

**БПОУ ОО «ОРЛОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ И
ИСКУССТВ»**

**ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИК**

программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности

51.02.02 Социально-культурная деятельность
по виду Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и
театрализованных представлений
углубленная подготовка
заочное отделение

Квалификация: менеджер социально-культурной деятельности

Орел, 2017.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Требования к организации практики обучающихся
- 1.2 Цели и задачи учебной и производственной практики

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

- 2.1 Область профессиональной деятельности выпускника
- 2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника
- 2.3. Виды профессиональной деятельности выпускников

3. КОМПЕТЕНТНОСТНАЯ МОДЕЛЬ ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНИКОВ

- 3.1. Общие компетенции
- 3.2.Профессиональные компетенции
 - 3.2.1 Организационно-управленческая деятельность
 - 3.2.2 Организационно-творческая деятельность
 - 3.2.3 Менеджмент в социально-культурной сфере

4. СТРУКТУРА И СОДЕРДАНИЕ ПРАКТИК

- 4.1. Учебная практика
- 4.2. Производственная практика по профилю специальности
- 4.3. Производственная преддипломная практика

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящая программа подготовлена в соответствии приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2014г. №1356 об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность по виду Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений. Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 года №464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»

Практика является обязательным разделом программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ). Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик:

- учебная практика;
- производственная практика по профилю специальности;
- преддипломная практика.

Учебная и производственная (по профилю специальности) практики проводятся образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться, как концентрировано в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

1.1 Требования к организации практики обучающихся

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практика по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрировано в несколько

периодов, так, и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Учебная практика (2 недели) реализуется следующим образом: 72 часа учебной практики рассредоточено на 2 курсе. Практика завершается дифференцированным зачетом.

Производственная практика студентов включает в себя следующие виды:

- практика по профилю специальности – 6 недель (216 часов) на 3 курсе;
- преддипломная практика – 4 недели (144 часа) на 4 курсе.

Производственная практика (по профилю специальности) направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППСЗ по данной специальности.

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых норм.

Практика завершается дифференцированным зачетом.

Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

Результаты прохождения практики представляются обучающимся в образовательную организацию и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

1.2 Цели и задачи учебной и производственной практики

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются образовательным учреждением по каждому виду практики.

Задачи практики:

- развитие у студентов устойчивого интереса к профессии, потребности в самообразовании, выработке творческого и исследовательского подхода к будущей деятельности;
- ознакомление студентов с различными типами и видами учреждений социально-культурной сферы, со структурой учреждений их функциями, направлениями и содержанием деятельности;
- приобретение умений и навыков самостоятельной работы с разновозрастной аудиторией;
- приобретение практических навыков по применению различных форм, методов и средств работы;

- развитие умений осуществлять исследовательско-аналитическую деятельность;
- обучение студентов творческому применению на практике полученных знаний;
- углубление и закрепление теоретических знаний по организации социально-культурной деятельности и организационно-творческой деятельности, применение этих знаний в деятельности организаций;
- изучение организационных и творческих процессов в учреждениях социально-культурной сферы;
- формирование и развитие у студентов навыков, умений, профессионально значимых качеств в области организации и проведения культурно-массовых мероприятий и культурно-досуговых программ.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

2.1. Область профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности выпускников: разработка и реализация социально-культурных программ, организация и постановка культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, культурно-досуговых программ.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- организации социально-культурной сферы независимо от их организационно-правовых форм;
- учреждения (организации) культурно-досугового типа;
- региональные и муниципальные управления (отделы) культуры;
- дома народного творчества;
- социально-культурные и культурно-досуговые программы;
- культурно-просветительные и культурно-массовые мероприятия и театрализованные представления.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускников

Менеджер социально-культурной деятельности готовится к следующим видам деятельности:

- организационно-управленческая деятельность;
- организационно-творческая деятельность;
- менеджмент в социально-культурной сфере.

