

Рассмотрено
на заседании
Педагогического совета
(протокол № 3
от 23.12.2015 г.)

УТВЕРЖДЕНО:
приказом директора
№ 53 от 29.12.2015 г.


В.И.Шламов

Положение о формировании программы подготовки специалистов среднего звена

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок разработки и утверждения, требования к условиям реализации основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (ОПОП СПО) – программы подготовки специалистов среднего звена Орловского областного колледжа культуры и искусств (далее – колледжа).

1.2. Настоящее положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказа Минобрнауки России от 18.04.2013 № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;
- Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 23.01.2014 № 36;
- приказа Минобрнауки России от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- федеральных государственных образовательных стандартов СПО;
- Разъяснений ФИРО по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального образования и среднего профессионального образования с приложением макета учебного плана с рекомендациями по его заполнению;

- Рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований ФГОС и получаемой профессии или специальности СПО (Письмо Министерства образования и науки РФ от 19.12.2014 г. № 06-1225);

- Устава образовательной организации.

1.3. ОПОП СПО (ППССЗ) представляет собой комплект документов, регламентирующих учебно-воспитательный процесс по конкретной специальности СПО. ОПОП СПО (ППССЗ) регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, а также оценку качества подготовки обучающихся и выпускников.

1.4. ОПОП СПО (ППССЗ) должна обеспечивать достижение обучающимися результатов, установленных соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом СПО.

1.5. В состав ОПОП СПО (ППССЗ) включаются: титульный лист; учебный план; рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей и практики; программа государственной итоговой аттестации; фонды оценочных средств по учебным дисциплинам и профессиональным модулям.

2. Порядок и принципы формирования ОПОП СПО(ППССЗ)

2.1. Формирование ОПОП СПО (ППССЗ) начинается с анализа требований федерального государственного образовательного стандарта СПО:

- к характеристике профессиональной деятельности выпускника;
- к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы, то есть к формируемым компетенциям, которые отражают цель и задачи основной профессиональной образовательной программы (ОПОП);
- к структуре ОПОП;
- к условиям реализации ОПОП;
- к требованиям оценивания качества освоения основной профессиональной образовательной программы.

2.2. При разработке и анализе учебного плана должны предусматриваться:

- обязательный и максимальный объем часов;
- учебные и производственные практики;
- промежуточная и государственная итоговая аттестация;
- график учебного процесса.

2.3. Разработка рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, преддипломной практики, программы государственной итоговой аттестации осуществляется в соответствии с ФГОС СПО 3+.

3. Порядок разработки учебного плана

3.1. Учебный план определяет перечень, объемы, последовательность изучения по курсам учебных дисциплин, профессиональных модулей и междисциплинарных курсов, виды учебных занятий, этапы учебной и производственной практик, виды государственной итоговой аттестации.

3.2. Исходным документом для разработки учебного плана является федеральный государственный образовательный стандарт.

3.3. Учебный план состоит из титульной части, графика учебного процесса, плана учебного процесса, пояснительной записки.

В титульной части учебного плана указываются:

- сведения об утверждении учебного плана;
- наименование образовательной организации;
- код и наименование направления обучения;
- вид программы;
- квалификация;
- форма обучения;
- нормативный срок обучения;
- образовательная база приема.

3.4. При разработке учебного плана необходимо учитывать следующие нормы:

- максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки;

- максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

- общая продолжительность каникул в учебном году должна составлять 8 – 11 недель, в том числе не менее 2-х недель в зимний период;

- выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной деятельности по дисциплине (дисциплинам) профессионального учебного цикла и (или) профессиональному модулю (модулям) профессионального учебного цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение;

- дисциплина «Физическая культура» предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной работы (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях);

- образовательная организация имеет право для подгрупп девушек использовать часть учебного времени дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» (48 часов), отведенного на изучение основ военной службы, на освоение медицинских знаний;

- консультации для обучающихся по очной форме обучения предусматриваются образовательной организацией из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации образовательной программы среднего общего образования для

лиц, обучающихся на базе основного общего образования. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются образовательной организацией.

3.5. Обязательная часть ППССЗ по учебным циклам должна составлять около 70 процентов от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (около 30 процентов) дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Дисциплины, междисциплинарные курсы и профессиональные модули вариативной части определяются образовательной организацией.

3.6. Образовательной организацией при определении структуры ППССЗ и трудоемкости ее освоения может применяться система зачетных единиц, при этом одна зачетная единица соответствует 36 академическим часам.

