

**ПОРЯДОК
ВЫДАЧИ КЛЮЧЕЙ ОТ УЧЕБНЫХ АУДИТОРИЙ, СЛУЖЕБНЫХ
КАБИНЕТОВ, ПОДСОБНЫХ ПОМЕЩЕНИЙ И СДАЧИ ПОМЕЩЕНИЙ
БПОУ ОО «ОРЛОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ И
ИСКУССТВ»
ПОД ОХРАНУ**

1. Ключи от учебных аудиторий, служебных кабинетов, подсобных помещений колледжа выдаются работникам колледжа строго под роспись в журнале выдачи ключей с указанием времени получения.
2. Журнал выдачи ключей заполняется полностью, без исправлений и сокращений.
3. При сдаче ключа работник, сдающий ключ, обязан лично сдать ключ от аудитории, кабинета, помещения вахтеру (сторожу) и убедиться, что вахтером (сторожем) сделана в журнале выдачи ключей запись о возвращении работником ключа с указанием времени, когда ключ был сдан.
4. До тех пор, пока вахтер (сторож) не сделает запись о возвращении работником ключа от аудитории, кабинета, помещения, ключ считается несданным.
5. Ответственность за полученный ключ до момента его возвращения вахтеру (сторожу) несет работник колледжа, получивший ключ от аудитории, кабинета, помещения колледжа.
6. Запрещается работникам колледжа самостоятельно брать ключи из ящика для хранения ключей.
7. Запрещается выдавать обучающимся колледжа и посетителям колледжа ключи от аудиторий, кабинетов, помещений колледжа.
8. Ответственность за сохранность ключей в ящике для хранения ключей несут вахтеры, сторожа по сменам.
9. Работник колледжа обязан срочно известить вахтера (сторожа), а затем заместителя директора по административно-хозяйственной работе об утере ключа, полученного работником на вахте.
10. При утере ключа, либо при совершении кражи из аудитории, кабинета, помещения колледжа проводится служебная проверка.
11. Работник колледжа, получивший на вахте колледжа ключ от аудитории, кабинета, помещения колледжа, и потерявший его, несёт материальную ответственность.
12. Запрещается работникам колледжа делать дубликаты ключей от аудиторий, кабинетов, помещений колледжа.
13. За неисполнение настоящего приказа работники колледжа несут дисциплинарную ответственность.