3. КОМПЕТЕНТНОСТНАЯ МОДЕЛЬ ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНИКОВ

3.1. В результате освоения ППССЗ **менеджер социально-культурной деятельности** должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3.2. Менеджер социально-культурной деятельности должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

3.2.1. Организационно-управленческая деятельность.

ПК 1.1. Разрабатывать и осуществлять социально-культурные проекты и программы.

ПК 1.2. Организовывать культурно-просветительную работу.

ПК 1.3. Обеспечивать дифференцированное культурное обслуживание населения в соответствии с возрастными категориями.

ПК 1.4. Создавать условия для привлечения населения к культурно-досуговой и творческой деятельности.

ПК 1.5. Использовать современные методы организации социально-культурной деятельности.

ПК 1.6. Анализировать состояние социально-культурной ситуации в регионе и учреждении (организации) культуры.

ПК 1.7. Определять приоритетные направления социально-культурной

деятельности.

ПК 1.8.Использовать различные способы сбора и распространения информации в профессиональной сфере.

3.2.2. Организационно-творческая деятельность.

ПК 2.1. Обеспечивать функционирование коллективов народного художественного творчества, досуговых формирований (объединений).

ПК 2.2. Разрабатывать и реализовывать сценарные планы культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, эстрадных программ.

ПК 2.3. Осуществлять организационную и репетиционную работу в процессе подготовки культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, культурно-досуговых программ.

ПК 2.4. Использовать современные методики и технические средства в профессиональной работе.

ПК 2.5. Использовать игровые технологии в профессиональной деятельности.

ПК 2.6. Осуществлять организационную и репетиционную работу в процессе подготовки эстрадных программ и номеров.

ПК 2.7. Осуществлять деятельность аниматора.

3.2.3. Менеджмент в социально-культурной сфере.

ПК 3.1. Обеспечивать эффективное функционирование и развитие учреждения (организации) социально-культурной сферы.

ПК 3.2. Использовать знание в области предпринимательства в профессиональной деятельности.

ПК 3.3. Участвовать в финансово-хозяйственной деятельности учреждений (организаций) социально-культурной сферы.

ПК 3.4. Работать с коллективом исполнителей, соблюдать принципы организации труда.

ПК 3.5. Использовать информационные и телекоммуникационные технологии в профессиональных целях.

ПК 3.6. Соблюдать этические и правовые нормы в сфере профессиональной деятельности.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИК

4.1 Учебная практика

Учебная практика реализуется обучающимися самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета в форме собеседования. Обучающиеся, имеющие стаж работы или работающие на должностях, соответствующих получаемой квалификации, могут освобождаться от прохождения учебной практики на основании предоставленных с места работы справок. (Методические рекомендации Министерства образования и

науки РФ от 20 июля 2015г. № 06-846.)

Обязательная учебная нагрузка студента – 2 недели, 72 часа, время проведения – 4-й семестр.

Вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку	Объем часов
Всего занятий	72
В том числе:	
Знакомство с работой КДУ (в форме ознакомительных экскурсий)	
Посещение, просмотр и анализ художественных акций, досуговых мероприятий	
Оценка результатов освоения учебной практики	

В период практики студенты обязаны ознакомиться:

с различными формами культурно-досуговых программ, проводимых в данный период как художественные акции различного содержания, жанра, формы, имеющие различную целевую аудиторию и статус (концертные программы, тематические программы, детские игровые программы, тематические обзоры, интерактивные программы различных форм);

с организациями социально-культурной сферы, учреждениями культурно-досугового типа: библиотекой, музеем, спортивными сооружениями, учреждениями досуга для детей, учреждениями клубного типа, театрами, развлекательными центрами, центром медицинской профилактики и др.

4.2. Производственной практики (по профилю специальности)

Производственная практика (по профилю специальности) реализуется обучающимися самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета в форме собеседования. Обучающиеся, имеющие стаж работы или работающие на должностях, соответствующих получаемой квалификации, могут освобождаться от прохождения учебной практики на основании предоставленных с места работы справок. (Методические рекомендации Министерства образования и науки РФ от 20 июля 2015г. № 06-846.)