3.7. В соответствии с потребностями потенциальных работодателей учебный план может ежегодно пересматриваться за счет вариативной части основной профессиональной образовательной программы. В этом случае могут вводиться новые дисциплины, увеличиваться объем часов на изучение обязательных дисциплин. Изменения утверждаются директором колледжа.

3.8. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов – 10.

3.9. Пояснительная записка должна содержать сведения о:

- соответствии учебного плана требованиям федерального государственного образовательного стандарта СПО;
- особенностях численности группы для занятий по профессиональным модулям, профессиональным дисциплинам, общеобразовательным, гуманитарным и социально-экономическим дисциплинам;
- дополнительной работе над завершением программного задания, консультациях;
- распределении объема времени, отведенного на вариативную часть циклов ОПОП СПО (ППССЗ).

4. Формирование вариативной части основной профессиональной образовательной программы

4.1. Разработка вариативной части основной профессиональной образовательной программы (ППССЗ) по специальности регулируется федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

4.2. Вариативная часть направлена на обеспечение обучающихся колледжа качественным профессиональным образованием и используется в двух основных направлениях: для расширения объема профессиональной подготовки и для ее углубления.

4.3. Дисциплины, междисциплинарные курсы и профессиональные модули вариативной части определяются колледжем.

4.4. Содержание вариативной части формируется исходя из специфики специальности, деятельности колледжа и предприятий заинтересованного работодателя.

4.5. Вариативная часть представляет собой планируемую, организационно и методически направляемую преподавателем деятельность обучающихся по освоению учебной (учебных) дисциплины и (или) междисциплинарного (междисциплинарных) курса, профессионального модуля или профессиональных модулей и формированию профессиональных компетенций, осуществляемую в рамках аудиторной и самостоятельной учебной работы обучающихся.

4.6. При формировании вариативной части ОПОП ее объем в часах составляет 30% от общего объема времени, отведенного на освоение ОПОП ППССЗ.

4.7. Часы вариативной части вносятся в соответствующий цикл учебного плана.

4.8. В зависимости от направления использования вариативной части возможно включение:

- в учебные дисциплины и междисциплинарные курсы дополнительных тем;

- в циклы дополнительных учебных дисциплин, в модули дополнительных междисциплинарных курсов;

- в ОПОП ППССЗ дополнительных профессиональных модулей и соответственно дополнительных междисциплинарных курсов.

Часы вариативной части распределяются колледжем самостоятельно между теми элементами ОПОП ППССЗ, в которые введены дополнительные темы, учебные дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули.

4.9. Реализация вариативной части ОПОП ППССЗ включает:

- четкое планирование содержания и объема учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей, содержащих вариативную часть;

- контроль и анализ результатов реализации вариативной части ОПОППССЗ; необходимое учебно-методическое и материально-техническое обеспечение;

- внедрение новых педагогических и производственных технологий.

5.0. Преподаватель, реализующий вариативную часть, самостоятельно планирует и определяет ее содержание, формы контроля (входного, текущего, рубежного и итогового), разработку заданий и критерии оценки ее освоения обучающимися, учебную литературу, разработку методических материалов.

5.1. На заседании предметно-цикловой комиссии с приглашением представителей заинтересованного работодателя определяется перечень дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника на региональном рынке труда и возможностями продолжения образования.

5. Порядок утверждения ОПОП СПО(ППССЗ)

5.1. Учебный план разрабатывается заместителем директора колледжа(по учебной работе), рассматривается на заседаниях предметно-цикловых комиссий и утверждается директором колледжа.

5.2. Рабочие программы учебных дисциплин после предварительного прохождения внутренних и внешних экспертиз, профессиональных модулей и профессиональных циклов рассматриваются на заседаниях предметно-цикловых комиссий и утверждаются директором колледжа или заместителем директора (по учебной работе).

5.3. Программы учебных и производственных практик рассматриваются на заседаниях предметно-цикловых комиссий и утверждаются директором колледжа или заместителем директора (по учебной работе).

5.4. Фонды оценочных средств по учебным дисциплинам, по профессиональным модулям рассматриваются на заседаниях предметно-цикловых комиссий и утверждаются заместителем директора колледжа(по учебной работе).

5.5. Методические материалы, обеспечивающие реализацию ОПОП СПО (ППССЗ), рассматриваются на заседаниях предметно-цикловых комиссий.

5.6. ОПОП СПО (ППССЗ) проходят экспертную оценку работодателя, согласуются с работодателями и утверждаются директором колледжа.