж культуры и искусств»

Орел, 2021

1. Общие положения

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Методический совет – коллегиальный совещательный орган, формируемый в целях координации и повышения эффективности учебно-методической работы в бюджетном профессиональном образовательном учреждении Орловской области «Орловский областной колледж культуры и искусств» (далее – колледж).

3. В своей деятельности Методический совет руководствуется Конвенцией о правах ребенка, законами Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической, проектно-исследовательской деятельности, Уставом и локальными актами колледжа.

2. Задачи Методического совета

4. Координация деятельности методической службы колледжа, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса.

5. Разработка основных направлений методической работы колледжа.

6. Методическое сопровождение образовательного процесса.

7. Организация инновационной и проектно-исследовательской деятельности в колледже, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплексов.

8. Организация консультирования работников колледжа по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения.

9. Содействие разработке и внедрению в образовательный* процесс учебно-методических и дидактических материалов, программного обеспечения автоматизированных систем обучения, систем информационного обеспечения занятий, информационно-библиотечных систем, в том числе электронных учебных пособий.

10. Разработка мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта работников колледжа.

11. Методическое сопровождение процесса профессионального становления молодых специалистов.

12. Организация взаимодействия с другими образовательными организациями, научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования.

3. Направления деятельности Методического совета

13. Определение основных принципов и направлений методической работы в колледже.

14. Обсуждение итогов мониторинга учебно-методической и научно-исследовательской работы, принятие решений по результатам мониторингов.

15. Обсуждение методических материалов, определение путей их внедрения в образовательный процесс.

16. Рассмотрение, обсуждение и рекомендация к изданию учебно-методических материалов.

17. Рассмотрение и утверждение единых для колледжа методических указаний, рекомендаций, регламентирующих вопросы организации учебно-методической и научно-исследовательской работ.

18. Взаимные посещения занятий с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

19. Организация консультаций, совещаний, семинаров, круглых столов, конференций и других мероприятий по вопросам учебно-методической работы.

20. Выработка предложений по совершенствованию учебно-методической базы колледжа.

4. Порядок формирования, состав, организация и сроки полномочий Методического совета

21. Методический совет формируется приказом директора колледжа.

22. Состав Методического совета:

- председатель - заместитель директора (по методической работе);
- члены - заместитель директора (по учебной работе), заместитель директора (по воспитательной работе), заместитель директора (по производственному обучению и связям с общественностью), председатели предметно-цикловых комиссий, заведующий заочным отделением.

- секретарь – методист колледжа.

23. Срок полномочий Методического совета – 1 учебный год.

24. Председатель Методического совета проводит заседания, распределяет обязанности между членами Методического совета, предварительно изучает необходимые документы и представляет их на заседании. В отсутствие председателя заседание ведет заместитель директора (по учебной работе).

25. Члены Методического совета принимают активное участие в рассмотрении вопросов, входящих в компетенцию Методического совета, и осуществляют свою деятельность на общественных началах.

26. Секретарь Методического совета выполняет организационную и техническую работу.

27. Работа Методического совета осуществляется на основании текущих и перспективных планов, разрабатываемых с учетом директивных документов Министерства просвещения Российской Федерации, региональных и местных органов образования, приказов и распоряжений директора колледжа.

28. Периодичность заседаний Методического совета – по мере необходимости, но не реже трех раз в год.

29. Заседания Методического совета правомочны, если на них присутствует более половины его членов.

30. Заседания Методического совета, как правило, проводятся открыто. При рассмотрении вопросов, затрагивающих другие направления образовательной деятельности, на заседания приглашаются соответствующие должностные лица.

31. Решения Методического совета принимаются простым большинством голосов и фиксируются в протоколе заседания. Секретарь комиссии обладает правом голоса. При равенстве голосов голос председателя Методического совета является решающим. Нумерация протоколов начинается с месяца, предшествующего месяцу начала учебного года. Протокол заседания подписывается председателем и секретарем. Протоколы хранятся у секретаря Методического совета.

32. Отдельные решения Методического совета реализуются приказами директора колледжа.

5. Права Методического совета

33. Методический совет имеет право:

- выдвигать предложения по улучшению образовательного процесса в колледже;

- запрашивать и получать необходимые для работы Методического совета документы и материалы;
- определять положения, регламентирующие оформление учебно-методической документации;
- привлекать экспертов для рецензирования учебно-методических материалов;
- ставить вопрос о публикации материалов о результативном педагогическом опыте;
- публиковать методические, справочные, информационно-аналитические и иные материалы по вопросам учебно-методической деятельности;
- ходатайствовать перед администрацией колледжа о поощрении работников колледжа за активное участие в инновационной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности в соответствии с Положением об оплате труда и материальном стимулировании в БПОУ ОО «орловский областной колледж культуры и искусств»;
- рекомендовать работникам колледжа различные формы повышения квалификации;
- выдвигать кандидатуры педагогических работников для участия в профессиональных конкурсах, конкурсах педагогического мастерства и других мероприятиях.

6. Обязанности членов Методического совета

34. Председатель Методического совета обязан:

- следить за выполнением плана работы;
- своевременно информировать администрацию колледжа о коллегиально принятых решениях.

35. Секретарь Методического совета обязан:

- своевременно сообщать членам Методического совета о дате, времени и месте проведения очередного заседания;
- обеспечивать подготовку материалов к заседаниям;
- вести протоколы заседаний содержательно, отражать все рассматриваемые вопросы и принятые решения без искажений;
- своевременно оформлять в печатном виде протоколы заседаний;
- хранить протоколы заседаний Методического совета.

36. Члены Методического совета обязаны принимать активное участие в рассмотрении вопросов, входящих в компетенцию Методического совета.

7. Контроль за деятельностью Методического совета

37. Контроль за деятельностью Методического совета осуществляет директор колледжа или лицо, им назначенное.

8. Заключительные положения

38. Директор колледжа создает необходимые условия для работы Методического совета.

39. Настоящее положение действует до принятия нового Положения в установленном порядке и обязательно для исполнения всеми ответственными лицами.