

**ПРИНЯТО**

на общем собрании

протокол № 2

от 17.12 2015 г

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора

ООККиИ

от 17.12

№ 53

2015 г



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об организации перевозки концертной бригады бюджетного профессионального образовательного учреждения Орловской области «Орловский областной колледж культуры и искусств»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 23 октября 1993 года №1090 «О правилах дорожного движения», постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2013г. № 1177 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами», постановлением Правительства РФ от 30.06.2015г. №652 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства РФ в части совершенствования правил организованной перевозки группы детей автобусами» и другими нормативными актами

1.2. Настоящее Положение об обеспечении безопасной перевозки концертной бригады Бюджетного профессионального образовательного учреждения Орловской области «Орловский областной колледж культуры и искусств» (далее - Положение) разработано в целях формирования единого подхода к организации и перевозке организованных групп для участия в массовых мероприятиях в Орловской области и за ее пределами и регламентирует взаимодействие всех заинтересованных ведомств.

1.3. Положение является обязательным для использования всеми юридическими и физическими лицами, осуществляющими перевозки организованных групп для участия в массовых мероприятиях в Орловской области и за ее пределами, в том числе органами исполнительной власти, органами местного самоуправления, образовательными организациями, организующими массовые мероприятия.

1.4. Положение определяет основные требования к обеспечению безопасности и профилактике травматизма при осуществлении поездок участников концертной бригады.

1.5. Автобусы для перевозки концертной бригады приобретаются за счет бюджетных средств всех уровней. Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Орловской области «Орловский областной колледж культуры и искусств» (далее – Учреждение), получившее в оперативное управление автобусы, осуществляет регистрацию, перерегистрацию, списание автобусов в Управлении Государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации по Орловской области (далее - подразделение Госавтоинспекции). Учреждение не вправе самостоятельно осуществлять регистрацию, перерегистрацию, снятие с учета, прием и передачу автобусов. В целях

эффективного использования автобусов, приобретенных за счет средств областного и федерального бюджетов, их списание или передача, производится в соответствии с нормами законодательства и соответствующих регламентов после согласования с Учредителем.

1.6. В Положении используются следующие термины и определения:

Организованная перевозка группы – это организованная перевозка восьми и более пассажиров в автобусе, не относящаяся к маршрутному транспортному средству;

Специальное транспортное средство - это оборудованный в установленном порядке автобус, используемый для установленных настоящим Положением целей;

Заказчик – юридическое или физическое лицо, являющееся потребителем транспортной услуги по организованной перевозке группы;

Исполнитель – юридическое или физическое лицо, выполняющее услугу по организованной перевозке группы по заявке Заказчика.

Функции Заказчика и Исполнителя могут быть исполнены Учреждением, которое обладает одновременно потребностью и возможностью осуществлять услуги.

## **2. Цели использования специального транспортного средства**

2.1. Автобусы, являющиеся специальными транспортными средствами, могут использоваться:

1) для подвоза концертной бригады на мероприятия организованные Учреждением и иные мероприятия (конкурсы, олимпиады, выставки), городские, районные и республиканские культурно-массовые мероприятия, спортивные состязания, перевозки концертной бригады к местам труда и отдыха;

2) для подвоза педагогических работников на районные семинары, собрания, совещания;

3) для подвоза концертной бригады на мероприятия в каникулярное время, выходные и праздничные дни (по согласованию с учредителем Учреждения).

2.2. Использование транспорта в иных целях, а также в коммерческих целях для перевозки пассажиров и грузов запрещено.

## **3. Основные требования при допуске специальных транспортных средств к эксплуатации**

3.1. Автобусы, предназначенные для целей предусмотренных пунктом 2.1. настоящих Правил, в установленном порядке должны быть зарегистрированы в подразделениях Госавтоинспекции и пройти технический осмотр.

