

ПРИНЯТО

на общем собрании

протокол № 2

от 17.12 2015 г

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ООККиИ

от 25.12 2015 г № 53



ПОЛОЖЕНИЕ

об обязанностях ответственного лица за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений

**в бюджетном профессиональном образовательном учреждении Орловской области
«Орловский областной колледж культуры и искусств»**

I. Общие положения

1.1. Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее - должностное лицо) назначается из числа сотрудников учебного заведения.

1.2. Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений учебного заведения назначается и освобождается от исполнения своих обязанностей руководителем учебного заведения и подконтрольно непосредственно руководителю учебного заведения.

1.3. Должностное лицо руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Положением, Положением о профилактике коррупционных и иных правонарушений.

2. Основные задачи и функции Должностного лица

2.1. Основными задачами Должностного лица являются профилактика коррупционных и иных правонарушений в БПОУ ОО ООККиИ, а также обеспечение деятельности по соблюдению сотрудниками запретов, ограничений, обязательств и правил служебного поведения.

2.2. Должностное лицо осуществляет следующие функции:

- обеспечивает соблюдение сотрудниками ограничений и запретов, требований, направленных на предотвращение или урегулирование конфликта интересов, а также соблюдение исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

- оказывать работникам консультативную помощь по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения сотрудников, с уведомлением представителя нанимателя, органов прокуратуры РФ и иных федеральных государственных органов о фактах совершения работниками коррупционных и иных правонарушений;

- организует правовое просвещение сотрудников учреждения;
 - принимает участие в проведении служебных проверок, проверки соблюдения сотрудниками требований к служебному поведению;
 - подготавливает в соответствии со своей компетенцией проекты планов и мероприятий о противодействии коррупции;
 - взаимодействует с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности;
 - обеспечивает сохранность и конфиденциальность сведений о работниках, полученных в ходе своей деятельности;
 - уведомляет руководителя учебного заведения обо всех случаях обращения к работникам учебного заведения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционного или иного правонарушения. По результатам проверки руководитель учебного заведения принимает решение о необходимости обращения в правоохранительные органы либо в органы прокуратуры РФ.
 - принимает меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов в учебном заведении.
 - ведет учет и анализ совершенных сотрудниками учебного заведения коррупционных и иных правонарушений, а также предоставляет указанные сведения руководителю учебного заведения, по его требованию.
 - изучает опыт профилактики коррупционных и иных правонарушений государственных органов, органов местного самоуправления и других учреждений. Вносит предложения о внедрении передового опыта в практическую деятельность учреждения.
- 2.3. Должностное лицо осуществляет свои функции посредством:
- получения от граждан или сотрудников учреждения пояснений по представленным им материалам;
 - уведомления в установленном порядке в письменной форме работника учреждения о начале проводимой в отношении него проверки;
 - представления в установленном порядке руководителю учебного заведения, принявшему решение о проведении проверки, доклада о ее результатах.

3. Права

Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений учебного заведения имеет право:

- 3.1. Входить в состав комиссии по урегулированию конфликта интересов, возникших у сотрудников учебного заведения.
- 3.2. Участвовать в проведении проверки в случаях обращения к сотрудникам учебного заведения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционного или иного правонарушения
- 3.3. Осуществлять законными методами дополнительный сбор информации о доходах и расходах сотрудников учебного заведения, в случае возникновения обоснованных сомнений в подлинности предоставленных сведений.
- 3.4. Вносить предложения по поводу усовершенствования методов борьбы и профилактики коррупционных и иных правонарушений в учреждении.
- 3.5. Вносить предложения о проведении должностных проверок в отношении сотрудников учебного заведения, в поведении которых усматриваются коррупционные признаки.

4. Ответственность должностного лица

Должностное лицо несет ответственность:

- 4.1. За неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящим положением, в пределах, определенных действующим законодательством РФ.

4.2. За совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения – в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ.