

**РАССМОТРЕНО:**

на педагогическом Совете  
БПОУ ОО ООККиИ  
протокол № 10  
от 30 мая 2024 г.

**УТВЕРЖДЕНО:**

приказом и.о. директора  
БПОУ ОО ООККиИ  
№ 23-9 от 30 мая 2024 г.  
  
С.А. Афонасовой

**РАССМОТРЕНО:**

на заседании Совета обучающихся  
БПОУ ОО ООККиИ  
протокол № 10  
от 30 мая 2024 г.

**РАССМОТРЕНО:**

на заседании Совета родителей  
(законных представителей)  
БПОУ ОО ООККиИ  
протокол № 10  
от 30 мая 2024 г.

**ПРАВИЛА ПРИЕМА**

в бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Орловской области  
«Орловский областной колледж культуры и искусств»  
на 2024/2025 учебный год

г. Орел, 2024 год

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящие правила приема по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - Правила) регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее соответственно - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее образовательные программы) в образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – образовательные организации), на 2024/2025 учебный год разработаны на основе Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 276-ФЗ, «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. №457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»; Устава БПОУ ОО «Орловский областной колледж культуры и искусств» (далее - Колледж), за счет бюджетных ассигнований Орловской области, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Прием иностранных граждан на обучение в образовательную организацию осуществляется за счет федерального бюджета, бюджетных ассигнований Орловской области в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.2. Прием в колледж лиц для обучения по ППСЗ осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»). «Реализация программы подготовки специалистов осуществляется колледжем на государственном языке Российской Федерации».

1.3. Прием на обучение по ППСЗ за счет бюджетных ассигнований бюджета Орловской области является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статья 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

1.4. Контрольные цифры приема граждан для обучения за счет средств бюджета Орловской области устанавливаются на конкурсной основе по специальностям, реализуемым в колледже, имеющим государственную аккредитацию.

Порядок установления Колледжу контрольных цифр приема граждан на обучение за счет средств бюджета Орловской области определяется Департаментом образования Орловской области.

1.5. Колледж в праве осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием сверх установленных контрольных цифр приема для обучения на основе договоров об оказании платных образовательных услуг (в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ, статья 101, Уставом колледжа).

1.6. Колледж в праве осуществлять в пределах мест, финансируемых за счет средств областного бюджета целевой прием обучающихся в соответствии с договорами, заключенными с органами государственной власти, органами местного самоуправления в целях содействия с требованиями законодательства Российской Федерации.

1.7. Колледж осуществляет обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.8. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом (далее иностранные граждане, лица, поступающие) принимаются в Колледж по договорам об оказании платных услуг, за исключением иностранных граждан, принадлежащих к группам, предусмотренными статьей 17 Федерального закона от 24.05.1999 г. №99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» и статьей I Соглашения от 24.11.1998 г. о предоставлении равных прав гражданам государств-участников договора об углублении интеграции в экономической и гуманитарной областях от 29.03.1996 г. на поступление в учебные заведения (утверждено постановлением Правительства РФ от 22.06.1999 г. №662).

1.9. При приеме в Колледж для обучения по специальностям, требующим наличия у поступающих лиц определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, установлены вступительные испытания творческой направленности (далее – вступительные испытания).

## **II. Организация приема в образовательную организацию**

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией образовательной организации (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор Колледжа.

Прием в Колледж для обучения по СПССЗ осуществляется в 2024 году по следующим специальностям:

*на очную форму обучения:*

**51.02.01 «Народное художественное творчество» (по видам):**

**Вид: Хореографическое творчество**

**Вид: Театральное творчество**

**Вид: Фотовидеотворчество**

**Вид: Этнохудожественное творчество**

Квалификация: руководитель любительского творческого коллектива, преподаватель.

На базе основного общего образования;

Срок обучения – 3 года 10 месяцев (углубленная подготовка).

*на заочную форму обучения:*

**51.02.02 «Социально-культурная деятельность» (по видам):**

**Вид: Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений**

Квалификация: менеджер социально-культурной деятельности.

На базе среднего общего образования;

Срок обучения – 3 года 10 месяцев (углубленная подготовка).

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором Колледжа.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Колледжа.

2.4. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее - вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

2.5. При приеме в Колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

### **III. Организация информирования поступающих**

3.1. Колледж объявляет прием граждан для обучения по ППССЗ при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим ППССЗ.