Обязательная учебная нагрузка студента – 6 недель, 216 часов, время проведения – 4-8семестры.

Производственная практика (по профилю специальности) проводится в виде исследовательской, организационно-управленческой, организационно-творческой и менеджерской деятельности под руководством преподавателей на базах практики

Вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку	Объем часов
Всего занятий	216
По ПМ:	

ПМ 01 «Организационно-управленческая деятельность»	
ПМ.02 Организационно-творческая деятельность.	
Итоговая конференция	

Содержание производственной практики и требования к формам и содержанию текущего, промежуточного, итогового контроля.

В период практики студенты обязаны:

- ознакомиться с базой практики, составить характеристику базы практики;
- выстроить модель (схему) структуры управления базы практики;
- дать характеристику возрастным и социальным группам, с которыми протекает работа;
- организовать и провести не менее 2 культурно-досуговых мероприятий разных форм;
- провести работу по профориентации.

Отчет по результатам практики:

По итогам производственной практики студент представляет дневник установленной формы, в котором отражает свою повседневную работу и отчет по производственной практике, отзыв с оценкой работы, заверенный печатью и подписью руководителя базы практики.

- Собранный в соответствии с заданием материал оформляется в виде «Отчета по производственной практике» (папка, сброшюрованные файлы, другие варианты)
- К «Отчету по производственной практике» прилагаются: планы подготовки и проведения мероприятий, эскизы приглашений, афиш, фотографий, видеоматериал, слайд-шоу, публикации в СМИ и т.д.
- Весь контрольный материал представляется преподавателю-руководителю практики, который оценивает работу практиканта.
- Производственную практику по профилю специальности завершает итоговая конференция.

Тематический план и содержание производственной практики по профилю по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность по виду организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений.

Наименование дисциплины	Содержание задания	Объем часов	Уровень освоения
Организационные мероприятия			
Организационное собрание	Знакомство с планом-заданием, графиком практики	4	
Предзащита практики	Подготовка и сдача отчета в соответствии с содержанием	6	

	практики		
Сдача практики	Участие в итоговой конференции	6	
ПМ 01 «Организационно-управленческая деятельность» МДК 01.01			
Социально-культурная деятельность	<p>Дать характеристику базы практики по предложенной схеме: полное наименование; учредитель; документы, регламентирующие деятельность; структура базы практик; форма собственности; функции; направления деятельности; формы работы; анализ внешней среды. Выстроить модель (схему) структуры управления базы практики Ознакомиться с Уставом базы практики Проанализировать правила внутреннего распорядка базы практики</p>	8	3
Основы экономики СКС	<p>Дать характеристику экономических ресурсов: Материальные ресурсы Финансовое обеспечение Кадровые ресурсы Информационно-творческие ресурсы</p>	4	3
Основы психологии и педагогики	<p>Дать характеристику возрастных и социальных групп, с которыми протекает работа</p>	4	3
ПМ.02 Организационно-творческая деятельность.			
МДК 02.01. «Основы режиссерского и сценарного мастерства»			
Сценарная композиция	Разработка замысла	6	
	Работа по написанию сценария	18	3
	Работа над замыслом театрализованного	12	3

Режиссура культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений	представления		
	Работа над постановкой мероприятий для детей и подростков (не менее 4 различных форм)	40	3
	Подбор выразительных средств	2	3
	Показ мероприятий	8	3
	Работа с режиссерской документацией	4	3
Режиссура эстрадных программ	Работа над постановкой номера	6	3
Техника сцены и сценография	Разработка и изготовление декораций, реквизита	20	3
МДК 02.02 Исполнительская подготовка			
Основы актерского мастерства	Работа в качестве персонажа (не менее 3х различных мероприятий)	8	3
Словесное действие	Работа в качестве ведущего (не менее 2х различных мероприятий)	6	3
Игровые технологии	Работа над подбором игрового материала Определение моментов активизации аудитории	6	3

Контроль и оценка результатов освоения производственной (практики по профилю специальности) осуществляется преподавателем в процессе проведения предзащиты, приемов отчетов и защиты на итоговой конференции.

Результаты обучения (приобретения практического опыта, освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Приобретенный практический опыт: Исследовательской, организационно-управленческой деятельности под руководством преподавателей на производственных базах, к которым относятся организации социально-культурной сферы независимо от их организационно-правовых форм. Организационно-творческой деятельности	Формы контроля обучения: Семинар, Предзащита Разработка текста выступления на итоговой конференции Итоговая конференция Формы оценки результативности обучения: Традиционная система отметок в

<p>под руководством преподавателей на производственных базах, к которым относятся организации социально-культурной сферы независимо от их организационно-правовых форм.</p> <p>Управленческой деятельности под руководством преподавателей на производственных базах, к которым относятся организации социально-культурной сферы независимо от их организационно-правовых форм.</p>	<p>баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка.</p> <p>Методы контроля направлены на проверку умения студентов:</p> <ul style="list-style-type: none"> -выполнять условия задания на управленческом и творческом уровнях с представлением собственной позиции; -делать осознанный выбор способов действий из ранее известных; -осуществлять коррекцию (исправление) сделанных ошибок на новом уровне предлагаемых заданий; -работать в группе и представлять как свою, так и позицию коллектива <p>Методы оценки:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Мониторинг роста самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся -Формирование результата итоговой аттестации по учебной практике на основе суммы результатов текущего контроля.
---	--

4.3. Производственная преддипломная практика

Производственная преддипломная практика является обязательной для всех обучающихся.

Производственная преддипломная практика реализуется обучающимися по направлению образовательной организации, реализующей профессиональные программы ППСЗ в объеме не более четырех недель.

Обязательная учебная нагрузка студента – 4 недели, 144 часа, время проведения – 8 семестр.

Производственная (преддипломная) практика проводится в виде исследовательской, организационно-управленческой, организационно-творческой и менеджерской деятельности под руководством преподавателей на базах практики

Вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку	Объем часов
Всего занятий	144
По ПМ:	
ПМ 01 «Организационно-управленческая деятельность»	
ПМ.02 Организационно-творческая деятельность.	
ПМ 03 «Менеджмент в социально-культурной сфере»	

Содержание производственной (преддипломной) практики и требования к формам и содержанию текущего, промежуточного, итогового контроля.

В период практики студенты обязаны:

- уметь организовывать свой труд, в том числе планировать работу, анализировать ее результаты, организовывать рабочее место и использовать возможности оргтехники;
- участвовать в работе КДУ (базы практики);
- готовить документы, материалы, необходимые для работы руководителя базы практики и структурных подразделений;
- составлять по поручению руководителя письма, запросы, другие документы, готовить ответы авторам писем;
- выполнять работу по подготовке заседаний и совещаний, проводимых руководителем;
- формировать дела в соответствии с утвержденной номенклатурой;
- разработать сценарии культурно-досуговых программ, осуществить их постановку, использовать разнообразный материал при подготовке сценариев;
- организовывать и проводить репетиционную работу с участниками культурно-досуговой программы;
- работать с разнородным и разно жанровым материалом на основе монтажного метода;
- организовывать и проводить репетиционную работу с коллективом и отдельными исполнителями;
- осуществлять художественное, техническое, музыкальное оформление культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений, использовать техническое световое и звуковое оборудование, работать над эскизом, чертежом, макетом, выгородкой;
- разрабатывать и осуществлять постановку эстрадного номера или программы;
- привлекать финансовые средства для осуществления постановки культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений;
- проводить психофизический тренинг;
- выявлять детали внутренней и внешней характеристики образа, применять навыки работы актера;
- работать над сценическим словом, использовать логику и выразительность

речи в общении со слушателями и зрителями;

- использовать выразительные средства сценической пластики в постановочной работе;
- организовывать культурно-досуговую деятельность в культурно-досуговых и образовательных учреждениях;
- оказывать консультационно-методическую помощь по вопросам организации культурно-досуговой деятельности;
- организовать досуговую работу с детьми и подростками;
- подготавливать и проводить игровую форму с различными возрастными категориями населения;
- изготавливать необходимый игровой реквизит;
- строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами;
- анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности, устранять ошибки и недочеты в своей устной речи;
- общаться со слушателями и зрителями;
- организовывать анимационную работу, подготавливать и проводить с населением различные игровые, конкурсные и другие программы;
- использовать связи с общественностью в работе культурно-досугового учреждения;
- создавать и поддерживать положительный имидж учреждения культуры и его работников;
- использовать техническое световое и звуковое оборудование, подготавливать фонограмму;
- подготавливать и проводить с населением различные игровые, конкурсные и другие программы;
- знакомиться с нормативно-правовой базой КДУ;
- изучать важнейшие характеристики и аспекты функционирования КДУ;
- исследовать состояние экономической деятельности КДУ;
- анализировать маркетинговую деятельность КДУ;
- составлять документацию по разным направлениям социально культурной и управленческой деятельности КДУ.

Отчет по результатам практики:

По итогам производственной (преддипломной) практики студент представляет дневник установленной формы, в котором отражает свою повседневную работу и отчет по производственной практике, отзыв с оценкой работы, заверенный печатью и подписью руководителя базы практики.

Собранный в соответствии с заданием материал оформляется в виде «Отчета по производственной практике» (папка, сброшюрованные файлы, другие варианты)

К «Отчету по производственной (преддипломной) практике» прилагаются: планы подготовки и проведения мероприятий, эскизы приглашений, афиш, фотографий, видеоматериал, слайд-шоу, публикации в

СМИ и т.д.

Весь контрольный материал представляется преподавателю-руководителю практики, который оценивает работу практиканта.

Весь контрольный материал защищается студентом на итоговой конференции.

Тематический план и содержание преддипломной практики

Наименование дисциплины	Содержание задания	Объем часов	Уровень освоения
Организационные мероприятия			
Организационное собрание	Знакомство с планом-заданием, графиком практики	2	
Предзащита практики	Подготовка и сдача отчета в соответствии с содержанием практики	4	
Сдача практики	Участие в итоговой конференции	2	
ПМ 01 «Организационно-управленческая деятельность» МДК 01.01			
Социально-культурная деятельность	Дать характеристику типа КДУ Познакомиться с проектной деятельностью КДУ	8	3
Основы экономики СКС	Определить и виды и составить перечень экономических ресурсов, составляющих базу КДУ; Определить виды и методику работы с информационными ресурсами, используемыми в КДУ; Выявить работу и информационными центрами (библиотеки, СМИ, информационные общества); Познакомиться с порядком проведения и оформления учета деятельности КДУ	8	3
Основы предпринимательской деятельности в СКС	Анализ положения о платных услугах КДУ	6	3
Основы психологии и педагогики	Проанализировать морально-психологический климат в коллективе, определить	8	3

	степень конфликтности, выявить типы и уровни конфликтов, определить пути их решения		
ПМ.02 Организационно-творческая деятельность.			
МДК 02.01. «Основы режиссерского и сценарного мастерства»			
Режиссура культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений	Подготовить и провести в качестве организатора, режиссера-сценариста не менее 3 КММ (1 крупной и 2 малой формы)	48	3
	Работа с режиссерской документацией КММ	6	3
Сценарная композиция	Работа над сценарием КММ	8	3
МДК 02.02 Исполнительская подготовка	Принять участие в качестве ведущего, персонажа, исполнителя в не менее двух КММ	8	3
ПМ 03 «Менеджмент в СКС» МДК 03.01			
Менеджмент в СКС	Составить портрет руководителя-лидера Составить таблицу по характеристикам организационной (корпоративной) культуры КДУ	8	3
Управление персоналом	Дать анализ кадрового состава КДУ Разработать предложение на вакантную базы практики	7	3
Основы маркетинга	Знакомство с маркетинговой деятельностью КДУ (маркетинговая концепция и политика). Разработать схему системы маркетинга. Проанализировать ассортимент услуг	7	3
Основы бухгалтерского учета	Составить аналитическую таблицу основных и оборотных фондов КДУ Изучить систему налогов КДУ	5	3
Информационное	Создать банк информационных	5	3

