

БПОУ ОО «Орловский областной колледж культуры и искусств»

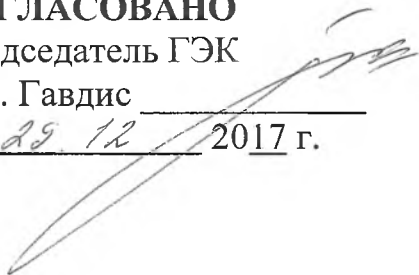
СОГЛАСОВАНО

Председатель ГЭК

С.И. Гавдис

29.12

2017 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор

А.И. Чижмин

Приказ №88 от 29.12.2017 г.



ПРОГРАММА

Государственной итоговой аттестации по специальности

51.02.01 Народное художественное творчество

по виду Театральное творчество

очная форма обучения

квалификация - руководитель любительского творческого коллектива,
преподаватель

Орел 2017 г.

РАССМОТРЕНО

на Педагогическом совете

Протокол № 6

от 29.12. 2017 г.

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ

Настоящая программа разработана в соответствии с:

- Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», государственная итоговая аттестация выпускников, завершающих обучение по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования, является обязательной.

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования» по специальности **51.02.01 «Народное художественное творчество (по видам)»** №1382 от 27.10.2014г.

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня и качества профессиональной подготовки выпускника по специальности 51.02.01 Народное художественное творчество по виду Театральное творчество требованиям результатов освоения программы подготовки специалистов среднего звена федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

Государственная итоговая аттестация является частью оценки качества освоения программы по специальности 51.02.01 Народное художественное творчество по виду Театральное творчество и является обязательной процедурой для выпускников очной форм обучения, завершающих освоение программы подготовки специалистов среднего звена в БПОУ ОО «Орловский областной колледж культуры и искусств».

К итоговым аттестационным испытаниям, входящим в состав государственной итоговой аттестации, допускаются обучающиеся, успешно

завершившие в полном объеме освоение основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 51.02.01 Народное художественное творчество по виду Театральное творчество.

Необходимым условием допуска к ГИА является представление документов, подтверждающих освоение выпускниками общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

Предметом государственной итоговой аттестации выпускника по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования на основе ФГОС СПО является оценка качества подготовки выпускников, которая осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

В Программе государственной итоговой аттестации определены:

- вид государственной итоговой аттестации;
- материалы по содержанию итоговой аттестации;
- сроки проведения государственной итоговой аттестации выпускников;
- этапы и объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации;
- условия подготовки и процедуры проведения государственной итоговой аттестации;
- материально-технические условия проведения государственной

итоговой аттестации;

- состав экспертов уровня и качества подготовки выпускников в период государственной итоговой аттестации;

- тематика, состав, объем и структура задания обучающихся на государственную итоговую аттестацию;

- перечень необходимых документов, представляемых на заседаниях государственной экзаменационной комиссии;

- форма и процедура проведения государственной итоговой аттестации;

- критерии оценки уровня и качества подготовки выпускников.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Руководитель любительского творческого коллектива, преподаватель должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Использовать умения и знания учебных дисциплин федерального государственного образовательного стандарта среднего

общего образования в профессиональной деятельности.

ОК 11. Использовать умения и знания профильных учебных дисциплин федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования в профессиональной деятельности.

Руководитель любительского творческого коллектива, преподаватель должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам деятельности:

Художественно-творческая деятельность.

ПК 1.1. Проводить репетиционную работу в любительском творческом коллективе, обеспечивать исполнительскую деятельность коллектива и отдельных его участников.

ПК 1.2. Раскрывать и реализовывать творческую индивидуальность участников любительского коллектива.

ПК 1.3. Разрабатывать, подготавливать и осуществлять репертуарные и сценарные планы, художественные программы и постановки.

ПК 1.4. Анализировать и использовать произведения народного художественного творчества в работе с любительским творческим коллективом.

ПК 1.5. Систематически работать по поиску лучших образцов народного художественного творчества, накапливать репертуар, необходимый для исполнительской деятельности любительского творческого коллектива и отдельных его участников.

ПК 1.6. Методически обеспечивать функционирование любительских творческих коллективов, досуговых формирований (объединений).

ПК 1.7. Применять разнообразные технические средства для реализации художественно-творческих задач.

Педагогическая деятельность.

ПК 2.1. Использовать знания в области психологии и педагогики, специальных дисциплин в преподавательской деятельности.

ПК 2.2. Использовать базовые теоретические знания и навыки, полученные в процессе профессиональной практики, для педагогической работы.

ПК 2.3. Планировать, организовывать и методически обеспечивать учебно-воспитательный процесс в организациях дополнительного образования детей, общеобразовательной организации.

ПК 2.4. Пользоваться учебно-методической литературой, формировать, критически оценивать и грамотно обосновывать собственные приемы и методы преподавания.

ПК 2.5. Применять разнообразные формы учебной и методической деятельности, разрабатывать необходимые методические материалы.

Организационно-управленческая деятельность.

ПК 3.1. Исполнять обязанности руководителя любительского творческого коллектива, досугового формирования (объединения) социально-культурной сферы, принимать управленческие решения.

ПК 3.2. Планировать, организовывать и контролировать работу коллектива исполнителей.

ПК 3.3. Применять знание принципов организации труда.

ПК 3.4. Использовать правовые знания, соблюдать этические нормы в работе с коллективом исполнителей.