3.2. Колледж обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом Колледжа, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ППССЗ, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение Колледжа размещает информацию на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет: oоккиi.рф (далее – официальный сайт), иными способами с использованием информационно-коммуникационной сети «Интернет», а также обеспечивает свободный доступ в здание колледжа к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее – информационный стенд).

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте колледжа и информационном стенде до начала прием документов размещает следующую информацию:

#### **3.4.1. не позднее 1 марта:**

- правила приема в Колледж;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, по которым Колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности с указанием форм обучения (очная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информация о формах проведения вступительных испытаний;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов для лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствия необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).

#### **3.4.2 не позднее 1 июня:**

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Орловской области по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;

- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количества мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с указанием форм обучения (очная, заочная).

3.6. Приемная комиссия колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте образовательной организации для ответов на обращения, связанные с приемом в образовательную организацию.

#### IV. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в Колледж по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов на первый курс начинается с 17 июня 2024 года по следующим специальностям:

Очная форма обучения:

51.02.01 «Народное художественное творчество» (по видам):

Вид: Хореографическое творчество

Вид: Театральное творчество

Вид: Фотовидеотворчество

Вид: Этнохудожественное творчество

Квалификация: руководитель любительского творческого коллектива, преподаватель. Срок обучения – 3 года 10 месяцев

Заочная форма обучения:

52.02.02 «Социально-культурная деятельность» (по видам):

Вид: Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений.

Квалификация: менеджер социально-культурной деятельности. Срок обучения – 3 года 10 месяцев.

4.2. Прием заявлений в Колледж на очную форму обучения по образовательным программам по специальностям (профессиям), требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, осуществляется до 10 августа 2024 года.

4.3. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Колледж поступающий предъявляет следующие документы:

4.3.1 Граждане Российской Федерации:

оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ);

- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

- оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

- в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации) копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

- 4 фотографии (размер 3x4), кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ.

- медицинскую справку по форме №086/у с указанием медицинской группы (МГ) для занятий физической культурой;

- оригинал или ксерокопию СНИЛС.

4.3.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании) если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в российской Федерации», - также свидетельство о признании иностранного образования);

- оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. №99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии (размер 3x4);

- медицинскую справку по форме №086/у, с указанием медицинской группы (МГ) для занятий физической культурой;

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанных в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

4.3.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий;

4.3.4. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.3.1 - 4.3.3. настоящего Порядка, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала;

4.3.5. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий образовательной организацией.

4.4. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии):

- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) квалификации, его подтверждающем;

- отнесение к лицам, которым предоставлено право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

- специальность (и)/профессия(и), для обучения, по которым он планирует поступать в Колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

- нуждаемость в предоставлении общежития;

- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его индивидуальностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности, свидетельства аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих;

- факт получения среднего профессионального образования впервые;

- ознакомление с уставом Колледжа, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

4.5. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. №697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности.

4.6. Поступающие вправе направить/представить в Колледж заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- лично в Колледж;
- через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных Порядком;
- в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в Колледже) на электронную почту [oo\\_orel\\_okki@orel-region.ru](mailto:oo_orel_okki@orel-region.ru) в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. №63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. №126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путём сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов): посредством электронной почты Колледжа или электронной информационной системы организации, в том числе с использованием функционала официального сайта Колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- с использованием функционала ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Колледж осуществляет проверку достоверности сведений указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в Колледж одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктами 4.1 и 4.2 настоящих Правил.

Не допускается взимание платы с поступающего при подаче документов.

На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы с использованием функционала ЕПГУ.



Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться Колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4.6.1. При предоставлении в электронном виде документов, связанные с поступлением в БПОУ ОО «Орловский областной колледж культуры и искусств» (далее – Колледж), абитуриенту необходимо, в соответствии с Правилами приёма в Колледж на 2024–2025 учебный год:

- заполнить собственноручно форму заявления о приёме (далее - заявление), в соответствии с утверждённой формой (размещена в подразделе «Приемная комиссия» раздела «Абитуриентам» официального сайта Колледжа [oorkki.orel-region.ru](http://oorkki.orel-region.ru)) и прислать его скан-копию на официальную почту Колледжа [oo\\_orel\\_okki@orel-region.ru](mailto:oo_orel_okki@orel-region.ru). Обратите внимание, что в строке заявления, касающейся сведений об аттестате, необходимо поставить галочку перед словом «копия», так как Вы направляете в Колледж скан-копию документа об образовании. По всем вопросам, связанным с заполнением заявления можно позвонить по телефону +7 4862 41 23 91 понедельник-пятница с 09:00 до 13:00 и с 14:00 до 17:00;