3.2. Автобус должен быть оборудован:

1) двумя легкоъемными огнетушителями емкостью не менее двух литров каждый (один в кабине водителя, другой в пассажирском салоне);

2) двумя аптечками первой помощи;

3) квадратными опознавательными знаками желтого цвета с каймой красного цвета (сторона квадрата не менее 250 мм, ширина каймы -1/10 стороны квадрата), с черным изображением символа дорожного знака 1.21 «ДЕТИ», которые должны быть установлены спереди и сзади на стекле автобуса;

4) двумя противоткатными упорами;

5) знаком аварийной остановки;

6) бортовым оборудованием спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS;

7) информационной табличкой с указанием места автобуса в колонне (при следовании в колонне), которая устанавливается на лобовом стекле автобуса справа по ходу движения.

3.3. Автобусы должны соответствовать основным положениям по допуску транспортных средств к участию в дорожном движении на территории Российской Федерации. При несоблюдении хотя бы одного из вышеуказанных требований, автобус не допускается к эксплуатации. Запрещается вносить изменения в конструкцию транспортного средства без разрешения Завода изготовителя, Государственной инспекции безопасности дорожного движения МВД РФ или иных органов, определенных Правительством Российской Федерации.

#### 4. Организация и осуществление перевозок организованных групп обучающихся

4.1. Для осуществления разового подвоза группы автобусами в соответствии с установленными целями Исполнитель согласовывает данную поездку с Учредителем.

4.2. Для осуществления организованной разовой поездки (перевозки) концертной бригады необходимо наличие следующих документов:

1) документ, содержащий сведения о медицинском работнике (фамилия, имя, отчество, должность), копия лицензии на осуществление медицинской деятельности или копия договора с медицинской организацией или индивидуальным предпринимателем, имеющими соответствующую лицензию, - в случае, предусмотренном пунктом 4.6. настоящего Положения;

2) решение о назначении сопровождения автобусов автомобилем (автомобилями) подразделения Госавтоинспекции или уведомление о принятии отрицательного решения по результатам рассмотрения заявки на такое сопровождение - в случае, если в колонне 3 и более автобуса;

3) список набора пищевых продуктов (сухих пайков, бутилированной воды) согласно ассортименту, установленному Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека или ее территориальным управлением, - в случае, предусмотренном пунктом 4.11. настоящего Положения;

4) список назначенных сопровождающих (с указанием фамилии, имени, отчества каждого сопровождающего, его телефона), список концертной бригады (с указанием фамилии, имени, отчества и возраста);

5) документ, содержащий сведения о водителе (водителях) (с указанием фамилии, имени, отчества водителя, его телефона): организационный приказ при использовании автобуса Учредителя; заявка при организации сопровождения автомобилем (автомобилями) подразделения Госавтоинспекции;

6) документ, содержащий порядок посадки концертной бригады в автобус, установленный руководителем или должностным лицом, ответственным за обеспечение безопасности дорожного движения в Учреждении.

7) график движения, включающий в себя расчетное время перевозки с указанием мест и времени остановок для отдыха и питания (далее - график движения), и схема маршрута. График движения разрабатывается при нахождении в пути более 3-х часов.

4.3. Оригиналы документов, указанных в пункте 4.2. настоящего Положения, хранятся в Учреждении в течение 3 лет после осуществления каждой организованной поездки перевозки концертной бригады.

4.4. К управлению автобусами, осуществляющими организованную поездку (перевозку) концертной бригады, допускаются водители, имеющие непрерывный стаж работы в качестве водителя транспортного средства категории "D" не менее 1 года и не подвергавшиеся в течение последнего года административному наказанию в виде лишения права управления транспортным средством, либо административного ареста за совершение административного правонарушения в области дорожного движения.

4.5. В ночное время (с 23 часов до 6 часов) перевозка групп, в том числе за пределы области запрещена.

4.6. При организованной поездке концертной бригады в междугородном сообщении организованной транспортной колонной в течение более 3 часов согласно графику движения руководитель или должностное лицо, ответственное за обеспечение безопасности дорожного движения, обеспечивает сопровождение такой группы медицинским работником. Сведения о медицинском работнике указываются в приказе об организации поездки, который прилагается к документам поездки.