обеспечение профессиональной деятельности	ресурсов		
Правовое обеспечение профессиональной деятельности	Перечислить законодательные и нормативные акты, регламентирующие деятельность КДУ Проанализировать основополагающие документы КДУ (свидетельство о государственной регистрации, лицензии, устав, штатное расписание, положения, трудовые договора и т.д.)	6	3

Контроль и оценка результатов освоения производственной (преддипломной) практики осуществляется преподавателем в процессе проведения семинара, приемов отчетов и защиты на итоговой конференции.

Результаты обучения (приобретения практического опыта, освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>По итогам производственной (преддипломной) практики студент должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:</p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать</p>	<p>Формы контроля обучения: Предзащита и защита ВПР</p> <p>Формы оценки результативности обучения: Традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу на базе практики, отметка за защиту ВПР на основе которых выставляется итоговая отметка.</p> <p>Методы контроля направлены на проверку овладения ОК и ПК</p> <p>Методы оценки: -Мониторинг владения ОК и ПК -Формирование результата итоговой аттестации по учебной практике на основе суммы результатов текущего контроля.</p>

информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

По итогам производственной (преддипломной) практики студент должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

Организационно-управленческая деятельность

ПК 1.1. Разрабатывать и осуществлять социально-культурные проекты и программы.

ПК 1.2. Организовывать культурно-просветительную работу.

ПК 1.3. Обеспечивать дифференцированное культурное обслуживание населения в соответствии с возрастными категориями.

ПК 1.4. Создавать условия для привлечения населения к культурно-досуговой и творческой деятельности.

ПК 1.5. Использовать современные методы организации социально-культурной деятельности.

ПК 1.6. Анализировать состояние социально-культурной ситуации в регионе и учреждении (организации) культуры.

ПК 1.7. Определять приоритетные направления социально-культурной деятельности.

ПК 1.8. Использовать различные способы сбора и распространения информации в профессиональной сфере.

Организационно-творческая деятельность

ПК 2.1. Обеспечивать функционирование коллективов народного художественного творчества, досуговых формирований (объединений).

ПК 2.2. Разрабатывать и реализовывать сценарные планы культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, эстрадных программ.

ПК 2.3. Осуществлять организационную и репетиционную работу в процессе подготовки культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, культурно-досуговых программ.

ПК 2.4. Использовать современные методики и технические средства в профессиональной работе.

ПК 2.5. Использовать игровые технологии в профессиональной деятельности.

ПК 2.6. Осуществлять организационную и репетиционную работу в процессе подготовки эстрадных программ и номеров.

ПК 2.7. Осуществлять деятельность аниматора.

Менеджмент в социально-культурной сфере

ПК 3.1. Обеспечивать эффективное функционирование и развитие учреждения (организации) социально-культурной сферы.

ПК 3.2. Использовать знание в

<p>области предпринимательства в профессиональной деятельности.</p> <p>ПК 3.3. Участвовать в финансово-хозяйственной деятельности учреждений (организаций) социально-культурной сферы.</p> <p>ПК 3.4. Работать с коллективом исполнителей, соблюдать принципы организации труда.</p> <p>ПК 3.5. Использовать информационные и телекоммуникационные технологии в профессиональных целях.</p> <p>ПК 3.6. Соблюдать этические и правовые нормы в сфере профессиональной деятельности.</p>	
--	--

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИК

Текущий контроль и оценка результатов освоения учебной практики, производственной по профилю специальности и производственной преддипломной практик осуществляется руководителем практики от образовательной организации и руководителем практики от организации социально-культурной сферы в ходе наблюдения за выполнением обучающимися практических заданий.