- заполнить собственноручно 4 формы согласий («Согласие на обработку персональных данных» заполняет лично поступающий; «Согласие законного представителя на обработку персональных данных несовершеннолетнего» заполняется родителем поступающего; «Согласие на размещение фотографий, видеоматериалов или другой личной информации обучающегося на сайте и информационных стендах БПОУ ОО «Орловский областной колледж культуры и искусств»» заполняется **отдельно** поступающим и его родителем, законным представителем) и прислать их скан-копии на официальную почту Колледжа [oo\\_orel\\_okki@orel-region.ru](mailto:oo_orel_okki@orel-region.ru); Все формы согласий размещены в подразделе «Приемная комиссия» раздела «Абитуриентам» официального сайта Колледжа [oorkki.orel-region.ru](http://oorkki.orel-region.ru);

- прислать скан-копии страниц паспорта поступающего (страницы 2 и 3 паспорта (разворот с фотографией) и страница с отметкой о текущей регистрации по месту жительства) на официальную почту Колледжа [oo\\_orel\\_okki@orel-region.ru](mailto:oo_orel_okki@orel-region.ru);

- прислать скан-копии всех листов аттестата об основном общем образовании (9 классов) и приложения к нему на официальную почту Колледжа [oo\\_orel\\_okki@orel-region.ru](mailto:oo_orel_okki@orel-region.ru);

- прислать скан-копию СНИЛС поступающего (страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования) на официальную почту Колледжа [oo\\_orel\\_okki@orel-region.ru](mailto:oo_orel_okki@orel-region.ru);

- прислать скан-копию сертификата прививок, скан-копию медицинской справки по форме № 086/у и скан-копию 4 фотографий (размер 3x4) на официальную почту Колледжа [oo\\_orel\\_okki@orel-region.ru](mailto:oo_orel_okki@orel-region.ru).

Без получения от абитуриента вышеуказанных скан-копий основных документов, в соответствии с пунктом 4.4 Правил приёма в Колледж на 2024–2025 учебный год, Колледж не может зарегистрировать абитуриента в качестве поступающего в «Книге регистрации поступающих» Колледжа и в Федеральной информационной системе «Федеральный реестр о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (ФИС ФРДО).

Абитуриент, поступающий в 2024 году и направивший в Колледж свои документы в электронном виде, должен **перед началом вступительного испытания творческой направленности лично предоставить в приёмную комиссию Колледжа:**

- оригинал паспорта или документа, удостоверяющий личность, гражданство;
- оригинал заявления о приёме;

- оригиналы всех согласий, указанных в пункте 2 настоящего уведомления;
- оригинал аттестата об образовании (об окончании 9 классов обучения - для поступающих на очное/ об окончании 11 классов обучения - для поступающих на заочное);
- оригинал медицинской справки по форме № 086/у с указанием медицинской группы для занятий физической культурой;
- 4 фотографии (размер 3x4), напечатанные на фотобумаге.

4.6.2. При размещении информация о себе на портале Федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Госуслуги), касающаяся поступления в БПОУ ОО «Орловский областной колледж культуры и искусств» (далее – Колледж), абитуриент, в соответствии с настоящими Правилами приёма, должен:

- заполнить собственноручно форму заявления о приёме (далее - заявление), в соответствии с утверждённой формой (размещена в подразделе «Приемная комиссия» раздела «Абитуриентам» официального сайта Колледжа [ookki.ru](http://ookki.ru)) и прислать его скан-копию на официальную почту Колледжа [oo\\_orel\\_okki@orel-region.ru](mailto:oo_orel_okki@orel-region.ru). Обратите внимание, что в строке заявления, касающейся сведений об аттестате, необходимо поставить галочку перед словом «копия», так как Вы направляете в Колледж скан-копию документа об образовании. По всем вопросам, связанным с заполнением заявления можно позвонить по телефону +7 4862 41 23 91 понедельник-пятница с 09:00 до 13:00 и с 14:00 до 17:00;

- заполнить собственноручно 4 формы согласий («Согласие на обработку персональных данных» заполняет лично поступающий; «Согласие законного представителя на обработку персональных данных несовершеннолетнего» заполняется родителем поступающего; «Согласие на размещение фотографий, видеоматериалов или другой личной информации обучающегося на сайте и информационных стендах БПОУ ОО «Орловский областной колледж культуры и искусств»» заполняется **отдельно** поступающим и его родителем, законным представителем) и прислать их скан-копии на официальную почту Колледжа [oo\\_orel\\_okki@orel-region.ru](mailto:oo_orel_okki@orel-region.ru); Все формы согласий размещены в подразделе «Приемная комиссия» раздела «Абитуриентам» официального сайта Колледжа [ookki.ru](http://ookki.ru);

- прислать скан-копии страниц паспорта поступающего (страницы 2 и 3 паспорта (разворот с фотографией) и страница с отметкой о текущей регистрации по месту жительства) на официальную почту Колледжа [oo\\_orel\\_okki@orel-region.ru](mailto:oo_orel_okki@orel-region.ru);

- прислать скан-копии всех листов аттестата о среднем общем образовании (11 классов) и приложения к нему на официальную почту Колледжа [oo\\_orel\\_okki@orel-region.ru](mailto:oo_orel_okki@orel-region.ru);

- прислать скан-копию СНИЛС поступающего (страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования) на официальную почту Колледжа [oo\\_orel\\_okki@orel-region.ru](mailto:oo_orel_okki@orel-region.ru);

- прислать скан-копию сертификата прививок, скан-копию медицинской справки по форме № 086/у и скан-копию 4 фотографий (размер 3x4) на официальную почту Колледжа [oo\\_orel\\_okki@orel-region.ru](mailto:oo_orel_okki@orel-region.ru).

Без получения от абитуриента вышеуказанных скан-копий основных документов, в соответствии с пунктом 4.4 Правил приёма в Колледж на 2024–2025 учебный год, Колледж не сможет зарегистрировать абитуриента в качестве поступающего в «Книге регистрации поступающих» Колледжа и в Федеральной информационной системе «Федеральный реестр о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (ФИС ФРДО).

Абитуриент, поступающий в 2024 году и направивший в Колледж свои документы в электронном виде, должен **перед началом вступительного испытания творческой направленности лично предоставить в приёмную комиссию Колледжа:**

- оригинал паспорта или документа, удостоверяющий личность, гражданство;

- оригинал заявления о приеме;
- оригиналы всех согласий, указанных в пункте 2 настоящего уведомления;
- оригинал аттестата об образовании (об окончании 9 классов обучения - для поступающих на очное/ об окончании 11 классов обучения - для поступающих на заочное);
- копию сертификата о профилактических прививках;
- оригинал медицинской справки по форме № 086/у с указанием медицинской группы для занятий физической культурой;
- 4 фотографии (размер 3x4), напечатанные на фотобумаге.

В связи с тем, что по техническим причинам, которые не зависят от образовательного учреждения, Колледж не может осуществлять взаимодействие с пользователями, которые направляют сообщения в электронном виде с почтовой службы gmail от компании Гугл (Google), поэтому абитуриенту необходимо направлять письма на официальную почту Колледжа [orel\\_okki@orel-region.ru](mailto:orel_okki@orel-region.ru) с электронной почты yandex от компании Яндекс или с электронной почты mail от компании VK.

## V. Вступительные испытания

5.1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утвержденным Министерством просвещения Российской Федерации, проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по следующим профессиям и специальностям среднего профессионального образования: 51.02.01 Народное художественное творчество (по видам), 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам).

Вступительные испытания проводятся в письменной или устной форме, а также в форме прослушивания, просмотра, собеседования, тестирования в очном формате.

5.2. Вступительное испытание, проводимое в устной форме, оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы к поступающему и комментарии экзаменаторов.

5.2.1. Оценка результатов вступительных испытаний осуществляется по зачетной системе, включающей критерии оценивания, определяемой правилами приема. Требования и критерии оценки вступительных испытаний (зачет/незачет) устанавливаются Колледжем для каждого вида вступительных испытаний по соответствующим ППССЗ. В случае получения незачета, поступающий не допускается к сдаче следующего вступительного испытания. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

5.3. При приеме в колледж для обучения по ППССЗ:

51.02.01 «Народное художественное творчество» (по видам): Театральное творчество, Хореографическое творчество, Фотовидеотворчество, Этнохудожественное творчество – проводятся вступительные испытания, требующие наличия у поступающих определенных творческих способностей;

по ППССЗ 51.02.02 «Социально-культурная деятельность» (по видам): Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений по заочной форме – прием на обучение без вступительных испытаний, на основе конкурса аттестатов о среднем общем образовании. По данной специальности проводится творческое собеседование, которое носит рекомендательный характер.