4.7. При неблагоприятном изменении дорожных условий (ограничение движения, появление временных препятствий и др.) и (или) иных обстоятельствах, влекущих изменение времени отправления, руководитель или должностное лицо, ответственное за обеспечение безопасности дорожного движения, обеспечивает принятие мер по своевременному оповещению концертной бригады, медицинского работника (при наличии медицинского сопровождения) и соответствующее подразделение Госавтоинспекции (при сопровождении автомобилем (автомобилями) подразделения Госавтоинспекции).

4.8. Руководитель или должностное лицо, ответственное за обеспечение безопасности дорожного движения, обеспечивает назначение в автобус, осуществляющий перевозку концертной бригады, сопровождающих, до места назначения. Количество сопровождающих на 1 автобус назначается из расчета их нахождения у каждой двери автобуса, при этом один из сопровождающих является ответственным за организованную поездку концертной бригады по соответствующему автобусу и осуществляет координацию действий водителя (водителей) и других сопровождающих в указанном автобусе.

4.9. В случае если для осуществления организованной поездки концертной бригады используется 2 и более автобуса, руководитель или должностное лицо, ответственное за обеспечение безопасности дорожного движения, назначает старшего ответственного за организованную перевозку группы и координацию действий водителей и ответственных по автобусам, осуществляющим такую перевозку. Нумерация автобусов при движении присваивается руководителем или должностным лицом, ответственным за обеспечение безопасности дорожного движения, не позднее, чем за 2 рабочих дня до начала такой поездки (перевозки) для подготовки списка группы.

4.10. Медицинский работник и старший ответственный за организованную поездку концертной бригады должны находиться в автобусе, замыкающем колонну.

4.11. В случае нахождения концертной бригады в пути следования согласно графика движения более 3 часов в каждом автобусе руководитель или должностное лицо, ответственное за обеспечение безопасности дорожного движения, обеспечивает наличие наборов пищевых продуктов (сухих пайков, бутилированной воды) из ассортимента, установленного Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека или ее территориальным управлением.

4.12. В пути следования остановку автобуса можно производить только на специальных площадках, а при их отсутствии при крайней необходимости останавливаться можно за пределами дороги, чтобы исключить внезапный выход обучающегося на дорогу. При вынужденной остановке, вызванной технической неисправностью, водитель должен остановить автобус так, чтобы не создавать помех для движения других транспортных средств. Включить аварийную сигнализацию, и выставить позади автобуса знак аварийной остановки (на расстояние не менее 15 метров от автобуса в населенном пункте и 30 метров - вне населенного пункта). Первым из автобуса выходит сопровождающий и, располагаясь у передней части автобуса, руководит высадкой концертной бригады. Режим работы водителя автобуса должен предусматривать после первых 3-х часов непрерывного управления транспортным средством специальный перерыв для отдыха в пути продолжительностью не менее 15 минут. В дальнейшем перерывы такой продолжительности предусматриваются не более чем через каждые 2 часа. При направлении в рейс 2-х водителей на один автобус, они меняются не реже, чем через 3 часа. Из числа водителей, допущенных к перевозке концертной бригады,

назначается старший водитель, который, как правило, управляет последним автобусом в колонне.

4.13. Информацию о выезде автомобильным транспортом организованной группы в междугородном сообщении и выезде за пределы Орловской области и нахождения концертной бригады в пути следования согласно графику движения более 3 часов Учреждение не менее чем за 3 дня до планируемой перевозки подает в подразделение Госавтоинспекции, Роспотребнадзор по Орловской области и согласовывает с Учредителем.

4.14. Запрещается использование личных автомобилей для организованной перевозки концертной бригады.

