

**РАССМОТРЕНО:**

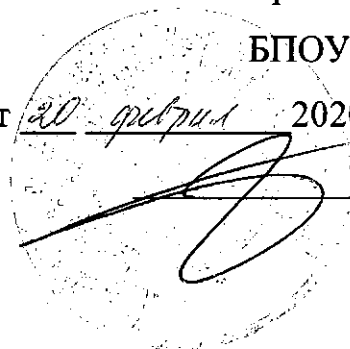
на Педагогическом совете колледжа  
протокол № 10  
от 20 февраля 2020 года

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом директора  
БПОУ ОО ООККиИ

от 20 февраля 2020 года № 11

А.И. Чижмин



**ПРАВИЛА ПРИЁМА**

**в бюджетное профессиональное образовательное учреждение**

**Орловской области**

**«Орловский областной колледж культуры и искусств»**

**на 2020-2021 учебный год**

**г. Орёл, 2020 год**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема граждан на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) среднего профессионального образования (далее – СПО) на 2020/2021 учебный год разработаны на основе Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 г. № 36, Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.12.2015 г. №1456 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 г. №36»; Приказа министерства просвещения Российской Федерации от 26 ноября 2018 года №243 «О внесении изменений в Порядок приём а обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённй приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 года № 36»; Устава БПОУ ОО «Орловский областной колледж культуры и искусств» и регламентируют прием в БПОУ ОО «Орловский областной колледж культуры и искусств» (далее - колледж), по ППССЗ за счет бюджетных ассигнований Орловской области, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Прием в колледж лиц для обучения по ППССЗ осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон). «Реализация программы подготовки специалистов осуществляется колледжем на государственном языке Российской Федерации».

1.3. Прием на обучение по ППССЗ за счет бюджетных ассигнований бюджета Орловской области является общедоступным.

1.4. Контрольные цифры приема граждан для обучения за счет средств бюджета Орловской области устанавливаются на конкурсной основе по специальностям, реализуемым в колледже, имеющим государственную аккредитацию.

Порядок установления Колледжу контрольных цифр приема граждан на обучение за счет средств бюджета Орловской области определяется Департаментом образования Орловской области.

1.5. Колледж вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием сверх установленных контрольных цифр приема для обучения на основе договоров об оказании платных образовательных услуг (В соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ, статья 101, уставом колледжа).

1.6. Колледж вправе осуществлять в пределах мест, финансируемых за счет средств областного бюджета целевой прием обучающихся в соответствии с договорами, заключенными с органами государственной власти, органами местного самоуправления в целях содействия им в подготовке специалистов соответствующего профиля.

1.7. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.8. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом (далее иностранные граждане, лица, поступающие) принимаются в Колледж по договорам об оказании платных образовательных услуг, за исключением иностранных граждан, принадлежащих к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24.05.1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» и статьей 1 Соглашения от 24.11.1998 г. о предоставлении равных прав гражданам государств-участников договора об углублении интеграции в

экономической и гуманитарной областях от 29.03.1996 г. на поступление в учебные заведения (утверждено постановлением Правительства РФ от 22.06.1999 г. № 662).

1.9. При приеме в Колледж для обучения по специальностям, требующим наличия у поступающих лиц определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, установлены вступительные испытания творческой направленности (далее – вступительные испытания).

## **2. Организация приема граждан в колледж**

2.1. Прием в Колледж для обучения по ППССЗ осуществляется в 2020 году по следующим специальностям:

на очную форму обучения:

**51.02.01 «Народное художественное творчество» (по видам):**

**Вид: Хореографическое творчество**

**Вид: Театральное творчество**

**Вид: Фотовидеотворчество**

**Вид: Этнохудожественное творчество**

на базе основного общего образования;

Срок обучения – 3 года 10 месяцев (углубленная подготовка).

Квалификация – руководитель любительского творческого коллектива, преподаватель.

на заочную форму обучения:

**51.02.02 «Социально-культурная деятельность» (по видам):**

**Вид: Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений**

на базе среднего общего образования;

Срок обучения – 3 года 10 месяцев (углубленная подготовка).

Квалификация – менеджер социально-культурной деятельности.

2.2. Организация приема для обучения в колледже осуществляется приемной комиссией колледжа (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор колледжа.