ПК 3.5. Использовать различные способы сбора и распространения информации с целью популяризации и рекламирования возглавляемого коллектива.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Государственная (итоговая) аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа) - «Показ и защита творческой работы».

Государственный экзамен по профессиональному модулю ПМ 02. «Педагогическая деятельность»

Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Подготовка:

- индивидуальная самостоятельная работа обучающихся над вопросами учебных дисциплин, включенных в Программу государственной итоговой аттестации (в течение 6 месяцев);

- текущие консультации в период подготовки к государственной итоговой аттестации;

- плановые консультации перед государственной итоговой аттестацией.

Аттестационные испытания, входящие в состав государственной итоговой

- аттестации выпускника, должны полностью соответствовать программе подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования, освоенной за весь период обучения в колледже. Аттестационные испытания, включенные в государственную итоговую аттестацию, не могут быть заменены оценкой уровня подготовки на основе текущей и промежуточной аттестации обучающегося.

Программа и порядок проведения итогового экзамена определяются образовательным учреждением на основании ФГОС СПО специальности

51.02.01 Народное художественное творчество по виду Театральное творчество.

Экзамены проводятся в специально подготовленных аудиториях, оснащенных наглядным и раздаточным материалом, справочной

литературой, нормативными актами, кодексами законов, разрешенных к использованию на экзамене.

Документы, предоставляемые государственной экзаменационной комиссии, используемые на заседаниях, включают:

- Федеральный государственный стандарт среднего профессионального образования специальности 51.02.01 Народное художественное творчество по виду Театральное творчество;
- программа государственной итоговой аттестации;
- приказ директора колледжа о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- сведения об успеваемости обучающихся;
- зачетные книжки обучающихся;
- протоколы заседания государственной экзаменационной комиссии.

Объем времени на подготовку и проведение ГИА устанавливается в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования БПОУ ОО «Орловский областной колледж культуры и искусств» и составляет 3 недели.

Распределение бюджета времени государственной итоговой аттестации

Этапы итоговой государственной аттестации	Количество недель
1. Подготовка выпускной квалификационной работы.	1 неделя
2. Защита выпускной квалификационной работы - «Показ и защита творческой работы».	1 недели
3. Государственный экзамен по профессиональному модулю «Педагогическая деятельность».	1 неделя
Всего	3 недели

Сроки проведения ГИА: на очном отделении с 07.06.2018г. по 29.06.2018г.

4. ПОДГОТОВКА И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

4.1. Общие положения

4.1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», государственная итоговая аттестация выпускников, завершающих обучение по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования, является обязательной.

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования» по специальности **51.02.01 «Народное художественное творчество (по видам)»** №1382 от 27.10.2014г.

Методическими рекомендациями по организации выполнения и защите квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена, Уставом БПОУ ОО «Орловский областной колледж культуры и искусств (далее – колледж).

4.1.2. Положение о выпускной квалификационной работе обучающихся по профессиональной образовательной программе СПО устанавливает порядок подготовки, оформления и защиты выпускных квалификационных работ выпускников колледжа, завершающих освоение имеющих государственную аккредитацию основных профессиональных образовательных программ СПО.

4.1.3. В соответствии с ФГОС СПО выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) является обязательной частью Государственной итоговой аттестации (далее – ГИА). ГИА включает подготовку и защиту ВКР (дипломной работы, дипломного проекта). Согласно ФГОС СПО в

учебном плане колледжа на подготовку и защиту ВКР по специальностям отводится шесть недель, из них на подготовку ВКР – четыре недели и на защиту ВКР – две недели.

4.1.4. Цель защиты ВКР – установление соответствия результатов освоения студентами образовательных программ СПО, соответствующим требованиям ФГОС СПО.

4.1.5. Необходимым условием допуска к подготовке и защите ВКР является представление документов, подтверждающих освоение обучающимися общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

4.1.6. Государственная экзаменационная комиссия (далее – ГЭК) формируется из преподавателей колледжа, имеющих высшую или первую квалификационную категорию; лиц, приглашенных из сторонних организаций: преподавателей, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Состав ГЭК утверждается распорядительным актом образовательного учреждения.

Возглавляет ГЭК председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Руководитель образовательного учреждения (заместитель руководителя) является заместителем председателя ГЭК.

4.1.7. К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе СПО.

Необходимым условием допуска к подготовке и защите ВКР является представление документов, подтверждающих освоение обучающимися

общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

4.1.8. Подготовка и защита ВКР способствует систематизации, расширению освоенных во время обучения знаний по общепрофессиональным дисциплинам, профессиональным модулям и закреплению знаний выпускника по специальности при решении разрабатываемых в ВКР конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе и направлены на проверку качества полученных обучающимся знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи.

4.2. Определение темы выпускной квалификационной работы

4.2.1. При разработке программы ГИА определяется тематика ВКР, которая должна отвечать современным требованиям развития культуры и образования, иметь практико-ориентированный характер и соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу СПО.

4.2.2. Перечень тем ВКР разрабатываются преподавателями профессиональных модулей совместно со специалистами, экспертами профильных предприятий и организаций, обсуждаются и утверждаются на заседании профильных предметно-цикловых комиссий (далее - ПЦК) с участием председателей ГЭК в срок до 1 декабря учебного года.

