

**ПРИНЯТО:**

на Педагогическом совете  
протокол № 3  
от 12.01 2015 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор ООККиИ  
В.И.Шламов  
Приказ № 4/8 12.01 2015 г



**Требования  
к оформлению выпускной квалификационной работы**

**1. Структура и содержание**

1. Структура и содержание выпускной квалификационной работы (далее – ВКР) определяются в зависимости от профиля специальности, включают в себя: расчетно-пояснительную записку, состоящую из: титульного листа; содержания; введения; основной части; заключения; списка использованных источников; приложений.

2. **Титульный лист** является первой страницей выпускной квалификационной работы и заполняется по строго определенным правилам (Приложение 1). В верхней части титульного листа помещается гриф допуска к защите, подписываемый председателем профильного ПЦК. Титульный лист не нумеруется.

3. **Содержание** отражает содержание и структуру работы и помещается после титульного листа. В содержании приводятся все структурные элементы работы, включая введение, главы и параграфы основной части, заключение, список использованных источников, приложения, и указываются страницы, с которых они начинаются.

4. **Основной текст** ВКР состоит из введения, 2 – 3 разделов (глав) с разбивкой на подразделы (параграфы), заключения.

4.1. Во **введении** отражаются научность изложения информации, исследовательские навыки, умение четко и ясно выразить свои мысли. Объем введения должен быть до 4-5 страниц.

Во введении ставится проблема, избранная для исследования, обосновывается ее актуальность, показывается степень ее разработки, место и значение в соответствующей области науки. Во введении формулируются цели и задачи исследования, указывается объект, предмет, методы исследования, обосновывается структурное построение выпускной квалификационной работы. Здесь же дается анализ источников и литературы, дающий представление о степени изученности темы, о неисследованных аспектах проблемы:

1) *актуальность* избранной темы: обосновать актуальность выбранной темы с теоретической и практической точек зрения;

2) *степень разработанности* проблемы: какие ученые, специалисты и в какой степени рассматривали данную тему и почему этого недостаточно и требуется дальнейшее обсуждение;

3) *цель* исследования определяет главное направление решения поставленной проблемы и желаемый конечный результат – разработка новой методики или адаптация известной к конкретным условиям; определение наиболее оптимального сочетания уже известных технологий, выявление и обобщение закономерностей; изучение динамики процесса и т.д.;

4) *задачи* исследования: что нужно сделать, чтобы достичь цели. Задачи уточняют цель, указывают пошаговый путь к ее достижению. Обычно они соотносятся со структурой работы, то есть каждой главе и каждому параграфу может соответствовать задача. Это изучение и анализ учебной и научной литературы, передового опыта; выявление системы условий, приемов, технологических цепочек и т.д.;

5) *объект* исследования - это относительно обособленная часть реального мира. Как правило, объектом являются какие-либо отношения, вид деятельности и др. Объектом исследования может быть организационный, культурологический процессы, социально-культурная деятельность, народное художественное творчество, библиотечное дело и т.п.

6) *предмет* - это то, с какой точки зрения мы изучаем объект, либо некая его часть, аспект. Предметом служит какая-либо сторона объекта – его новые свойства, отношения, прогнозирование, совершенствование, развитие, диагностика, различные условия и факторы.

7) *методы* исследования – это способы реализации задач, достижение цели работы: изучение и анализ учебной и специальной литературы, изучение опыта работы, наблюдение, эксперимент, тестирование, математические методы обработки количественных результатов исследования и др.

8) *информационная база исследования* - это основные нормативные и методические акты, литература и другие материалы, лежащие в основе исследования, на которые делает ссылки исследователь. При анализе источников необходимо:

-определить, к какому виду относится изучаемый источник: законодательные, нормативные, нормативно-правовые акты, нормативно-методические и нормативно-технические документы, организационные документы;

-высказать свои суждения об их значимости, полноте информации, освещаемых в них положениях;

-отметить значение источников для изучения данной темы.