5.4. Вступительные испытания по очной форме обучения проводятся с 12 по 13 августа 2024 года в один поток. Расписание вступительных испытаний (предмет, дата,

время и место проведения экзамена, консультации) утверждается председателем приемной комиссии или его заместителем и доводится до сведения поступающих не позднее 29 июля 2024 года.

5.5. Для поступающих на места, финансируемые за счет средств бюджета Орловской области, а также на места по договорам об оказании платных образовательных услуг на определенную специальность проводятся одинаковые вступительные испытания.

5.6. Прием документов на места по договорам об оказании платных образовательных услуг по очной форме обучения заканчивается 23 августа 2024 года.

Вступительные испытания на места по договорам об оказании платных образовательных услуг по очной форме обучения проводятся в период с 26 по 27 августа 2024 года.

Основанием для издания Приказа о зачислении абитуриентов в число обучающихся Колледжа на платной основе, является договор и квитанция об оплате.

5.7. Прием документов, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг по заочной форме обучения заканчивается 30 сентября 2023 года, а при наличии свободных мест в образовательной организации по договорам об оказании платных образовательных услуг, прием документов по заочной форме обучения заканчивается 25 ноября 2024 года.

5.8. Лица, забравшие документы после завершения приема документов. В том числе получившие на вступительных испытаниях незачет, выбывают из конкурса.

5.9. Лица, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально). Допускаются к ним индивидуально до полного завершения испытаний.

5.10. Лица, не явившиеся на вступительные испытания без уважительной причины, а также забравшие документы в период проведения вступительных испытаний. Выбывают из конкурса и не зачисляются в колледж.

5.11. Повторная сдача вступительного испытания при получении незачета и передача вступительного испытания с целью улучшения результата не допускается.

## **VI. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

6.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в образовательные организации сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- присутствие ассистента из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими

средствами; материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже);

- наличие специальных кресел и других приспособлений.

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых или надиктовываются ассистенту;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

## **VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

7.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

7.2. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном колледжем. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

7.4. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

7.5. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

7.6. Решение апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании, при равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

7.7. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения, поступающего (под роспись).

## **VIII. Зачисление в Колледж**

8.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации не позднее 14 августа 2024 года, (до 15 августа 2024 года на специальности, требующие проведения творческих вступительных испытаний по очной форме обучения, до 30 сентября 2024 года на заочную форму обучения), а также документа подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (при наличии), в сроки, установленные образовательной организацией.

8.1.1. В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в Колледж посредством функционала ЕПГУ в сроки, установленные Колледжем для предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

8.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, подтвердивших свое согласие на зачисление в Колледж посредством функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших конкурс на вступительных испытаниях, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджета Орловской области,

колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Лицам, указанным в части 7 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», предоставляется преимущественное право зачисления в Колледж на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) и при прочих равных условиях. Лицам, указанным в части 5 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», предоставляется право на зачисление в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в первоочередном порядке вне зависимости от результатов освоения указанными лицами образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

Часть 4 статьи 68 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, №53, ст.7598; 2022, №29, ст.5263).

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в порядке, установленном в правилах приема, утвержденных образовательной организацией самостоятельно.

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений.

8.3. При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организации учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

2) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

3) наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы», отборочного

этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого этапа чемпионата творческих компетенций «АртМастер (Мастера Искусств)»;

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;


5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

6) Прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях, в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.

Порядок учета результатов индивидуальных достижений устанавливается образовательной организацией в правилах приема, утвержденных образовательной организацией, самостоятельно.

8.4. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря текущего года.

8.5. В случае зачисления в образовательную организацию на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» при подаче заявления с использованием функционала ЕПГУ обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в образовательную организацию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и 4 фотографии.

Ответственный секретарь приемной комиссии  О.В. Захарова

Юрисконсульт ведущей категории  Д.О. Трошкина