4.2.3. Студент имеет право выбрать тему ВКР из утвержденного перечня, либо предложить в инициативном порядке иную тему, обосновав актуальность и целесообразность ее разработки для практического применения. Для подготовки ВКР студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

4.2.4. Закрепление тем ВКР за студентами (с указанием руководителей и сроков выполнения) производится приказом директора не позднее четырех месяцев до проведения ГИА.

4.2.5. Изменение темы ВКР осуществляется в том же порядке, что и ее утверждение, может быть произведено не позднее 3 месяцев до начала защиты ВКР на данном курсе.

4.2.6. Корректировка или уточнение названия работы может быть произведена по личному письменному заявлению студента, завизированному председателем профильной ПЦК не позднее 3 недель до начала защиты ВКР на данном курсе.

4.2.7. Профильная ПЦК обеспечивает студента методическими указаниями, в которых указывается перечень требований к выполнению ВКР по данной специальности.

4.2.8. ВКР должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться, по возможности, по предложениям (заказам) предприятий, организаций, инновационных компаний, высокотехнологичных производств или образовательных организаций.

Выполненная выпускная квалификационная работа в целом должна:

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

4.2.9. ВКР выполняется выпускником с использованием собранных им лично материалов, в том числе в период прохождения преддипломной практики, а также работы над выполнением курсовой работы (проекта).

4.2.10. При определении темы ВКР следует учитывать, что ее содержание может основываться:

- на обобщении результатов выполненной ранее обучающимся курсовой работы (проекта), если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля;

- на использовании результатов выполненных ранее практических заданий.

Выбор темы ВКР обучающимся осуществляется до начала производственной практики (преддипломной), что обусловлено необходимостью сбора практического материала в период ее прохождения.

4.3. Руководство выпускной квалификационной работой

4.3.1. Перечень тем выпускных квалификационных работ, закрепление их за студентами, назначение руководителей и консультантов осуществляются распорядительным актом колледжа.

К каждому руководителю ВКР может быть одновременно прикреплено не более восьми выпускников.

4.3.2. В обязанности руководителя ВКР входят:

- разработка задания на подготовку ВКР;
- разработка совместно с обучающимися плана ВКР;
- оказание помощи обучающемуся в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения ВКР;
- консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников;
- контроль хода выполнения ВКР в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и обучающимся хода работ;
- оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты ВКР;
- предоставление письменного отзыва на ВКР, в котором указывается: степень реализации цели и поставленных в работе задач, полнота

использования научной литературы, фактического материала и источников по теме ВКР, наиболее удачно раскрытые аспекты темы, уровень самостоятельности исполнителя в решении поставленных задач, отношение к работе, качество оформления, научная обоснованность и практическая значимость выводов и рекомендаций, мотивированное заключение по вопросу о допуске ВКР к защите. Для составления письменного отзыва студент не позднее трех недель до начала защиты ВКР предоставляет дипломную работу (проект) своему руководителю. Руководитель в недельный срок предоставляет письменный отзыв.

4.3.3. Задание для каждого обучающегося разрабатывается в соответствии с утвержденной темой.

Задание на ВКР рассматривается профильным ПЦК, подписывается руководителем ВКР и утверждается заместителем директора (по учебной работе).

4.3.4. В отдельных случаях допускается выполнение ВКР группой обучающихся. При этом индивидуальные задания выдаются каждому обучающемуся.

4.3.5. Задание на ВКР выдается обучающемуся не позднее, чем за две недели до начала производственной практики (преддипломной).

4.3.6. По завершении обучающимся подготовки ВКР руководитель проверяет качество работы, подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает заместителю руководителя по направлению деятельности.

4.3.7. В отзыве руководителя ВКР указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение обучающегося к выполнению ВКР, проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося, продемонстрированные им при выполнении ВКР, а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их

решению. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска ВКР к защите.

В случае отрицательного отзыва руководителя студент имеет право обжаловать это решение и подать апелляцию на имя председателя профильной ПЦК.

В случае отрицательного решения вопроса о готовности ВКР и допуске студента к ее защите этот вопрос обсуждается на заседании профильного ПЦК. На основании мотивированного заключения председатель ПЦК делает представление на имя директора колледжа о невозможности допустить студента к ВКР. Это представление вместе с выпиской из протокола заседания профильной ПЦК передается в отдел кадров для подготовки соответствующего приказа. В приказе должен быть указан новый срок защиты ВКР.

4.3.8. В обязанности консультанта ВКР входят:

- руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы в части содержания консультируемого вопроса;
- контроль хода выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса.

4.4. Структура и содержание выпускной квалификационной работы

4.4.1. Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются педагогическим советом ООККиИ на основании порядка проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников по программам СПО, утвержденного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, определенного в соответствии с Федеральным законом

Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 ФЗ-273.

4.4.2. Структура выпускной квалификационной работы включает в себя следующие основные элементы в порядке их расположения:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- главы основной части (теоретическая и практическая);
- заключение;
- список используемых источников и литературы;
- приложения.

4.4.3. Титульный лист является первой страницей выпускной квалификационной работы и заполняется по строго определенным правилам (Приложение 2). В верхней части титульного листа помещается гриф допуска к защите, подписываемый председателем ПЦК соответствующей специализации. Титульный лист не нумеруется.

4.4.4. Оглавление – отражает содержание и структуру работы и помещается после титульного листа. В оглавлении приводятся все структурные элементы работы, включая введение, главы и параграфы основной части, заключение, список используемых источников и литературы, приложения, и указываются страницы, с которых они начинаются. Указатель страницы, обозначенный буквой «с.», ставится один раз в верхней части оглавления. Разделы (главы) и подразделы (параграфы) ВКР нумеруются арабскими цифрами. Первый параграф каждой главы содержит номер главы, в которую он входит, и собственный порядковый номер. Знак параграфа не ставится. Заголовки оглавления должны точно повторять заголовки в тексте. Заголовки глав не должны повторять название работы, а заголовки параграфов – название глав. Все заголовки помещаются над текстом, выравниваются по центру, начинаются с заглавной буквы с красной строки и выделяются жирным шрифтом. Точка в конце заголовка не

ставится. В заголовки не включают сокращенные слова, аббревиатуры и формулы.

4.4.5. Основной текст выпускной квалификационной работы состоит из введения, 2 – 3 разделов (глав) с разбивкой на подразделы (параграфы), заключения.

Во введении ставится проблема, избранная для исследования, обосновывается ее актуальность, показывается степень ее разработки, место и значение в соответствующей области науки. Во введении формулируются цели и задачи исследования, указывается объект, предмет, методы исследования, обосновывается структурное построение выпускной квалификационной работы. Здесь же дается анализ источников и литературы, дающий представление о степени изученности темы, о неисследованных аспектах проблемы.

В основной части работы, состоящей из глав, излагается материал темы, решаются задачи, поставленные во введении. Содержание работы должно соответствовать и раскрывать название заявленной темы. Основная часть содержит две-три главы, каждая из которых подразделяется на параграфы. Содержание глав определяется профилем специальности. Первый раздел (глава) содержит методологические (теоретические) основы избранной темы исследования. В главе дается многоплановый анализ специальной литературы; большое значение имеет правильная трактовка понятий, их точность и научность. Второй раздел (глава) – практическая. Содержание второй главы раскрывается в соответствии с Требованиями к содержанию практической части ВКР по программам СПО в БПОУ ОО «ООККиИ» в условиях реализации ФГОС СПО.

В заключении подводятся итоги теоретической и практической разработки темы, отражается решение задач, поставленных во введении, предлагаются обобщения и выводы по исследуемой теме, формулируются предложения и рекомендации.

Список используемых источников и литературы должен быть оформлен в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5 – 2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления». Помещается после заключения и имеет заголовок - Список используемых источников и литературы. Список может содержать не более 20% изданий, относящихся к учебникам и учебным пособиям для студентов образовательных учреждений среднего профессионального и высшего образования. В библиографический список включаются только те издания, которые находят отражение в содержании работы и на них имеются сноски в тексте. Количество источников в списке литературы зависит от степени разработанности темы и отражении ее в документальных потоках. Сведения об источниках нумеруются арабскими цифрами. Наиболее распространенным способом группировки источников является алфавитный способ, при котором описания книг и статей располагаются в общем алфавите фамилий. Например:

Ожегов, С.И. Толковый словарь русского языка: 80 000 слов и фразеологических выражений / Ожегов Сергей Иванович, Шведова Наталья Юльевна; РАН. Институт русского языка. - 4-е изд., доп. - М.: Азбуковник, 1999. – 944 с.

Примеры описаний Интернет-ресурсов

электронный ресурс, имеющий печатный аналог:

Эксперт [Электронный ресурс]: еженед. журнал / гл. ред. В. Фадеев. – [М : Медиахолдинг «Эксперт»], 2000 – . – Режим доступа: <http://expert.ru/expert/> (дата обращения: 15.11.2011). – Имеется печ. аналог (изд. с 1995 г.)

Сайты, порталы:

Единое окно доступа к образовательным ресурсам : информац. система [веб-сайт] / гл. ред.А. Д. Иванников; ФГУ ГНИИ ИТТ "Информика"; изд-во "Просвещение», ООО "Синформ". – [М.], 2005 – . – Режим доступа: <http://window.edu.ru/window/>, свободный (дата обращения: 27.10.1011);

Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ): [электронная библиотека] / НИВЦ МГУ, АНО ЦИИ; МГУ. – [М.], 2000. – . – Режим доступа: <http://uisrussia.msu.ru/>, свободный (дата обращения: 21.10.2011);

КнигаФонд [Электронный ресурс] : электронная библиотечная система / ООО «Центр цифровой дистрибуции». – [М.], 2008 – . – Режим доступа: <http://www.knigafund.ru/>, ограниченный (дата обращения: 21.10.2011). – Загл. на титульном экране: KnigaFund.Ru;

Интернет-версии системы КонсультантПлюс [Электронный ресурс] : законы РФ и другие нормативные документы. – [М.] – Загл. на титульном экране: Консультант Плюс – надежная правовая поддержка. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/online/>;

Oxford Reference Online : [web-сайт] / Oxford University Press. – [Oxford]. – Режим доступа: <http://www.oxfordreference.com/views/GLOBAL.html>, ограниченный (дата обращения: 22.11.2011);

Business Source Complete [Электронный ресурс] / EBSCO Industries Inc., EBSCO Publishing. – [Ipswich, Massachusetts]. – Режим доступа: <http://web.ebscohost.com/ehost/selectdb?sid=d7eed871-167b-4461-9256509bef9ffe61%40sessionmgr104&vid=1&hid=106>, доступ ограниченный (дата обращения: 22.11.2011);

Электронный каталог ГПНТБ России [Электронный ресурс] : база данных. – М., [1990 –]. – Описание БД: <http://www.gpntb.ru/win/search/help/el-cat.html>. – Режим доступа: http://library.gpntb.ru/cgi/irbis64r/62/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBN=IBIS&P21DBN=IBIS&Z21ID= (дата обращения: 01.03.2012);

ЭкспертOnline : [web-портал] = Expert.ru / ЗАО «Группа Эксперт». – [М.] . – Режим доступа: <http://expert.ru/> (дата обращения 23.11.2011), свободный

4.5. Оформление внешнего вида и параметры печатного текста

4.5.1. Общий объем выпускной квалификационной работы должен составлять не менее 40 страниц машинописного текста без учета списка используемых источников и литературы, а также приложений, количество которых не ограничивается. Рекомендуемые объемы введения и заключения от 3 до 5 страниц. Выпускная квалификационная работа должна быть представлена в двух вариантах: в машинописном и электронном. Текст работы должен быть распечатан на одной стороне стандартного листа белой односортовой бумаги. Формат бумаги А4 (210x297 мм), параметры страниц: верхнее поле – 20 мм, нижнее поле – 20 мм, левое поле – 30 мм, правое поле – 20 мм; текстовый редактор Word (Microsoft Word) для Windows в XP/7 межстрочный интервал – 1,5; размер шрифта (кегель) New Times Roman № 14. Рекомендуется производить выравнивание текста по ширине страницы. Абзац 1,25. Не добавлять интервал между абзацами.

4.5.2. Ссылки на цитируемые источники в тексте статьи даются в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5 – 2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления». Ссылка должна быть подстрочной, т.е. оформляться как примечание, вынесенное из текста вниз страницы, и содержать элементы: автор, название работы, место и год издания, страницу.

4.5.3. Нумерация страниц начинается с оглавления, которое обозначается цифрой 2. Далее весь последующий объем выпускной квалификационной работы, включая список литературы и приложения, нумеруются по порядку до последней страницы. Порядковый номер печатается в правом верхнем углу. Каждая глава начинается с новой страницы. Это же правило относится к другим основным структурным частям работы: введению, заключению, списку используемых источников и литературы, приложениям. Параграфы на отдельные страницы работы не выносятся.

4.5.4. Приложения к выпускной квалификационной работе выполняются на стандартных листах формата А4. Каждое приложение начинается с новой

страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и имеет тематический заголовок. При наличии более одного приложения они нумеруются арабскими цифрами без знака № (например: Приложение 1).

Выпускная квалификационная работа выполняется в единой стилевой манере, строго научным языком, не должна иметь грамматических, пунктуационных, стилистических ошибок, опечаток.

4.6. Рецензирование выпускных квалификационных работ

4.6.1. ВКР подлежат обязательному рецензированию.

4.6.2. Внешнее рецензирование ВКР проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника. Выполненные квалификационные работы рецензируются специалистами по тематике ВКР из государственных органов власти, сферы труда и образования, научно-исследовательских институтов и др.

4.6.3. Рецензенты ВКР определяются не позднее чем за месяц до защиты.

4.6.4. Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии ВКР заявленной теме и заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;
- оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;
- общую оценку качества выполнения ВКР.

4.6.5. Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее чем за день до защиты работы.

4.6.6. Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

4.6.7. Образовательное учреждение после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске обучающегося к защите и передает ВКР в ГЭК. Процедура передачи определяется локальным нормативным актом образовательного учреждения.

4.7. Процедура допуска выпускной квалификационной работы к защите

4.7.1. Подготовленная в соответствии с установленными требованиями выпускная квалификационная работа в одном экземпляре представляется студентом на выпускающей специализации для ее регистрации и передачи руководителю не позднее трех недель до начала защиты на данном курсе. Выпускная квалификационная работа, представленная позднее указанного срока, к защите не допускается.

4.7.2. Руководитель в недельный срок представляет письменный отзыв, в котором указывается:

- степень реализации цели и поставленных в работе задач,
- полнота использования научной литературы, фактического материала и источников по теме выпускной квалификационной работы, наиболее удачно раскрытые аспекты темы,
- уровень самостоятельности исполнителя в решении поставленных задач,
- отношение к работе,
- качество оформления,
- научная обоснованность и практическая значимость выводов и рекомендаций,
- мотивированное заключение по вопросу о допуске выпускной квалификационной работы к защите.

4.7.3. В случае отрицательного отзыва руководителя студент имеет право обжаловать это решение и подать апелляцию на имя председателя выпускающей специализации.

4.7.4. Выпускная квалификационная работа с отзывом руководителя передается председателю ПЦК соответствующей специализации, который на основании этих материалов решает вопрос о готовности и соответствии специальности выпускной квалификационной работы, допуске студента к ее

защите, и в случае положительного решения вопроса ставит свою подпись и дату на титульном листе работы.

4.7.5. В случае отрицательного решения вопроса о готовности выпускной квалификационной работы и допуске студента к ее защите этот вопрос обсуждается на заседании ПЦК соответствующей специализации. На основании мотивированного заключения председатель ПЦК делает представление на директора о невозможности допустить студента к защите выпускной квалификационной работы. Это представление вместе с выпиской из протокола заседания выпускающей специализации передается в отдел кадров для подготовки соответствующего приказа. В приказе должен быть указан новый срок защиты выпускной квалификационной работы.

4.7.6. Студент не допускается к защите выпускной квалификационной работы по следующим причинам:

- не выполнен учебный план подготовки по данной специальности;
- не сдан или сдан с неудовлетворительной оценкой государственный экзамен;
- по вине студента нарушены сроки утверждения темы его выпускной квалификационной работы и руководителя;
- нарушены сроки изменения темы выпускной квалификационной работы или замены ее руководителя;
- допущены серьезные срывы календарного графика подготовки выпускной квалификационной работы, влияющие на качественный уровень содержания и основных результатов работы;
- нарушены сроки завершения подготовки выпускной квалификационной работы и ее представления руководителю и рецензенту;
- отрицательный отзыв руководителя;
- обнаружение факта плагиата на любом этапе подготовки и защиты выпускной квалификационной работы (в том числе при обнаружении плагиата рецензентом);

- несоответствие содержания заявленной темы получаемой специальности.

4.7.7. Под плагиатом в настоящем Положении понимается использование в выпускной квалификационной работе под видом самостоятельной работы чужого опубликованного текста из материалов, опубликованных любым способом без ссылки на источник, а также со ссылками, но когда объем и характер заимствований ставят под сомнение самостоятельность выполненной работы. Проверка на оригинальность работы проводится как правило с использованием инструментов портала «Антиплагиат.ру» (www.antiplagiat.ru).

4.7.8. Выпускная квалификационная работа передается на рецензию не позднее семи дней до начала защиты выпускных квалификационных работ на данном курсе.

4.7.9. Выполненная выпускная квалификационная работа рецензируется специалистом из числа преподавателей специализации, других образовательных учреждений, профессионально владеющих вопросами, связанными с тематикой ВКР. (Приложение 4.) На рецензирование одной выпускной квалификационной работы отведено не более 5 часов. Рецензия подписывается рецензентом с указанием Ф.И.О., ученого звания, ученой степени, должности и места работы, даты составления рецензии и передается на выпускающее отделение не позднее трех дней до начала защиты.

4.7.10. Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за день до защиты ВКР.

4.7.11. Выпускная квалификационная работа с отзывом руководителя и рецензией не позднее, чем за два дня до защиты поступает с выпускающей специализации в учебный отдел и передается заместителю директора по учебной работе.

4.7.12. Содержание рецензии доводится до студента не позднее, чем за день до защиты выпускной квалификационной работы. Внесение изменений в работу после получения рецензии не допускается.

4.7.13. Председателем ПЦК соответствующей специализации после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске студента к защите и передает выпускную квалификационную работу в государственную аттестационную комиссию.

4.8. Процедура защиты дипломной работы (проекта)

4.8.1. К защите ВКР допускаются лица, завершившие полный курс обучения по одной из ППССЗ и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Требования к ВКР, а также критерии оценки ВКР доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала ГИА.

4.8.2. Вопрос о допуске ВКР (проекта) к защите решается на заседании профильного ПЦК, готовность к защите определяется заместителем руководителя (по учебной работе) и оформляется приказом директора колледжа.

4.8.3. Колледж имеет право проводить предварительную защиту ВКР.

4.8.4. Защита производится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии ГЭК или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

4.8.5. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя — его заместителем) и секретарем ГЭК и хранится в архиве колледжа. В протоколе записываются: итоговая оценка ВКР, особые мнения членов комиссии.

4.8.6. На защиту ВКР отводится до одного академического часа на одного обучающегося. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами ГЭК и включает доклад обучающегося (не более 10-15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Практическая часть выпускной квалификационной работы, являющаяся продуктом творческой деятельности, может быть представлена отдельно от теоретической. Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК.

4.8.7. Во время доклада обучающийся использует подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения ВКР.

4.8.8. При определении оценки по защите ВКР учитываются: качество устного доклада выпускника, свободное владение материалом ВКР, глубина и точность ответов на вопросы, отзыв руководителя и рецензия.

4.8.9. Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

4.8.10. Лицо, не прошедшее защиту ВКР по неуважительной причине или получившее неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательном учреждении на период времени защиты ВКР, предусмотренным календарным учебным графиком соответствующей образовательной программы СПО.

Повторная защита ВКР для одного лица назначается образовательным учреждением не более двух раз.

4.8.11. Защита ВКР для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья регламентируется разделом 5 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования и проводится образовательным

учреждением с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

4.9. Хранение выпускной квалификационной работы

4.9.1. Выполненные студентами ВКР хранятся после их защиты в колледже 5 лет после выпуска обучающихся из образовательной организации.

4.9.2. Списание ВКР оформляется соответствующим актом.

4.9.3. Лучшие ВКР, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах колледжа.

4.9.4. По запросу предприятия, учреждения, образовательной организации директор колледжа имеет право разрешить снимать копии ВКР выпускников.

4.9.5. Изделия и продукты творческой деятельности по решению ГЭК могут не подлежать хранению в течение пяти лет. Они могут быть использованы в качестве учебных пособий, сувениров, реализованы через выставки-продажи.

4.9.6. Протоколы защиты ВКР выпускников хранятся в архиве колледжа в соответствии с Перечнем типовых управленческих документов.

4.10. Перечень тем выпускных квалификационных работ

1. Разработка режиссерского замысла и постановочного плана спектакля по пьесе А.Островского «Бесприданница»;

2. Разработка режиссерского замысла и постановочного плана спектакля по пьесе А.Островского «Таланты и поклонники»;

3. Разработка режиссерского замысла и постановочного плана спектакля по пьесе А.Островского «Доходное место»;

4. Разработка режиссерского замысла и постановочного плана спектакля по пьесе Э. Элиса и Р. Рииса «Английская рулетка или Миллион по контракту».

5. Разработка режиссерского замысла и постановочного плана спектакля по пьесе Ж.-Б. Мольера «Дон жуан»;

6. Разработка режиссерского замысла и постановочного плана спектакля по пьесе Д.Урбана «Все мыши любя сыр»;

7. Разработка режиссерского замысла и постановочного плана спектакля по пьесе Ж.-Б. Мольера «Плутни Скапена»;

8. Разработка режиссерского замысла и постановочного плана спектакля по пьесе Ж.-Б. Мольера «Лекарь поневоле»;

9. Разработка режиссерского замысла и постановочного плана спектакля по пьесе В. Красногорова «Любовь до потери памяти»;

10. Разработка режиссерского замысла и постановочного плана спектакля по пьесе Р.Б. Шеридана «Школа злословия»;

11. Разработка режиссерского замысла и постановочного плана спектакля по пьесе И. Шприца «Не верь, не бойся, не проси»;

12. Разработка режиссерского замысла и постановочного плана спектакля по пьесе Р. Тома «Восемь любящих женщин»;

13. Разработка режиссерского замысла и постановочного плана спектакля по пьесе К.Гоцци «Любовь к трем апельсинам»;

14. Разработка режиссерского замысла и постановочного плана спектакля по пьесе А.П.Чехова «Вишневый сад»;

15. Разработка режиссерского замысла и постановочного плана спектакля по пьесе Я.Пулинович «Птица Феникс возвращается домой»;

16. Разработка режиссерского замысла и постановочного плана спектакля по пьесе Я.Пулинович «Золоченые любви»;

17. Разработка режиссерского замысла и постановочного плана спектакля по пьесе Я.Пулинович «Бесконечный апрель»;

18. Разработка режиссерского замысла и постановочного плана спектакля по пьесе Б.Шоу «Пигмалион»;
19. Разработка режиссерского замысла и постановочного плана спектакля по пьесе И.С.Тургенева «Месяц в деревне»;
20. Разработка режиссерского замысла и постановочного плана спектакля по пьесе А. Касона «Дикарь»;
21. Разработка режиссерского замысла и постановочного плана спектакля по пьесе Т. Камылиной «На улице плачет дождь»;
22. Разработка режиссерского замысла и постановочного плана спектакля по пьесе А.Арбузова «Жестокие игры»;
23. Разработка режиссерского замысла и постановочного плана спектакля по пьесе А.Вампилова «Прошлым летом в Чулимске».
24. Разработка режиссерского замысла и постановочного плана спектакля по пьесе А.Арбузова «Сказки».
25. Разработка режиссерского замысла и постановочного плана спектакля по пьесе Н.Саймона «Босиком по парку».

5. ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ «ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»

По специальности 51.02.01 Народное художественное творчество по виду Театральное творчество предусмотрен государственный экзамен по профессиональному модулю «Педагогическая деятельность», включающему междисциплинарные курсы (далее - МДК) «Педагогические основы преподавания творческих дисциплин», «Учебно-методическое обеспечение учебного процесса» (далее - государственный экзамен). «Педагогические основы преподавания творческих дисциплин» включает дисциплины: основы психологии, возрастная психология, основы педагогики. МДК 02.02 «Учебно-методическое обеспечение учебного процесса» включает дисциплины: методика преподавания творческих дисциплин, методика работы с творческим коллективом.

Форма проведения экзамена – устный экзамен.

5.1 Цели и задачи экзамена

5.1.1. Целью экзамена является оценивание формирования общих и профессиональных компетенций, динамики индивидуального развития и личностного роста, профессиональной активности выпускника и его самостоятельности.

5.1.2. Порядок проведения устного экзамена

Экзамена по ПМ «Педагогическая деятельность» включает вопросы нескольких дисциплин учебного плана данной специальности.

Экзамен одновременно могут сдавать не более 5 человек.

Экзаменующийся готовит письменный (при желании) ответ на предложенные ему вопросы и далее защищает его перед экзаменационной комиссией устно. На подготовку к ответу теоретических вопросов по билету отводится не более 1 академического часа, на ответ одного студента – не более 0,5 академического часа.

Экзаменационные билеты состоят из двух вопросов, по одному из каждой вышеуказанной учебной дисциплины.

Во время экзамена студенты могут пользоваться программой к Государственному экзамену по педагогической деятельности, отчетной документацией по педагогической практике, действующими в сфере образования нормативными документами, наглядными пособиями к практическим вопросам.

Итоговый экзамен по модулю ПМ. 02 Педагогическая деятельность проводится на открытых заседаниях Государственной аттестационной комиссии с участием не менее 2/3 её состава.

Заседания Государственной аттестационной комиссии протоколируются. В протоколе фиксируются результаты итогов экзамена и особые мнения комиссии.

Результаты экзамена объявляются в тот же день.

Студенту, получившему на экзамене неудовлетворительную оценку, выдается справка установленного образца.

Вопросы к Государственной итоговой аттестации по междисциплинарному курсу «Педагогические основы преподавания творческих дисциплин» для студентов 4 курса очного отделения специализации «Театральное творчество»

1. Принцип перевоплощения как один из основных принципов системы К.С. Станиславского, его применение в работе над ролью в любительском театральном коллективе;

2. Понятие «метод» в работе над ролью в любительском театральном коллективе;

3. Основные принципы обучения;

4. Учение К.С. Станиславского о сверхзадаче и сквозном действии как основа воспитания актера, его значение в работе над спектаклем в любительском театральном коллективе;
5. Способы воспитания мышечной свободы на уроках дисциплин «Актерское мастерство» и «Сценическое движение»;
6. Метод действенного анализа пьесы и роли;
7. Специфика составления конспекта учебного занятия творческой дисциплины;
8. Основные принципы сценического действия;
9. Методика анализа основных направлений в актерском искусстве;
10. Методика преподавания актерского мастерства;
11. Формирование режиссерского замысла, как важнейший этап работы над спектаклем в любительском театральном коллективе;
12. Основные принципы театрального искусства;
13. Сценическая задача и ее элементы, методика их освоения на уроках дисциплины «Актерское мастерство»;
14. Методы развития сценического внимания на уроках дисциплины «Актерское мастерство»;
15. Принципы преподавания специальных дисциплин;
16. Принцип органичности актерского творчества, как основа воспитания актера на уроках дисциплины «Актерское мастерство»;
17. Основные элементы актерского мастерства в системе К.С. Станиславского, способы их освоения в любительском театральном коллективе;
18. Необходимость знания и применения двух основных признаков сценического действия для выстраивания органичного поведения актера на сцене;
19. Методы организации тренинга внутренней психотехники на уроках дисциплины «Актерское мастерство»;

20. Цели, роль и методы учебных занятий в любительском театральном коллективе;
21. Основные принципы воспитания актера в системе К.С. Станиславского;
22. Методы освоения целесообразного, продуктивного действия на уроках дисциплины «Актерское мастерство»;
23. Методы создания правильного творческого самочувствия на уроках дисциплин «Актерское мастерство» и «Режиссура»;
24. Методика развития чувства вера и правды на уроках дисциплины «Актерское мастерство»;
25. Методы развития артистической смелости и непосредственности на уроках дисциплины «Актерское мастерство»;
26. Функции художественного руководителя любительского театрального коллектива;
27. Принципы формирования репертуара любительского театрального коллектива;
28. Методика воспитания речевого слуха на уроках дисциплины «Сценическая речь»;
29. Использование игровых приемов освоения элементов системы К.С. Станиславского на уроках дисциплины «Актерское мастерство»;
30. Методика работы над сценическим этюдом;
31. Методика развития дикционных навыков на уроках дисциплины «Сценическая речь»;
32. Методика овладения законами сценического общения на уроках дисциплины «Актерское мастерство»;
33. Методика формирования и развития индивидуальности в условиях коллективного театрального творчества;
34. Методика развития общих двигательных навыков на уроках дисциплины «Сценическое движение»;

35. Методика освоения навыков трюковой пластики на уроках дисциплины «Сценическое движение»;
36. Методы освоения внешней актерской техники на уроках дисциплин «Актерское мастерство» и «Сценическое движение»;
37. Методика творческого освоения пьесы в действии;
38. Методы овладения выразительным языком театрального искусства на уроках дисциплин «Актерское мастерство» и «Режиссура»;
39. Владение искусством мизансцены, как одно из профессиональных качеств режиссера - педагога любительского театрального коллектива;
40. Основные методические принципы работы над техникой речи в любительском театральном коллективе;
41. Художественно–педагогические особенности формирования любительского театрального коллектива;
42. Специфика применения основных принципов обучения в преподавании специальных дисциплин;
43. Методика развития фантазии и воображения на уроках дисциплины «Актерское мастерство»;
44. Применение этюдного метода в работе над ролью;
45. Методика работы над голосом на уроках дисциплины «Сценическая речь»;
46. Методика формирования этических норм в жизни и творчестве на уроках творческих дисциплин;
47. Принципы распределения ролей при работе над спектаклем в любительском театральном коллективе;
48. Использование выразительных средств режиссуры в работе над спектаклем в любительском театральном коллективе;
49. Методика проведения урока дисциплины «Сценическое движение»;

50. Методика развития ритмичности и музыкальности на уроках дисциплины «Сценическое движение».

5.1.3. Критерии выставления оценок на государственном экзамене по профессиональному модулю «Педагогическая деятельность».

На *«отлично»* оценивается ответ, когда выпускник дал полный исчерпывающий ответ на теоретические вопросы билета. Студент владеет необходимыми профессиональными знаниями в области психологии и умеет применить их на практике. Студент владеет принципами развивающего обучения. Понимает психофизиологические основы формирования исполнительской техники учащегося.

На *«хорошо»* оценивается ответ, когда один из вопросов представлен недостаточно глубоко, либо имеются неточности в изложении. Студент хорошо знает педагогический репертуар детской театральной студии, школы, владеет профессиональной терминологией.

При *«удовлетворительной»* оценке выпускник освещает не менее двух вопросов, однако демонстрирует недостаточно углубленное знание теоретических вопросов по курсу методики обучения театральному искусству, не владеет профессиональной терминологией.

«Неудовлетворительно» ставится в случае, когда студент не знает ответа ни на один вопрос билета. Выпускник плохо ориентируется в сути проблем, не может ответить на вопросы, заданные членами ГЭК, когда выпускник имеет разрозненные бессмысленные знания, не умеет выделить главное и второстепенное, допускает ошибки в определении понятий, искажает их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.