2.3. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о приемной комиссии, утверждаемым директором колледжа.

2.4. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается путем издания Приказа о назначении ответственного секретаря директором колледжа.

2.5. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее - вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями об экзаменационных и апелляционных комиссиях, утвержденных председателем приемной комиссии.

2.6. При приеме в образовательную организацию обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.7. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

## **3. Организация информирования поступающих**

3.1. Колледж объявляет прием граждан для обучения по ППССЗ только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим ППССЗ.

3.2. Колледж знакомит поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом колледжа, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации колледжа по каждой из специальностей, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, ППСЗ, реализуемыми образовательной организацией и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, права и обязанности обучающихся.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение колледж размещает информацию на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет": ООККиИ.РФ (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание колледжа к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте колледжа и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

**3.4.1 не позднее 1 марта:**

- правила приема в колледж;
- условия приема в колледж на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, по которым колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности с выделением форм получения образования (очная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронно-цифровой форме;
- особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствия необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний;

**3.4.2 не позднее 1 июня:**

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Орловской области по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, заочная).

3.6. Приемная комиссия колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте образовательной организации для ответов

на обращения, связанные с приемом в образовательную организацию.

#### 4. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в колледж по ППССЗ проводится по личному заявлению граждан.

Прием документов на первый курс начинается с 15 июня 2020 года по следующим специальностям:

Очная форма обучения:

51.02.01 «Народное художественное творчество» (по видам):

вид Театральное творчество

вид Хореографическое творчество

вид Фотовидеотворчество

вид Этнохудожественное творчество

Квалификация: руководитель любительского творческого коллектива, преподаватель.

Срок обучения - 3 года 10 месяцев

Заочная форма обучения

51.02.02 «Социально-культурная деятельность» (по видам):

вид Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений.

Квалификация: менеджер социально-культурной деятельности. Срок обучения - 3 года 10 месяцев.

4.2. Прием заявлений в колледж на очную форму обучения по ППССЗ, требующей у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, осуществляется до 10 августа 2020 года.

Прием заявлений в колледж на заочную форму получения образования осуществляется до 29 сентября 2020 года.

При наличии свободных мест в образовательной организации прием документов на очную и заочную форму обучения продлевается до 25 ноября текущего года.

4.3. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в колледж поступающий предъявляет следующие документы:

4.3.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа государственного образца об образовании и (или) квалификации;
- 4 фотографии (размер 3x4);
- медицинскую справку по форме № 086/у;
- сертификат о профилактических прививках.

4.3.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
- оригинал документа (документов) государственного образца иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании) или его заверенную копию, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, №19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст.6165; 2014, № 6, ст. 562, ст.566; № 19, ст. 2289; № 22, ст 2769; № 23, ст. 2933; № 26, ст. 3388; № 30, ст. 4263; 2015, № 1, ст. 42, ст. 53, ст.

72; № 14, ст. 2008; № 27, ст. 3951, ст. 3989; № 29, ст. 4339, ст. 4364» (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

- 4 фотографии (размер 3x4);

- медицинскую справку по форме № 086/у.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.3.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно – документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

4.3.4. Поступающие вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.4. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) квалификации, его подтверждающем;

- специальность (и), для обучения по которым он планирует поступать в колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

4.5. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в Перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности. утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697, поступающие проходят

обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности. Совершеннолетним поступающим, законным представителям или родителям несовершеннолетних поступающих, предоставляется право в письменной форме проинформировать администрацию Колледжа о наличии у абитуриента ограничений на занятия физической культурой, по состоянию здоровья.

4.6. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме [ookkii2@mail.ru](mailto:ookkii2@mail.ru) в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи", Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ "О связи". При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в образовательную организацию не позднее сроков, установленных пунктами 4.1 и 4.2 настоящих Правил.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии образовательной организацией.

4.7. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.3. настоящих Правил.

4.8. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.9. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.10. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

## **5. Вступительные испытания**

5.1. При приеме в колледж для обучения по специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, проводятся вступительные испытания творческой направленности в письменной или устной форме, а также в форме прослушивания, просмотра, собеседования, тестирования.

5.2. Вступительное испытание, проводимое в устной форме, оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы к поступающему и комментарии экзаменаторов.

5.2.1. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Требования и критерии оценки вступительных испытаний (зачет/незачет) устанавливаются колледжем для каждого вида вступительных испытаний по соответствующим ППССЗ. В случае получения незачета, поступающий не допускается к сдаче следующего вступительного испытания. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

5.3. При приеме в колледж для обучения по ППССЗ:

51.02.01 «Народное художественное творчество» (по видам): Театральное творчество, Хореографическое творчество, Фотовидеотворчество, Этнохудожественное творчество - проводятся вступительные испытания, требующие наличия у поступающих определенных творческих способностей;

по ППССЗ 51.02.02 «Социально-культурная деятельность» (по видам): Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений – прием на обучение без вступительных испытаний, на основе конкурса аттестатов о среднем общем образовании. По данной специальности проводится творческое собеседование, которое носит

рекомендательный характер.

5.4. Вступительные испытания по очной форме обучения проводятся с 10 по 12 августа 2020 года в один поток. Расписание вступительных испытаний (предмет, дата, время и место проведения экзамена, консультации) утверждается председателем приемной комиссии или его заместителем и доводится до сведения поступающих не позднее 06 августа 2020 года.

5.5. Для поступающих на места, финансируемые за счет средств бюджета Орловской области, а также на места по договорам об оказании платных образовательных услуг на определенную специальность проводятся одинаковые вступительные испытания.

5.6. Прием документов на места по договорам об оказании платных образовательных услуг по очной форме обучения заканчивается 25 августа 2020 года.

Вступительные испытания на места по договорам об оказании платных образовательных услуг по очной форме обучения проводятся с 26 по 27 августа 2020 года.

Основанием для издания Приказа о зачислении абитуриентов в число обучающихся Колледжа на платной основе, является договор и квитанция об оплате.

5.7. Прием документов, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг по заочной форме обучения заканчивается 29 сентября 2020 года, а при наличии свободных мест в образовательной организации по договорам об оказании платных образовательных услуг, прием документов по заочной форме обучения заканчивается 25 ноября 2020 года.

5.8. Лица, забравшие документы после завершения приема документов, в том числе получившие на вступительных испытаниях незачет, выбывают из конкурса.

5.9. Лица, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним индивидуально до полного завершения испытаний.

5.10. Лица, не явившиеся на вступительные испытания без уважительной причины, а также забравшие документы в период проведения вступительных испытаний, выбывают из конкурса и не зачисляются в колледж.

5.11. Повторная сдача вступительного испытания при получении незачета и передача вступительного испытания с целью улучшения результата не допускается.

## **6. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

6.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в образовательные организации сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;
- присутствие ассистента, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);
- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;
- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;
- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, а также аудиторий, расположенных на первом этаже).



Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистентом;
- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистентом;
- по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

## **7. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

7.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

7.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления оценки по вступительному испытанию. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном колледжем. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

7.4. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

7.5. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

7.6. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

7.7. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись) и хранится в личном деле поступающего.

## **8. Зачисление в колледж**

8.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) квалификации не позднее, чем за 1 день до зачисления (или до 30 августа 2020 года на специальности, требующие проведения творческих вступительных испытаний по очной форме обучения, до 29 сентября 2020 года на заочную форму обучения).

8.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании директором колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

В случае если численность поступающих, включая поступающих, - успешно прошедших вступительные испытания превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Орловской области колледж осуществляет прием на обучение по ППССЗ по специальностям на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71 Федерального закона.

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в порядке, установленном в правилах приема, утвержденных образовательной организацией самостоятельно.

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

8.3. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря текущего года.

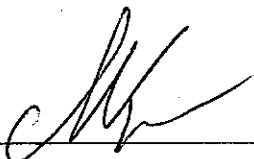
8.4. Приемная комиссия при зачислении абитуриентов учитывает следующие результаты индивидуальных достижений:

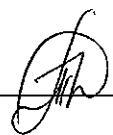
1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития";

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

3) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)" либо международной организацией "WorldSkills International".

Порядок учета результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении устанавливается образовательной организацией в правилах приема, утвержденных образовательной организацией, самостоятельно.

Ответственный секретарь приёмной комиссии  А.Ю. Комаров

Ведущий юрисконсульт  Д.О. Трошкина