## **5. Обязанности и ответственность должностных лиц и водителей автобусов**

5.1. В каждом случае осуществления перевозки концертной бригады автобусом водитель обязан пройти предрейсовый медицинский осмотр, транспортное средство должно быть подвергнуто проверке технического состояния перед выпуском на линию, а руководитель группы обязан проверить наличие соответствующих отметок в путевой документации. Водитель, осуществляющий перевозки, должен выполнять указания руководителя группы, в случае если они не противоречат Правилам безопасности дорожного движения, Правилам дорожного движения и не связаны с изменением маршрута движения автобуса. В пути следования водитель обязан строго выполнять Правила дорожного движения, плавно трогаться с места, выдерживать дистанцию между впереди идущим автотранспортным средством, принимать меры предосторожности, быть внимательным к окружающей обстановке. Водители автобусов, допущенные к управлению автобусом, должны иметь продолжительность междуспяного отдыха перед поездкой не менее 12 часов, а также пройти предрейсовый инструктаж по безопасности дорожного движения и предрейсовый медицинский осмотр. Перед началом движения водитель (при движении колонны - старший водитель) должен лично убедиться в соответствии количества отъезжающих и сопровождающих - списку, утвержденному руководителем Учреждения. Окна в салоне автобуса при движении должны быть закрыты. При необходимости проветривания окна открывать на минимальное расстояние, при этом не допускать выбрасывания из окон различных предметов, высовывания рук. На верхних полках могут находиться только легкие личные вещи.

5.2. Водителю автобуса при движении с обучающимися ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

- следовать со скоростью более 60 км/час;
- изменять утвержденный маршрут следования; - перевозить в салоне автобуса лиц, не указанных в списках;
- перевозить в салоне автобуса, в котором находится концертная бригада, любой груз, багаж или инвентарь, кроме ручной клади и личных вещей группы;
- оставлять автобус или покидать свое место, если в салоне автобуса находится концертная бригада;
- при следовании в автомобильной колонне производить обгон впереди идущего автобуса;
- осуществлять движение автобуса задним ходом.

5.3. В случае получения пассажиром в пути следования травмы, наступления внезапного заболевания, кровотечения, обморока и пр. водитель обязан немедленно принять меры по доставке пострадавшего в ближайший медицинский пункт (учреждение, больницу) для оказания ему квалифицированной медицинской помощи.

## 6. Обязанности руководителя Учреждения - балансодержателя специального транспортного средства

### 6.1. Руководитель Учреждения обязан:

#### 1) издать приказы:

- о назначении ответственных за организацию подвоза и обеспечение охраны труда, жизни и здоровья;
- о назначении ответственного лица за организацию разовой поездки и сопровождающих, ответственных за жизнь и здоровье участников концертной бригады на время поездки, из числа работников Учреждения, из числа сопровождающих назначить старшего, организовать их своевременный инструктаж и обучение;
- об утверждении списков концертной бригады;
- о повышении профессионального мастерства водителей (не реже одного раза в год. Сведения о прохождении курса занятий и сдаче зачетов заносятся в личную карточку водителя);
- о возложении ответственности за надлежащее состояние и работу оборудования спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS.

#### 2) заключить договоры:

- на стоянку транспортного средства (далее - ТС) (при необходимости);
- на техническое обслуживание и ремонт автобусов;
- на проведение предрейсовых технических осмотров автобусов (при необходимости);
- на проведение предрейсовых освидетельствований водителей автобусов (копию лицензии на проведение медицинского освидетельствования водителей) (при необходимости);
- на техническое сопровождение и обслуживание оборудования спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS.

#### 3) обеспечить наличие документации:

- паспорт ТС;
  - свидетельство о регистрации ТС;
  - страховой полис обязательного страхования гражданской ответственности владельца транспортного средства ТС;
  - диагностическая карта периодического технического осмотра транспортного средства;
  - копии водительского удостоверения и медицинской справки водителя;
  - личная карточка водителя;
  - копия удостоверения о проведении обучения установленным порядком лица, ответственного в Учреждении за безопасность дорожного движения, контрольного механика по выпуску транспортного средства на линию, диспетчера по выдаче путевых листов или протокол;
  - схемы маршрутов движения с указанием опасных участков (для организации разовых поездок используются маршруты, предназначенные для движения общественного транспорта);
  - список сотрудников для сопровождения;
  - списки участников концертной бригады с распределением по автобусам и с указанием пунктов посадки и высадки по маршруту движения автобуса;
  - график проведения периодического технического обслуживания автобусов, утвержденный руководителем Учреждения.
  - инструкции по обеспечению безопасности дорожного движения, охране труда, жизни и здоровья;
- #### 4) обеспечить наличие и своевременное заполнение журналов:
- регистрации проведения предрейсового инструктажа водителей;

- регистрации проведения предрейсового медицинского освидетельствования водителей;
  - регистрации проведения предрейсового технического осмотра автобуса;
  - регистрации участия водителей автобусов в дорожно-транспортных происшествиях (сверка проводится ежеквартально - постановление Правительства РФ от 29.06.1995 N 647 "Об утверждении Правил учета дорожно-транспортных происшествий");
  - регистрации нарушений правил дорожного движения водителями автобусов (сверка проводится ежеквартально);
  - учета выдачи путевых листов.
- 5) обеспечить и контролировать:
- проведение предрейсового технического осмотра автобусов;
  - проведение предрейсового медицинского осмотра водителей;
  - своевременное проведение технического обслуживания;
  - ежегодную организацию занятий по повышению профессионального мастерства водителей (техминимум);
  - соблюдение установленных законодательством Российской Федерации режимов труда и отдыха водителей;
  - использование автобусов по целевому назначению.
  - подготовку и передачу документов, предусмотренных пунктом 4.2. настоящего Положения, для осуществления организованной разовой поездки (перевозки) концертной бригады.
- 6.2. Руководитель Учреждения разрабатывает и другие документы по организации регулярного подвоза и разовых поездок концертной бригады, эксплуатации транспортных средств в соответствии с нормативными требованиями (при необходимости).

## **7. Организация эксплуатации и использования автобусов**

7.1. Эксплуатацию и содержание автобусов осуществлять в соответствии с действующими нормами и правилами по обеспечению безопасности дорожного движения, техническим регламентом завода - изготовителя автобусов. Ответственность за это несёт руководитель Учреждения, которому автобус передан в оперативное управление (балансодержатель).

7.2. Руководитель Учреждения назначает и проводит обучение должностных лиц для обеспечения безопасности дорожного движения: ответственного за безопасность дорожного движения в Учреждении, контрольного механика по выпуску автобуса на линию и диспетчера по выдаче путевых листов, обеспечивает хранение, техническое обслуживание и ремонт автобуса. Возможно заключение договоров на оказание услуг по выполнению мероприятий по безопасности дорожного движения в Учреждении, хранение, выпуск на линию и техническое обслуживание автотранспортного средства со специализированными предприятиями без передачи им права владения или пользования автобусами.

7.3. Предприятия, выполняющие техническое обслуживание и ремонт транспортных средств, должны иметь сертификат на услуги по техническому обслуживанию и ремонту, подлежащие обязательной сертификации, при наличии в регионе органа по сертификации этих услуг, аккредитованного в установленном порядке.

7.4. Финансирование содержания и эксплуатации автобусов обеспечивается средствами соответствующих уровней бюджетов согласно смете расходов Учреждения, на балансе которого находятся автобусы. При организации поездки концертной бригады, которая не учтена в смете расходов Учреждения, допускается возмещение расходов организаторами данной поездки (топливо, масло, жидкость для омывателя стекла ветрового окна, амортизация транспортного средства) из внебюджетных средств.

7.5. В период гарантийного обслуживания в случае поломки или выхода из строя агрегатов, узлов или механизмов обязательно обращение в специализированный сервисный центр за гарантийным ремонтом.

7.6. Контроль за целевым использованием автобусов осуществляется учредителем Учреждения, на балансе которого находятся данные транспортные средства через органы Управления образованием, в том числе с использованием спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS.