

**РАССМОТРЕНО**  
на Совете колледжа  
БПОУ ОО ООККиИ  
Протокол № 2  
от 05 марта 2021 года

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом  
БПОУ ОО ООККиИ  
от 24 марта 2021 года № 23-од



В.В. Быченкова

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Художественном совете**  
**бюджетного профессионального образовательного учреждения**  
**Орловской области**  
**«Орловский областной колледж культуры и искусств»**

Орел, 2021 год

## **I. Общие положения**

1.1. Положение о Художественном совете БПОУ ОО «Орловский областной колледж культуры и искусств» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом БПОУ ОО «Орловский областной колледж культуры и искусств» (далее – Колледж), другими законодательными и нормативными актами, регулирующими деятельность в сфере образования и культуры.

1.2. Художественный совет БПОУ ОО «Орловский областной колледж культуры и искусств» (далее - Художественный совет) как форма руководства создается с целью развития коллегиальных, демократических форм в управлении творческой деятельностью Колледжа и является действующим экспертным, консультационным и рекомендательным органом обеспечения выполнения требований к уровню художественно-эстетического образования обучающихся, активизации и дальнейшего роста творческой деятельности Колледжа, организации различных форм концертной, выставочной деятельности и проведения мероприятий различного формата.

1.3. Художественный совет в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законами и иными нормативными актами РФ, регулирующими деятельность в сфере культуры, Уставом Колледжа, локальными нормативными актами Колледжа, настоящим Положением.

1.4. Деятельность Художественного совета основывается на принципах обязательного участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности, контролируется директором Колледжа.

1.6. Решения Художественного совета, принятые в пределах его полномочий, обязательны для всех работников Колледжа.

## **II. Цель, задачи и содержание деятельности Художественного совета**

2.1. Целью деятельности Художественного совета является повышение уровня художественно-творческой деятельности в Колледже, профессиональной и исполнительской культуры коллективов творческих объединений, преподавателей и обучающихся, формирование положительного имиджа и престижа Колледжа, как центра подготовки специалистов в сфере культуры.

2.2. Художественный совет определяет концепцию творческой деятельности Колледжа и вырабатывает основные направления в ее реализации.

2.3. Основными задачами Художественного совета являются:

2.3.1. Осуществление анализа и оценка качества всей творческой продукции Колледжа.

2.3.2. Формирование и поддержание высокохудожественного уровня всей творческой продукции Колледжа (новые постановки, репертуар, творческие встречи, тематические вечера, мастер-классы, концерты, выставки, показы, фестивали и прочее).

2.3.3. Участие в решении вопросов репертуарной политики творческих объединений Колледжа, повышение уровня исполнительского мастерства, достижение высокого художественного уровня в творческой и исполнительской деятельности творческих объединений, преподавателей и обучающихся Колледжа.

2.3.4. Выявление талантливых и одаренных обучающихся, содействие их дальнейшему творческому развитию и продвижению.

2.3. Основными функциональными обязанностями Художественного совета являются:

2.3.1. Формирование плана работы на учебный год по творческой деятельности Колледжа.

2.3.2. Участие в формировании репертуарной политики Колледжа. Обеспечение соответствия репертуара творческих мероприятий, планируемых и проводимых в Колледже, специфике и особенностям учебного процесса.

2.3.3. Содействие формированию и обновлению репертуара лучшими образцами отечественного и зарубежного искусства, отвечающими критериям художественности.

2.3.4. Обсуждение и утверждение планов и сценариев массовых мероприятий, концертных программ, выставок, видеофильмов, спектаклей, иных форм массовой и культурно-досуговой



деятельности, творческой продукции различных форм и видов, макетов и эскизов декора костюмов, музыкального оформления.

2.3.5. Прием новой постановки (концерта, спектакля, выставки, видеофильма) официальному публичному показу в Колледже и(или) вне Колледжа: творческая экспертиза и утверждение. Контроль за выпуском к публичному исполнению возобновляемых постановок, художественных номеров.

2.3.6. Контролирование творческо-исполнительской деятельности творческих объединений Колледжа, изучение и оценка результатов их деятельности.

2.3.7. Координация усилий педагогических работников, направленных на достижение высокого художественного уровня в творческой, исполнительской деятельности.

2.3.8. Проведение отборочных прослушиваний по всем видам концертных мероприятий в Колледже. Внесение предложений по изменению, совершенствованию предлагаемого материала.

2.3.9. Организация и проведение экспертного изучения аудио, фото и видео материалов, зафиксировавших лучшие творческие работы педагогических работников и обучающихся, с целью определения работ-образцов, рекомендуемых к последующему использованию их в качестве методических пособий.

2.3.10. Внесение предложений по стимулированию творческой деятельности педагогических работников, обучающихся.

2.3.11. Рассмотрение вопросов, касающихся недостатков, выявившихся при оказании творческой услуги (по фактам, жалобам и претензиям).

2.3.12. Содействие в проведении исследований для планирования и реализации инициативных творческих проектов, в осуществлении на конкурсной основе отбора участников проектов, организованных Колледжем, и кандидатур обучающихся Колледжа, выдвинутых для участия в творческих конкурсах различного уровня.

2.4. Художественный совет имеет право:

2.4.1. Участвовать в рассмотрении вопросов художественно-творческой и воспитательной направленности на заседаниях других коллегиальных органов управления Колледжем.

2.4.2. Вносить свои предложения по улучшению работы Колледжа.

2.4.3. По результатам творческой экспертизы вносить предложения о поощрении лучших специалистов творческой деятельности, отдельных исполнителей.

2.4.4. Определять общие критерии и подходы к уровню художественного творчества в Колледже, единство требований к качеству создаваемых творческих работ.

2.4.5. Требовать от всех членов творческих объединений Колледжа единства подходов к качеству творческой деятельности.

2.4.6. Организовывать рабочие группы из числа членов Художественного совета и приглашенных специалистов для проведения аналитической работы.

2.4.7. Пользоваться, в установленном в Колледже порядке, информационными фондами, базами данных, методическими и другими материалами.

### **III. Порядок формирования и состав Художественного совета**

3.1. Состав Художественного совета формируется из высококвалифицированных сотрудников по разным направлениям деятельности Колледжа из числа штатных работников Колледжа, занимающихся разработкой и воплощением основных художественных принципов работы и развития Колледжа.

3.2. В составе Художественного совета, из общего числа его членов, не может быть менее 50% представителей, имеющих профессиональное образование в области культуры и искусства или опыт работы в сфере культуры менее 5 лет. Эти представители должны пользоваться авторитетом, обладать высокими профессиональными качествами, знать специфику и особенности культурно-досуговой и педагогической деятельности, специфику работы коллективов художественной самодеятельности и профессиональных творческих коллективов различных жанров искусства.



3.3. Численность Художественного совета, нормы представительства и его персональный состав ежегодно, с учетом конкретных условий и рекомендаций Совета колледжа, утверждаются приказом директора Колледжа. С целью демократизации и реализации профессиональной направленности к работе Художественного совета могут быть привлечены обучающиеся 3-х и 4-х курсов. В случае необходимости может быть проведена замена отдельных членов Художественного совета, что, в свою очередь, также утверждается приказом директора Колледжа.

3.4. Заместители директора Колледжа входят в состав Художественного совета по должности.

3.5. Председателем Художественного совета является директор Колледжа.

3.6. Председатель Художественного совета принимает решение о проведении заседаний Художественного совета, формирует вопросы повестки дня, председательствует на заседаниях Художественного совета и координирует его деятельность, подписывает решения, протоколы заседаний Художественного совета.

3.7. Председатель Художественного совета имеет полномочия ведения переговоров с творческими и общественными деятелями, Союзами, организациями, представляя Колледж и действуя в его интересах.

3.8. Председатель Художественного совета предоставляет отчет о деятельности Художественного совета один раз в год на Совете колледжа.

3.9. Во время отсутствия председателя Художественного совета его функции исполняет заместитель, избираемый членами Художественного совета или назначенный председателем.

3.10. Ведение документации, протоколов, оформление решений возлагается на секретаря Художественного совета, который избирается членами Художественного совета из своего состава открытым голосованием.

3.11. К компетенции секретаря Художественного совета относится: ведение рабочей документации, доведение рабочей информации до членов Художественного совета; выполнение других поручений председателя Художественного совета.

3.12. Члены Художественного совета, не посещающие его заседания и не проявляющие активности в работе, могут по предложению Художественного совета быть выведены из его состава приказом директора Колледжа.

#### **IV. Регламент работы Художественного совета**

4.1. Организационной формой работы Художественного совета является заседание. Очередное заседание Художественного совета проводится в соответствии с утвержденным графиком заседаний на текущий календарный год, - не реже одного раза в квартал. В случае необходимости может быть назначено внеочередное заседание Художественного совета. Заседание Художественного Совета назначается его председателем.

4.2. Художественный совет собирается на первое заседание не позднее 10 рабочих дней со дня утверждения его состава.

4.3. Члены Художественного совета должны быть проинформированы не позднее, чем за 3 рабочих дня о вопросах, предлагаемых к рассмотрению на Художественном совете.

4.4. Художественный совет правомочен принимать решения при условии присутствия на заседании более половины членов Совета. Решения принимаются открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на данном заседании.

4.5. При равенстве голосов, поданных «за» и «против», голос председательствующего является решающим.

4.6. Вопросы в повестку дня заседания Художественного совета имеют право вносить все члены Художественного Совета.

4.7. Решение Художественного совета оформляется протоколом. Все решения (или рекомендации) Художественного совета должны быть обоснованы и изложены в протоколе в четкой и ясной форме.

4.8. Решения Художественного совета обязательны для всех работников Колледжа.



4.9. Деятельность членов Художественного совета основывается на принципах обязательного участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

4.10. Осуществление членами Художественного совета своих функций производится на безвозмездной основе.

## **V. Организация работы Художественного совета**

5.1. Заседания Художественного совета проводятся в соответствии с планом художественного развития Колледжа.

5.2. На заседания Художественного совета могут приглашаться работники Колледжа, участие которых необходимо в решении конкретных вопросов. При рассмотрении отдельных вопросов к работе Художественного совета могут привлекаться в качестве экспертов и консультантов соответствующие специалисты сторонних организаций и учреждений.

5.3. Всю подготовительную работу по организации заседаний Художественного совета, оформление соответствующей документации ведет секретарь Художественного совета.

5.4. Секретарь Художественного совета обеспечивает формирование и согласование повестки дня заседания Художественного совета, представление повестки дня на утверждение председателю, рассылку материалов к заседанию, в случае необходимости готовит соответствующие указания для подготовки отдельных вопросов.

5.5. Члены Художественного совета обязаны высказать свое мнение в устном виде (или по требованию в письменном виде) по всем вопросам, поставленным председателем Художественного совета.

5.6. Коллегиальное решение Художественного совета выносится методом опросов и голосований.

## **VI. Ответственность Художественного совета**

6.1. Художественный совет несет ответственность за: выполнение плана работы Художественного совета; объективность, компетентность принимаемых решений; принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения; соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, культуре; объективную оценку результативности организационно – творческой деятельности Колледжа.

## **VII. Делопроизводство Художественного совета**

7.1. Секретарь Художественного совета обязан оформить протокол Художественного совета не позднее трех рабочих дней от даты проведения заседания.

7.2. Нумерация протоколов Художественного совета ведется от начала календарного года. Протоколы подписываются председателем и секретарем Художественного совета.

7.3. В каждом протоколе Художественного совета фиксируется: дата и время заседания; указываются председательствующий и секретарь Художественного совета; ФИО присутствующих на заседании членов Художественного совета; повестка дня заседания; ход обсуждения вопросов, вынесенных на заседание; предложения и замечания членов Художественного совета; результаты голосования по вопросам повестки заседания; решения Художественного совета; другие существенные сведения.

7.4. Протоколы Художественного совета за текущий календарный год находятся у секретаря Художественного совета, отвечающего за сохранность документации Художественного совета.

7.5. Протоколы за прошедший календарный год секретарь Художественного совета собирает в Книгу протоколов Художественного совета за прошедший календарный год, пронумеровывает эту Книгу постранично, прошнуровывает и передаёт по акту в канцелярию Колледжа.

7.6. Протоколы Художественного совета Колледжа входят в его номенклатуру дел, хранятся в Колледже в течение трёх лет и уничтожаются по акту по истечении срока хранения.

### **VIII. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение обязательно к применению для всех работников Колледжа, всех участников образовательного процесса Колледжа.

8.2. Настоящее Положение, а также все последующие изменения и дополнения к нему, утверждаются (вводятся в действие) и отменяются приказом директора Колледжа.

Разработчик:  
Заместитель директора



А.И. Чижмин

Согласовано:  
Ведущий юрисконсульт



Д.О. Трошкина