Обзор источников по теме предполагает сначала анализ опубликованных, а затем неопубликованных источников. Завершается историография общим выводом: насколько обеспечена данная тема источниками и позволяет ли база используемых источников осветить поставленную проблему.

9) *элементы научной новизны*: студенческая работа должна раскрыть уровень достижения современной науки и направления ее развития по выбранной проблеме исследования;

10) *элементы теоретической значимости*: на какую область знаний могут оказать влияние полученные теоретические выводы, каковы их перспективы; *практической значимости* проводимого исследования: возможность использовать полученные результаты для решения конкретных практических или учебных задач.

4.2. В **основной части** работы, состоящей из глав, излагается материал темы, решаются задачи, поставленные во введении. Содержание работы должно соответствовать и раскрывать название заявленной темы. Основная часть содержит две-три главы, каждая из которых подразделяется на параграфы. Содержание глав определяется профилем специальности. Первый раздел (глава) содержит методологические (теоретические) основы избранной темы исследования. В главе дается многоплановый анализ специальной литературы; большое значение имеет правильная трактовка понятий, их точность и научность. В этой главе могут найти место статистические данные, построенные в таблицы и графики. Второй и третий разделы (главы) – практические. Содержание практической части ВКР отражает специфику реализуемых в колледже профессиональных образовательных программ (по видам), анализируется практический материал, полученный во время производственной (преддипломной) практики. В ходе анализа могут использоваться аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики.

4.3. В **заключении** подводятся итоги теоретической и практической разработки темы, отражается решение задач, поставленных во введении, предлагаются обобщения и выводы по исследуемой теме, формулируются предложения и рекомендации. Заключение не должно составлять более пяти страниц текста.

Заключение лежит в основе доклада студента на защите.

5. **Список использованных источников** отражает перечень источников, которые использовались при написании ВКР (не менее 20), составленный в следующем порядке:

- Федеральные законы (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);
- указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности);
- постановления Правительства Российской Федерации (в той же очередности);
- иные нормативные правовые акты;
- иные официальные материалы (резолуции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);
- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
- иностранная литература;
- интернет-ресурсы.

6. **Приложения** могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

## 2. Оформление внешнего вида и параметры печатного текста

7. ВКР выполняется в единой стилевой манере, строго научным языком, не должна иметь грамматических, пунктуационных, стилистических ошибок, опечаток.

8. Объем ВКР должен составлять 30-50 страниц печатного текста (без приложений). Текст ВКР должен быть подготовлен с использованием компьютера, распечатан на одной стороне белой односортной бумаги формата А4 (210 x 297 мм). Параметры страниц: верхнее поле – 20 мм, нижнее поле – 20 мм, левое поле – 30 мм, правое поле – 10 мм; текстовый редактор Word (Microsoft Word) для Windows в XP/7 межстрочный интервал – 1,5; размер шрифта (кегель) New Times Roman № 14, цвет шрифта – черный. Рекомендуется производить выравнивание текста по ширине страницы. Абзац 1,25. Допускается выделение фрагментов текста полужирным шрифтом, курсивом, возможна разрядка отдельных слов, словосочетаний. Расстояние между заголовками и текстом – 3 интервала, между заголовками главы и параграфа – 1,5 интервала. Не добавлять интервал между абзацами.

9. Используется **сквозная нумерация** страниц во всей работе арабскими цифрами. Нумерация страниц начинается с содержания, которое обозначается арабской цифрой 2. Далее весь последующий объем выпускной квалификационной работы нумеруются по порядку до последней страницы. **Порядковый номер печатается в правом верхнем углу.**

Каждая **глава** начинается с новой страницы. Это же правило относится к другим основным структурным частям работы: введению, заключению, списку использованных источников, приложениям. Параграфы на отдельные страницы работы не выносятся. Разделы (главы) и подразделы (параграфы) ВКР нумеруются арабскими цифрами. Первый параграф каждой главы содержит номер главы, в которую он входит, и собственный порядковый номер. Знак параграфа не ставится. Заголовки содержания должны точно повторять заголовки в тексте. Заголовки глав не должны повторять название работы, а заголовки параграфов – название глав. Все заголовки помещаются над текстом, выравниваются по центру, начинаются с прописной буквы, без подчеркивания, без переносов и выделяются полужирным шрифтом. Точка в конце заголовка не ставится. В заголовки не включают сокращенные слова, аббревиатуры и формулы (Приложение 2).

10. **Перечисления**, используемые в тексте, нумеруются цифрами с круглой скобкой или маркируются, пишутся со строчной буквы, в конце предложения ставится точка с запятой. Например:

В структуру дипломной работы входят:

- 1) титульный лист;
- 2) содержание;
- 3) основная часть;
- 4) заключение;

- 5) список использованных источников;
- 6) приложение.

Или:

В структуру дипломной работы входят:

- титульный лист;
- содержание;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложение.

11. **Примечания** применяются для пояснения текста, таблицы, схемы, иллюстрации и помещаются непосредственно после них. Печатаются более мелким шрифтом (10-12 пунктов) через один интервал.

12. **Ссылки** на цитируемые источники в тексте статьи даются в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5 – 2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления». Ссылка должна быть подстрочной, т.е. оформляться как примечание, вынесенное из текста вниз страницы, и содержать элементы: автор, название работы, место и год издания, страницу:

13. **Схемы, диаграммы, графики, таблицы** располагаются непосредственно после текста, который они иллюстрируют или на следующей странице. Они обозначаются словом «Рис.» и имеют сквозную нумерацию во всей работе. Каждая схема, таблица, график и т.п. должны иметь свое название: например, «Рис.1. Структура управления в организации». Название помещается единообразно – сверху схемы или под ней.

Таблицы используются как наглядная форма сравнительной характеристики объектов, процессов, показателей. Они обозначаются «Таблица 1. Динамика показателей текучести кадров в службах делопроизводства районной администрации города Орла за 2000-2007 годы».

Графы и строки таблицы должны иметь заголовки в форме имени существительного в именительном падеже в единственном числе с прописной буквы. В конце заголовков точки не ставятся. Размер шрифта в таблицах может быть меньше, чем в тексте.

Например:

Таблица 1

Базы данных архивных документов

Организация	Наименование базы данных	Характеристика	Объем, тыс. документов
РГАНТД	История освоения космического пространства	Научно-техническая информация – отчеты НИР и ОКР, кинофотофоно документы	250
РГАНТД РГИА	История архитектуры и градостроительства	Планы, разрезы, чертежи, сметы и т.п.	85
РГАНТД ГАРФ	Документы Октябрьской революции и история становления Советской власти	Письма, приказы, постановления, декреты и т.д. СНК и других органов Советской власти	34

Для наглядности и более детального анализа при наличии статистических данных к таблицам могут строиться диаграммы, гистограммы. Схемы, таблицы и диаграммы важно

использовать на защите выпускной квалификационной работы для иллюстрации исследования, проведения сравнительного анализа в слайдовой презентации PowerPoint. Таблицы, графики, схемы, занимающие много места, могут быть вынесены в приложения работы. В тексте обязательно должны даваться ссылки на приложения: см. Таблицу 1. Приложение 3.

14. **Приложения** оформляются в порядке ссылок на них в тексте работы и являются её продолжением. Приложения к ВКР выполняются на стандартных листах формата А4. Каждое приложение начинается с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и имеет тематический заголовок. При наличии более одного приложения они нумеруются арабскими цифрами без знака № (например: Приложение 1).

Если материал, приведенный в приложении, подготовлен другим автором, а не студентом, это должно быть обязательно указано в виде ссылки на этот источник внизу первой страницы приложения. Все приложения оформляются единообразно, хотя по содержанию они могут быть неоднородны.

15. Наиболее распространенным способом группировки источников является алфавитный способ, при котором располагаются в общем алфавите фамилий.

#### **Примеры алфавитного способа описания книг и статей:**

1. Вердербер, Р. Психология общения. Тайны эффективного взаимодействия / Вердербер Рудольф, Вердербер Кэтлин. - СПб.: Прайм-ЕВРОЗНАК, 2010. – 416 с.
2. Ожегов, С.И. Толковый словарь русского языка: 80 000 слов и фразеологических выражений / Ожегов Сергей Иванович, Шведова Наталья Юльевна; РАН. Институт русского языка. - 4-е изд., доп. - М.: Азбуковник, 1999. – 944 с.
3. Подласый, И.П. Педагогика: учебник / И.П. Подласый.-2-е изд., доп.-М.: Издательство Юрайт; ИД Юрайт, 2011.- 574 с.- (Основы наук).

#### **Примеры библиографического описания для списка литературы**

##### **Описание официальных изданий**

Гражданский кодекс Российской Федерации: часть первая от 30 ноября 1994г.№51 – ФЗ //Собрание законодательства Российской Федерации. – 1994.- №32. – Ст.3301; 2003. - №52 (Ч.1). – Ст.503.

Трудовой кодекс Российской Федерации: федеральный закон от 30 дек. 2001 г. № 197-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. - 2002. - № 1. Ч. 1. - Ст. 3.

Российская Федерация. Правительство. О лицензировании отдельных видов деятельности: Постановление от 11 февр. 2002 г. № 135 /7 Российская газета. - 2002. - 6 марта. - С. 7.

О Конституционном Суде Российской Федерации: федеральный конституционный закон от 21 июня 1994 г. № 1-ФКЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. - 1994. - № 13. - Ст. 1447.

##### **Стандарт**

ГОСТ Р 517721-2001. Аппаратура радиоэлектронная бытовая. Входные и выходные параметры и типы соединений. Технические требования. - Введ. 2002-01-01. - Москва: Изд-во стандартов, 2001. -27 с.: илл.

ГОСТ Р 7. - 08 – 2013. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения. - Москва: Стандартинорм России, 1998. – 7с.

##### **Книга одного автора:**

Лукаш, Ю.А. Индивидуальный предприниматель без образования юридического лица / Ю.А. Лукаш. - Москва: Книжный мир, 2002. - 457с.

##### **Книга двух авторов:**

Бычкова, С.М. Планирование в аудите: учебное пособие. - 2-е изд. / С.М. Бычкова, А.В. Газарян. - Москва: Финансы и статистика, 2011. - 263 с.

##### **Книга трех авторов:**

Краснова, Л.П. Бухгалтерский учет: учебник для вузов / Л.П. Краснов, Н.Т. Шалашова, Н.М. Ярцева. - Москва: Юристъ, 2011. - 550 с.

**Книги более трех авторов указываются под заглавием (названием) книги.**

Конфликтология : учебник для вузов / О. В. Аллахвердова и др. ; под ред. А. С. Кармина. – Санкт-Петербург : Лань, 2001.-443 с.

История России: учебное пособие для студентов / отв. ред. В. Н. Сухов. - 2-е изд., перераб. и доп. - Санкт-Петербург: СПбЛТА, 2013. - 231 с.

**Статья одного автора:**

Грибков, Д.Н. РИРЦ как базовая модель филиала Президентской библиотеки им. Б.Н. Ельцина (на примере Орловской области) /Д.Н. Грибков: [Текст] // Информационные ресурсы России. – 2009. - №3. - С.7-9.

Прокурина, А.С. Библиотечная документация в конце XVIII – начале XX века. По документам Государственного архива Орловской области // Вестник архивиста. – 2012. - №1. – С.65-68.

**Статья двух авторов:**

Аксюхин, А.А. Интернет-экзамен в подготовке кадров социокультурной сферы/ А.А.Аксюхин, А.С. Деденева // Музеи, архивы и библиотеки в современном информационном обществе: сборник науч. статей, докладов и тезисов V Международных музейных чтений «Современные проблемы музееведения» (12-13 мая 2011 г., Орел). Вып. 4 / Гл. ред. Н.А. Паршиков. – Орел: ОГИИК, 2011. - С. 407-411.

**Статья трех авторов:**

Анурина Т.М Особенности оценки инновационной активности работников в системе управления персоналом организации // Информационный менеджмент. Современные технологии управления/Т.М.Анурина, Л.Л. Алехина, М.Н. Бурцева. Под общ. ред. Л.В. Плаховой – Орел: Издательство ОрелГИЭТ, ПФ «Картуш»,2012.-С.118-128.

**Статья четырех и более авторов:**

Современная информатика: наука, технология, деятельность / Р.С. Гиляревский [и др.]// Информационные ресурсы России.-2010.-№3.-С.3-7.

**Статья из книги одного автора:**

Каратуев, А. Г. Цели финансового менеджмента / А. Г. Каратуев // Финансовый менеджмент: учебно-справочное пособие / А. Г. Каратуев. - Москва, 2010. - С. 207-451.

**Статья из сборника научных трудов:**

Кондракова Л.М Интеграция полиграфических и электронных документов / Л.М.Кондракова // Роль вузов искусств и культуры в формировании и развитии культурного пространства: материалы Всероссийской научно-практической конференции. (Орел, ОГИИК 24-25марта 2011 г.)/гл.ред. Н.А. Паршиков. – Орел, ОГИИК, 2011.-С.180-182.

Белова, Г. Д. Некоторые вопросы уголовной ответственности за нарушение налогового законодательства / Г. Д. Белова // Актуальные проблемы прокурорского надзора / Ин-т повышения квалификации рук. кадров Генер. прокуратуры Росс. Федерации. - 2014. - Вып. 5: Прокурорский надзор за исполнением уголовного и уголовно-процессуального законодательства. Организация деятельности прокуратуры. - С. 46-49.

**Электронный ресурс**

Электронное информационное пространство для науки, образования, культуры: сборник материалов II Международной научно-практической Интернет-конференции. Орел, ОГИИК, сентябрь-октябрь2012г. [Электронный ресурс]. /составитель А.С.Деденева, технический редактор А.А.Аксюхин.-Орел, ОГИИК, 2012.- Режим доступа CD, 156 Мб. 1 электрон, опт. диск (CD-ROM).

**Электронный ресурс удаленного доступа**

Электронный каталог ГПНТБ России [Электронный ресурс]: База данных содержит сведения о всех видах лит., поступающей в фонд ГПНТБ России.- Электрон, дан. (5 файлов, 178 тыс. записей). - М., [199-].- Режим доступа: <http://www.gpntb.ru/win/search/help/el-cat.tml>.- Загл. С экрана.

Управление культуры и архивного дела Орловской области  
Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Орловской области  
«Орловский областной колледж культуры и искусств»

Антонова Анастасия Михайловна

**Режиссерская экспликация  
на основе пьесы Д.Калинина  
«Аве Мария»**

Выпускная квалификационная работа  
по профессиональному модулю Художественно-творческая деятельность  
специальности 51.02.01 Народное художественное творчество  
по виду Театральное творчество

Руководитель:  
ученая степень, звание  
фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

Рецензент:  
ученая степень, звание, должность  
фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

Допущена к защите  
Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Оценка ГЭК \_\_\_\_\_

Орел - 2015

СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	2
Глава 1 .....	5
1.1.....	5
1.2.....	12
Глава 2.....	20
2.1.....	21
2.2.....	24
2.3.....	28
Глава 3.....	30
3.1.....	30
3.2.....	35
Заключение.....	40
Список использованных источников .....	45
Приложения.....	47
Приложение 1.....	48
Приложение 2.....	50



Управление культуры и архивного дела Орловской области  
Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Орловской области  
«Орловский областной колледж культуры и искусств»

## ОТЗЫВ

### руководителя на выпускную квалификационную работу

студента \_\_\_\_\_

специальность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ форма обучения (очная / заочная)

Тема \_\_\_\_\_

Объем \_\_\_\_\_ кол-во использованных источников \_\_\_\_\_ приложений \_\_\_\_\_

1. Характеристика студента (отмечаются индивидуальные деловые и личные качества студента, степень самостоятельности при выполнении при выполнении выпускной квалификационной работы, полноты выполнения задания по ВКР; отмечается отношение студента к процессу выполнения ВКР: выполнение индивидуального графика работы, дисциплинированность, организованность, ответственность и пр.).

2. Характеристика выпускной квалификационной работы (отмечается мотив выбора темы, характеризуется глубина раскрытия темы, соответствие выводов цели и задачам работы, обоснованность выводов, завершенность ВКР, практическая значимость; выделяются положительные стороны работы; высказываются замечания и пожелания к работе).

3. Характеристика уровня подготовленности студента, (отмечается сформированность общекультурных и профессиональных компетенций).

Рекомендуемая оценка за работу \_\_\_\_\_ .

Руководитель (степень, звание, должность, Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015 г.

Управление культуры и архивного дела Орловской области  
Бюджетное образовательное учреждение Орловской области среднего профессионального  
образования «Орловский областной колледж культуры и искусств»

### ОТЗЫВ

#### руководителя на выпускную квалификационную работу

студента \_\_\_\_\_

специальность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ форма обучения (очная / заочная)

Тема \_\_\_\_\_

Объем \_\_\_\_\_ кол-во использованных источников \_\_\_\_\_ приложений \_\_\_\_\_

1. Характеристика студента (отмечаются индивидуальные деловые и личные качества студента, степень самостоятельности при выполнении при выполнении выпускной квалификационной работы, полноты выполнения задания по ВКР; отмечается отношение студента к процессу выполнения ВКР: выполнение индивидуального графика работы, дисциплинированность, организованность, ответственность и пр.).

2. Характеристика выпускной квалификационной работы (отмечается мотив выбора темы, характеризуется глубина раскрытия темы, соответствие выводов цели и задачам работы, обоснованность выводов, завершенность ВКР, практическая значимость; выделяются положительные стороны работы; высказываются замечания и пожелания к работе).

3. Характеристика уровня подготовленности студента, (отмечается сформированность общекультурных и профессиональных компетенций).

Рекомендуемая оценка за работу \_\_\_\_\_ .

Руководитель (степень, звание, должность, Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015 г.

**РЕЦЕНЗИЯ**  
**на выпускную квалификационную работу**

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

специальность \_\_\_\_\_

на тему \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Рецензент

\_\_\_\_\_

(Ф. И.О.) (место работы, должность, ученое звание, степень)

Отмеченные достоинства:

Отмеченные недостатки:

Заключение:

Рецензент (степень, звание, должность) \_\_\_\_\_ (дата,  
подпись) М.П.

*Содержание рецензии*

*Рецензия должна включать:*

- заключение о соответствии работы заданию на ее выполнение;
  - оценку качества выполнения каждого раздела работы;
  - оценку степени разработки новых вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы.
- В рецензии необходимо отразить достоинства и недостатки работы. Рецензия пишется в произвольной форме с обязательным освещением следующих вопросов:*
- актуальность и новизна темы;
  - степень решения автором поставленных задач;
  - полнота, логическая стройность и грамотность изложения вопросов темы;
  - степень научности (методы исследования, постановка проблем, анализ научных взглядов, обоснованность и аргументированность выводов и предложений, их значимость, степень самостоятельности автора в раскрытии вопросов темы и т.д.);
  - объем, достаточность и достоверность практических материалов, умение анализировать и обобщать практику;
  - полнота использования литературных источников;
  - ошибки, неточности, спорные положения, замечания по отдельным вопросам и в целом по работе (с указанием страниц);
- правильность оформления работы, в соответствии с требованиями настоящих Рекомендаций;*
- другие вопросы по усмотрению рецензента;
  - заключение о соответствии работы предъявляемым требованиям, предложение об оценке по пятибалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).